



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الاوسط التقنية
المعهد التقني / النجف

تطبيقات الحاسوب
قسم تقنيات الاجهزة الطبية
المرحلة الثانية
اعداد

أ.م. يوسف جواد كاظم

2026-2025

Inj.ysf@atu.edu.iq

الأسبوع	موضوع المحاضرة
1	التعرف على برامج الاكسل وطرق الوصول الى البرنامج , التعرف على مصطلحات البرامج , التعرف على مكونات نافذة البرنامج. MICROSOFT EXCEL المحاضرة الاولى (تشغيل البرنامج)
2	تبويب ملف File حفظ , حفظ باسم, فتح, اغلاق, معلومات. MICROSOFT EXCEL
3	اضافة ورقة العمل. اعادة تسمية اوراق العمل. حذف ورقة العمل. MICROSOFT EXCEL المحاضرة الثالثة (التعامل مع اوراق العمل)
4	تبويب الصفحة الرئيسية Home
5	التعامل مع (copy, cut, paste , clear), البحث والاستبدال . تبويب الصفحة الرئيسية Home مجموعة رقم, مجموعة انماط, مجموعة خلايا, مجموعة تحرير. MICROSOFT EXCEL المحاضرة الرابعة والخامسة (تحرير محتوى ال...)
6	تبويب تخطيط الصفحة Home اضافة وحذف صفوف اعمدة وخلايا ومربع تعليق. الشريحة 43
7	تبويب تخطيط الصفحة Home عرض مجموعة خيارات الورقة, مجموعة ترتيب. MICROSOFT EXCEL المحاضرة السابعة (ضبط حجم الصفوف والاعمدة)
8	تبويب ادراج Insert مجموعة جداول, مجموعة رسومات توضيحية , مجموعة مخططات, مجموعة خطوط المؤشر الشريحة 56
9	التعامل مع الصفوف والاعمدة تجميد الاعمدة والصفوف , دمج الخلايا , التنسيق الجاهز. الشريحة 63
10	معاينة الطباعة , خطوات الطباعة تعريف الارتباط التشعبي , اضافة ارتباط تشعبي, حذف او ازالة الارتباط التشعبي, الاشارة المرجعية, اضافة مربع نص , اضافة سطر التوقيع الشريحة 68

الأسبوع	موضوع المحاضرة
11	تبويب صيغ الشريحة 74
12	مجموعة مكتبة الدالات او الدوال , مجموعة الاسماء المعرفة , مجموعة تدقيق الصيغة, مجموعة حساب .
13	قواعد كتابة الصيغ الحسابية, عوامل المقارنة والمرجعية, امثلة تطبيقية لدالة المجموع والمجموع بشرط ومركب sum, sumif, sumifs
14	امثلة تطبيقية على الجداول لدالة المتوسط والمتوسط بشرط والمتوسط بشرط مركب average, averageif, averageifs.
15	تطبيق دالة حساب عدد العناصر في نطاق معين count ودالة حساب عدد العناصر في نطاق مع وجود شرط countif ومرة اخرى مع وجود شرط مركب countifs ودالة حساب عدد الخلايا الفارغة countblank.
16	تطبيق دوال اعلى قيمة بين الاعداد, اقل قيمة ,باقي ناتج القسمة, ايجاد القيمة المطلقة , تقريب الرقم بالزيادة , تقريب الرقم بالنقصان, التقريب لأقرب عدد زوجي\فردى , الدلوغارتيم , ايجاد الجذر التربيعي
17	تطبيق دوال ايجاد القيمة الاسية, تحويل الحروف الى حروف كبيرة دوال الوقت والتاريخ مثل now, Text, Networkdays, Weekend, Time, Second, Minute, hour
18	تنفيذ دالة IF الشرطية, تنفيذ دوال الضرب product, دالة جمع المضروب sumproduct, اخطاء شائعة تقييم الصيغ , ازالة القيم المكررة
19	تبويب مراجعة. مجموعة تدقيق. مجموعة اللغة. مجموعة تعليقات. مجموعة تغييرات
20	ما هو الانترنت , الاجزاء الاساسية للاتصال , مصطلحات الانترنت اعداء الانترنت , مميزات ومساوئ الانترنت NETWORK & INTERNET

الأسبوع	موضوع المحاضرة
21	ما هو الانترنت , الاجزاء الاساسية للاتصال, مصطلحات الانترنت, اعداء الانترنت, مميزات ومساوئ الانترنت
22	تعريف الشبكة , مصطلحات الانترنت, اهداف شبكات الحاسوب, انواع الشبكات
23	الفرق بين Upload, download, المتطفلون , المخربون, تعريف الاميل
24	محرك البحث, مميزات شبكة الانترنت, مساوئ الانترنت, مكونات صفة الويب
25	تعريف HTML مقارنة HTML مع CSS ,JAVASCRIPT مميزات ومساوئ HTML الاختبار القبلي(المحاضرة)
62	تعريف Vscode , اهمية Vscode , كيفية تحميل وتنصيب برنامج VScode
27	كيف يتم تصميم المواقع, ماذا نحتاج لتصميم الموقع
28	دراسة كودات لغة البرمجة HTML واستخداماتها
29	التعرف على عمل برنامج VSCode وفتح ملف مشروع ملف صفحة ويب
30	تطبيق كودات, تحديد نوع الملف, عنوان الصفحة, المحتوى وكودات اتجاه الكتابة, وكود تحديد اللغة, وكود اللغة

المصادر

1- موقع شركة مايكروسوفت

WWW.MICROSOFT.COM

2- دليل المستخدم الخاص MICROSOFT OFFICE

3- CISCO.

4- الكتاب المنهجي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

MICROSOFT EXCEL



MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة الاولى)

1- لتشغيل برنامج معالج الجداول الالكترونية excel عن طريق
Start → Microsoft office → Microsoft excel

ب- (خطأ)

أ- (صح)

1048576

2- الصفوف في ورقة الواحدة مرقمة بالتسلسل من 1 الى

ب- (خطأ)

أ- (صح)

XFD

3- عدد الاعمدة في ورقة العمل الواحدة 16384 عمود .

ب- (خطأ)

أ- (صح)

MICROSOFT EXCEL

النظرة الشاملة OVER VIEW

المبررات Rationale

لتعريف الطالب ببرنامج الجداول
الاحصائية والقدرة على التعامل مع الدوال
الحسابية.

الفئة المستهدفة Target Population

طلاب المعاهد التقنية
المرحلة الثانية

الاهداف العامة

تمكين الطالب من اكتساب الخبرة في الجداول
الاحصائية واستخراج الاحصائيات باستخدام
الاكسل.

الفكرة المركزية Central Ideas

يعتبر برنامج **EXCEL** من اهم برامج مجموعة
OFFICE الشهيرة وهو يهتم بالجداول الحسابية
والرسوم البيانية والعمليات المختلفة التي غالبا ما نحتاج
لها في الاعمال المختلفة .

MICROSOFT EXCEL

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- تشغيل البرنامج
- 2- شرح نافذة EXCEL.

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم الجداول الالكترونية وبطريقة تشغيله واستعراض مكوناته.

الوسائل المساعدة

1. الملازم المطبوعة.
2. الاستعداد والتركيز.

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة.
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- الشبكة التعليمية او شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

تشغيل البرنامج

برنامج MICROSOFT EXCEL

هو برنامج الجداول الالكترونية التي تقوم بخزن كم هائل من البيانات في جداول والقيام بالعمليات الحسابية وتحليل الاحصائيات ع وأنشاء المخططات البيانية لها . لغرض تشغيل البرنامج نتبع الخطوات التالية:

1. من زر أبدأ الموجود في اليسار أسفل الشاشة.
2. من سطح المكتب من خلال جديد ثم نختار برنامج أـ MICROSOFT EXCEL.
3. من حقل البحث أسفل شاشة سطح المكتب.

MICROSOFT EXCEL

تشغيل البرنامج

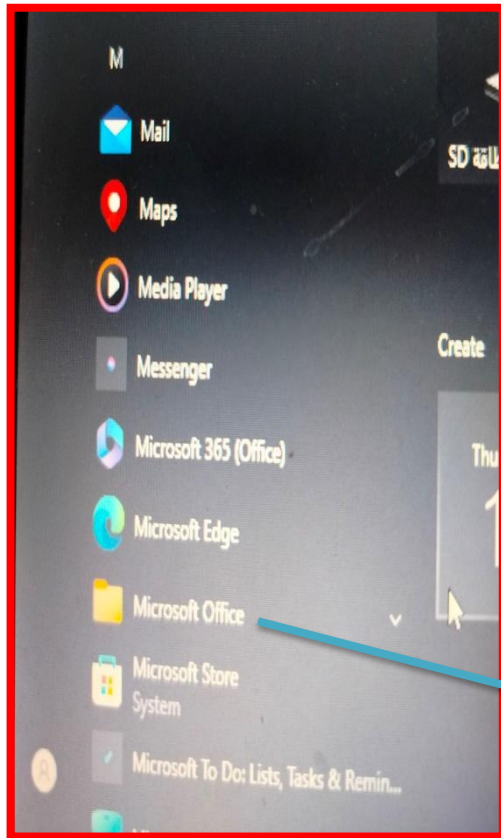
Start



Microsoft office

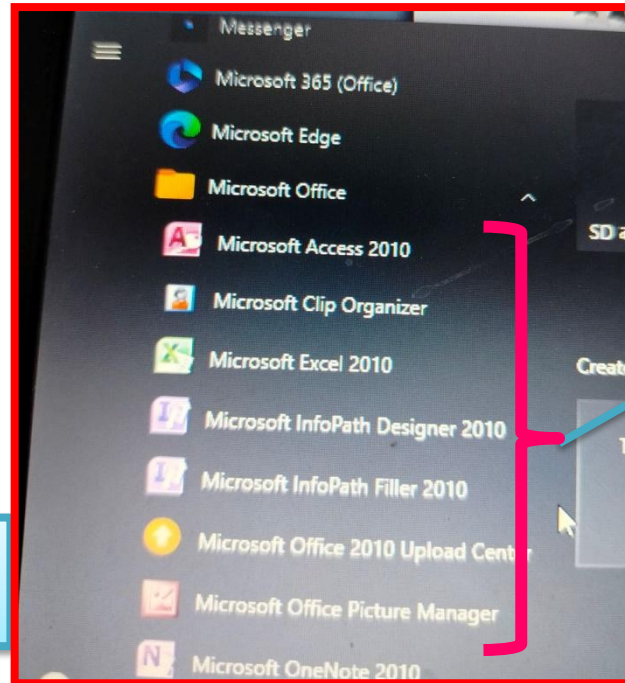


Microsoft excel



نافذة قائمة ابدأ

مجلد
Microsoft
office



تطبيقات برنامج
مايكروسوفت

MICROSOFT EXCEL

المحاضرة الاولى

المقدمة

برنامج EXCEL

هو احد مجموعة برامج **office** وظيفة البرنامج انشاء ومعالجة الجداول الالكترونية وإجراء العمليات الحسابية والإحصائية المعقدة بسرعة وكفاءة عالية كذلك اضافة المخططات والرسوم البيانية ,ومن مزايا الجداول الحسابية :-

1- السرعة.

2- الدقة.

3-الاقتصاد في التكلفة.

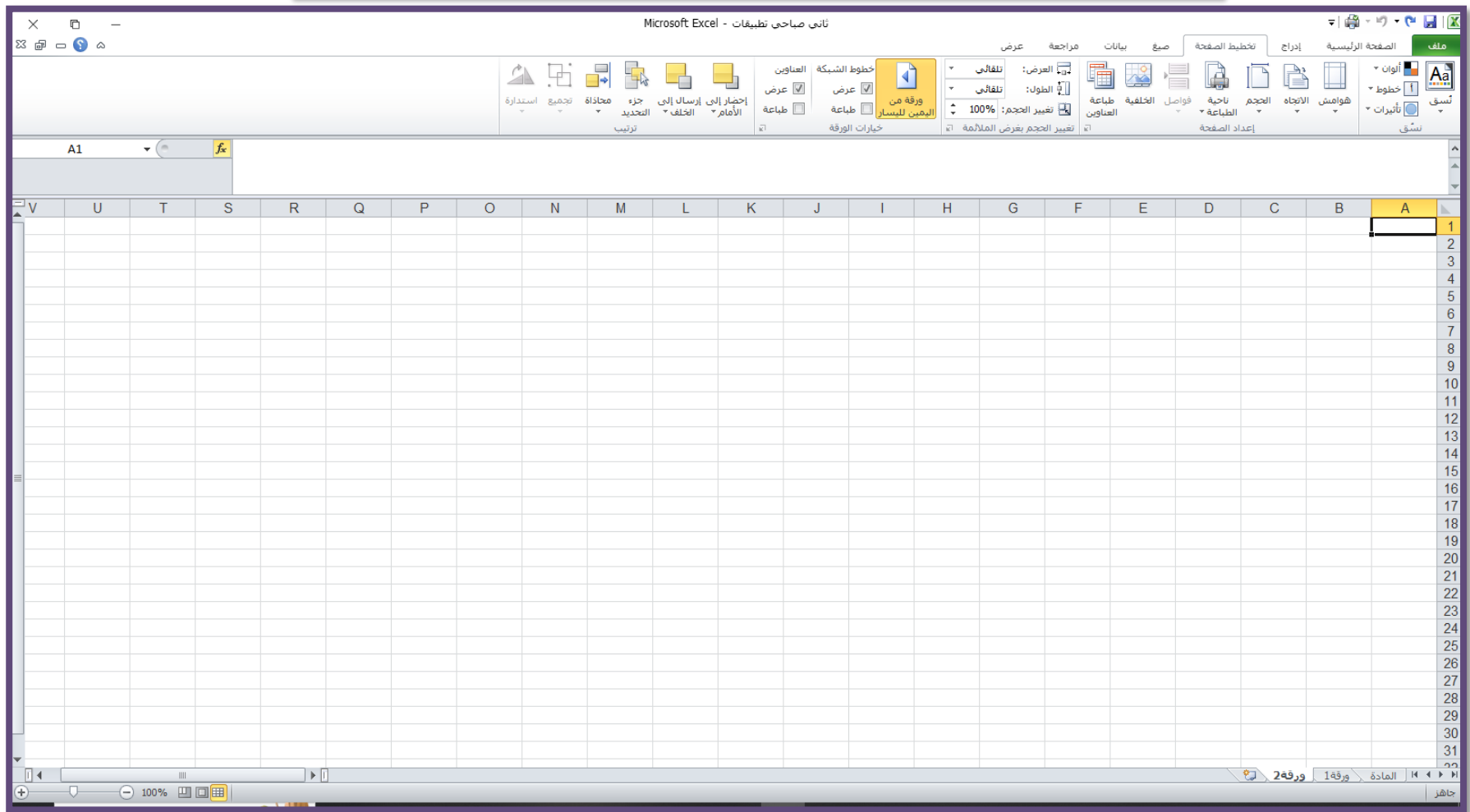
MICROSOFT EXCEL

شرح نافذة

تتكون نافذة **excel** من شريط القوائم , شريط الادوات القياسي والتنسيق وشريط عنوان النافذة وغيرها كما مبين في الشكل ادناه , ولإنشاء ملف جديد نضغط على ايقونة جديد  من شريط الادوات القياسي او من قائمة ملف سوف يفتح مصنف جديد (**BOOK1**) والذي يتكون من ثلاثة اوراق عمل (**WORK SHEET**) وورقة العمل الواحدة عبارة عن جداول.

MICROSOFT EXCEL

الواجهة الرئيسية للبرنامج



MICROSOFT EXCEL

اعمدة وصفوف البرنامج

تتكون ورقة العمل في الاصدارات القديمة من جداول كل جدول يحتوي على اعمدة وصفوف عناوين الاعمدة هي الاحرف الابجدية الانكليزية (A-IV) حيث عدد الاعمدة 256 عمود اما الصفوف فهي مرقمة بالتسلسل (1-65536) اما في اكسل 2010 فان عدد الاعمدة هو 16384 تبدأ من الحرف- (A XFD) وعدد الاسطر 1048576 وكل خلية هي نتيجة تقاطع العمود مع الصف ولكل خلية اسم لا يتكرر مع خلية اخرى مثلا الخلية الاولى اسمها (A1) حيث (A) رمز العمود و (1) رقم الصف , وعدد اوراق العمل في المصنف (255) وعندما نضغط على أي خلية فان اسم الخلية سوف يظهر في صندوق خاص يسمى صندوق اسم الخلية (NAME BOX) وتكون هذه الخلية هي الخلية النشطة (ACTIVE CELL) .

MICROSOFT EXCEL

أعمدة وصفوف البرنامج

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the following components:

- File Name:** XFD1048576
- Column Headers:** XFD, XFC, XFB, XFA, XEZ, XEY, XEX, XEW, XEV, XEU, XET, XES, XER.
- Row Headers:** 1048559, 1048560, 1048561, 1048562, 1048563, 1048564, 1048565, 1048566, 1048567, 1048568, 1048569, 1048570, 1048571, 1048572, 1048573, 1048574, 1048575, 1048576.
- Annotations:**
 - آخر عمود في الورقة** (Last column in the sheet) points to column XFD.
 - عنوان الخلية** (Cell address) points to the header XFD.
 - الخلية الأخيرة في ورقة العمل** (Last cell in the worksheet) points to the cell at the intersection of column XFD and row 1048576.
 - نلاحظ أننا نعمل في الورقة الثانية** (We notice we are working in the second sheet) points to the bottom status bar.
 - آخر سطر في الورقة** (Last row in the sheet) points to row 1048576.

The status bar at the bottom indicates the current sheet is "ورقة 2" (Sheet 2) and shows a zoom level of 166%.

MICROSOFT EXCEL

مكونات نافذة الاكسل

1- شريط العنوان: الذي يتضمن عنوان المصنف المفتوح . عندما نفتح مصنفا جديدا فإن Excel يعطي الاسم Book 1 وعند خزن المصنف باسم جديد فإن هذا الاسم الجديد يظهر على شريط العنوان. ويحتوي على أيقونات الأغلاق والتصغير والتكبير للنافذة . ويحتوي على ادوات شريط الوصول السريع الذي يضم الأوامر التي تستخدم بكثرة أثناء العمل .

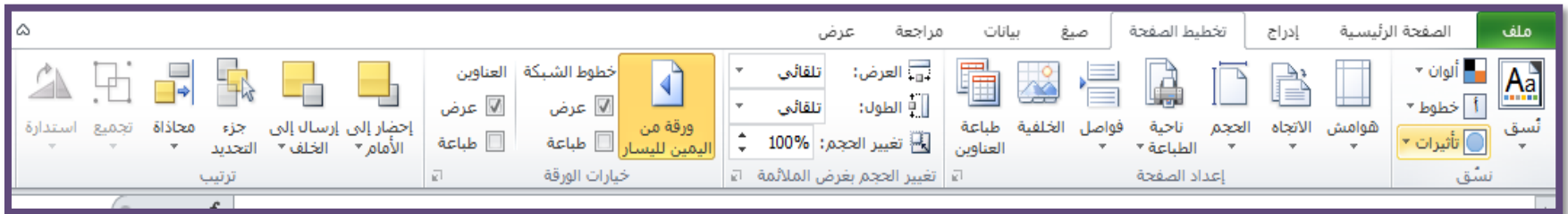


2- شريط Ribbon الظاهر في أعلى المصنف الذي وهو مشابه للشريط الموجود في الاصدار 2007 من البرنامج و الاختلاف الموجود فيه هو قائمة ملف File الموجودة في جهة اليسار إضافة الى مجموعة من الأوامر الإضافية التي اضيفت في هذا الاصدار. يحتوي هذا الشريط على ثلاثة أجزاء كما هو الحال في الاصدار 2007 يحتوي على (كما في الشكل

MICROSOFT EXCEL

مكونات نافذة برنامج EXCEL

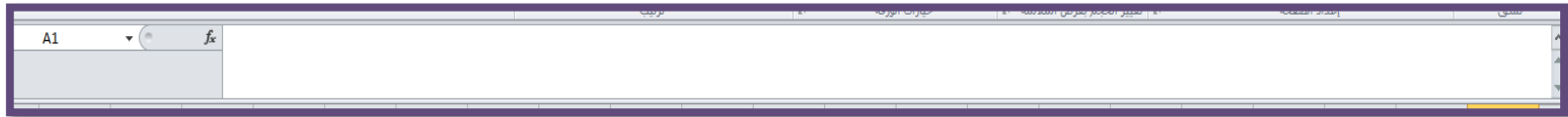
- علامة التبويب Tab تكون في أعلى الشريط وعند النقر عليها يمكن الوصول الى الأوامر الخاصة بها.
- الأوامر Commands التي تكون مرتبة في مجموعة منفصلة .
- المجموعات Groups التي هي عبارة عن مجموعة من الأوامر المتعلقة ببعضها تستخدم لتنفيذ مهام محددة ويوجد سهم صغير في الزاوية اليمنى السفلى للمجموعة الذي يهيء لنا خيارات إضافية للمجموعة.



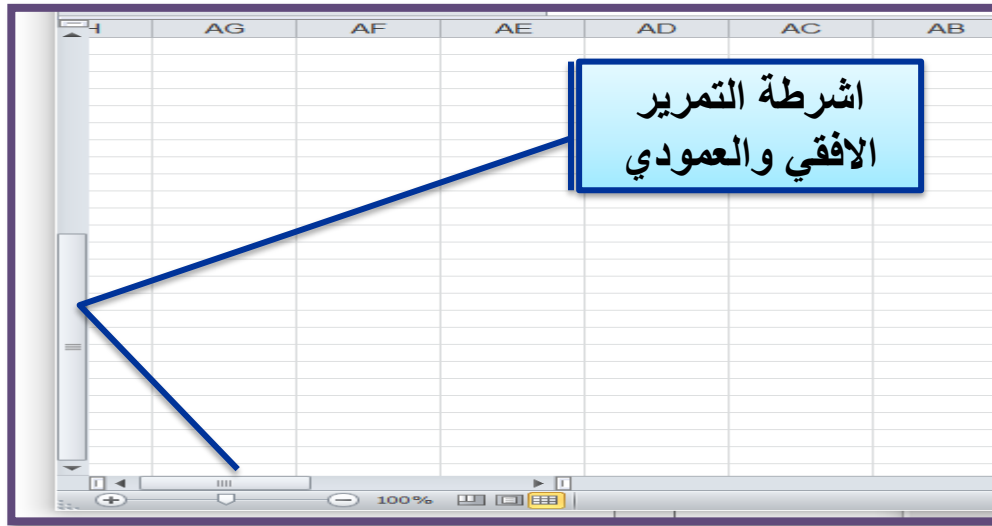
MICROSOFT EXCEL

مكونات نافذة برنامج EXCEL

3- شريط الصيغة الرياضية Bar Formula الذي يظهر محتويات الخلية النشطة أن كانت صيغة رياضية او اي بيانات أخرى كما في الشكل



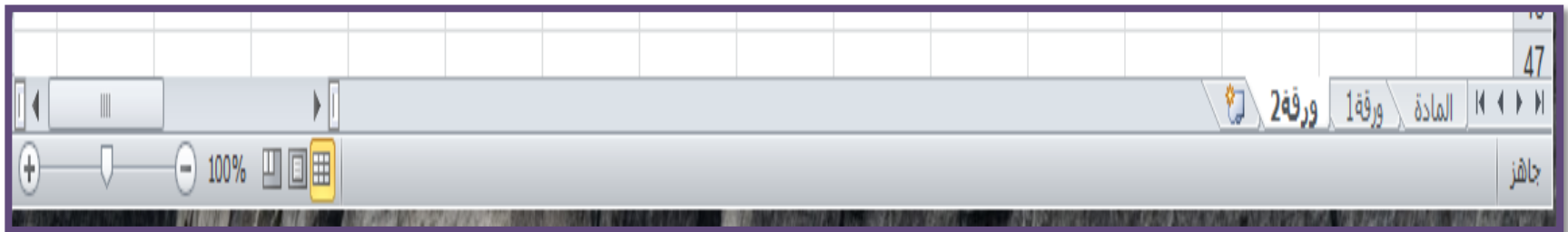
4- اشرطة التمرير او التصفح Bars Scroll تستخدم عندما تكون أبعاد المصنف أكبر من أبعاد الشاشة



MICROSOFT EXCEL

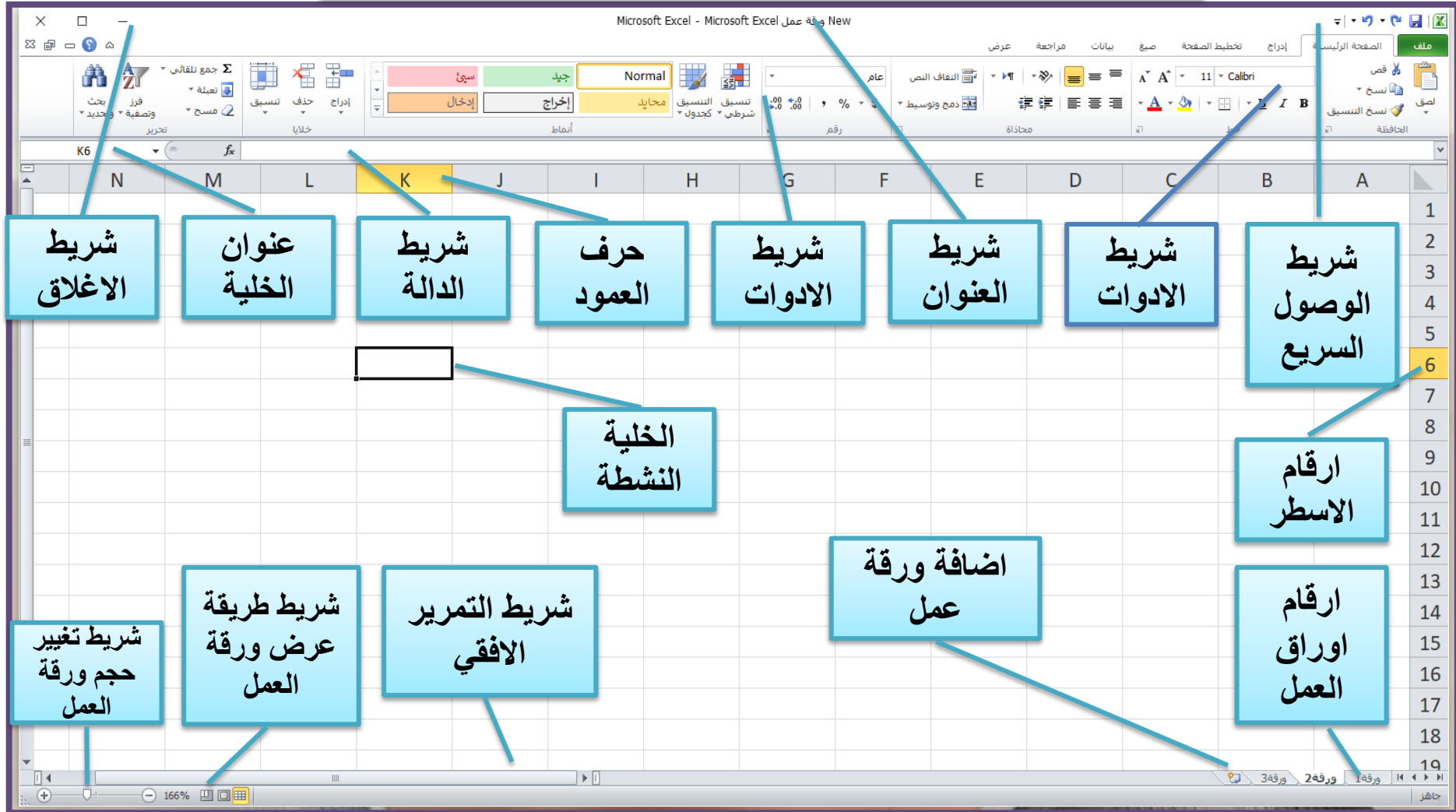
مكونات نافذة برنامج EXCEL

5- شريط الحالة Bar Status الذي يظهر أسفل الشاشة و يبين طرق عرض المصنف إضافة الى معلومات مختصرة عن حالة المصنف الحالية .



MICROSOFT EXCEL

EXCEL تفاصيل مكونات نافذة برنامج



MICROSOFT EXCEL

تدريب

أرسم شكل توضيحي يبين محتويات نافذة برنامج
.EXCEL

MICROSOFT EXCEL

المحاضرة الثانية (التعامل مع الملف)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان تدريبيتان)

الاهداف التفصيلية

- 1 - انشاء الملف
- 2 - حفظ الملف
- 3 - اغلاق الملف
- 4 - فتح الملف

الوسائل المساعدة

- 1- الاستعداد والتركيز.

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم التعامل مع الملف.

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة .
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- الشبكة التعليمية او شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة الثانية)

1 - لإنشاء ملف جديد نذهب الى قائمة ملف ونختار جديد.

ب- (خطأ)

أ- (صح)

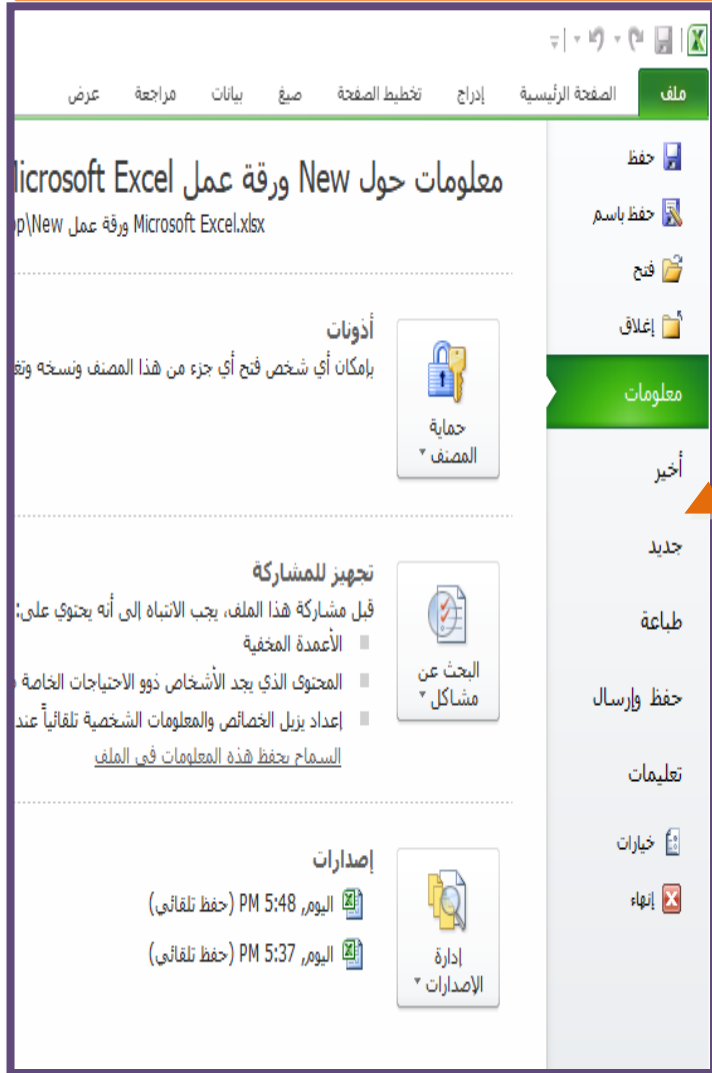
2 - لحفظ الملف نضغط على **CTRL+S** من لوحة المفاتيح.

ب- (خطأ)

أ- (صح)



MICROSOFT EXCEL



ملف جديد New

نضغط على قائمة ملف ثم نضغط على اختيار جديد تظهر قائمه نختار من جديد مصنف فارغ او نختار الرمز جديد من شريط الادوات القياسي .

MICROSOFT EXCEL



حفظ ملف الاكسل

لحفظ العمل هنالك اكثر من طريقة منها:-

1- الذهاب الى قائمة ملف واختيار حفظ باسم (حفظ لأول مرة).

2- الذهاب الى قائمة ملف واختيار حفظ.

3- من شريط الادوات القياسي والضغط



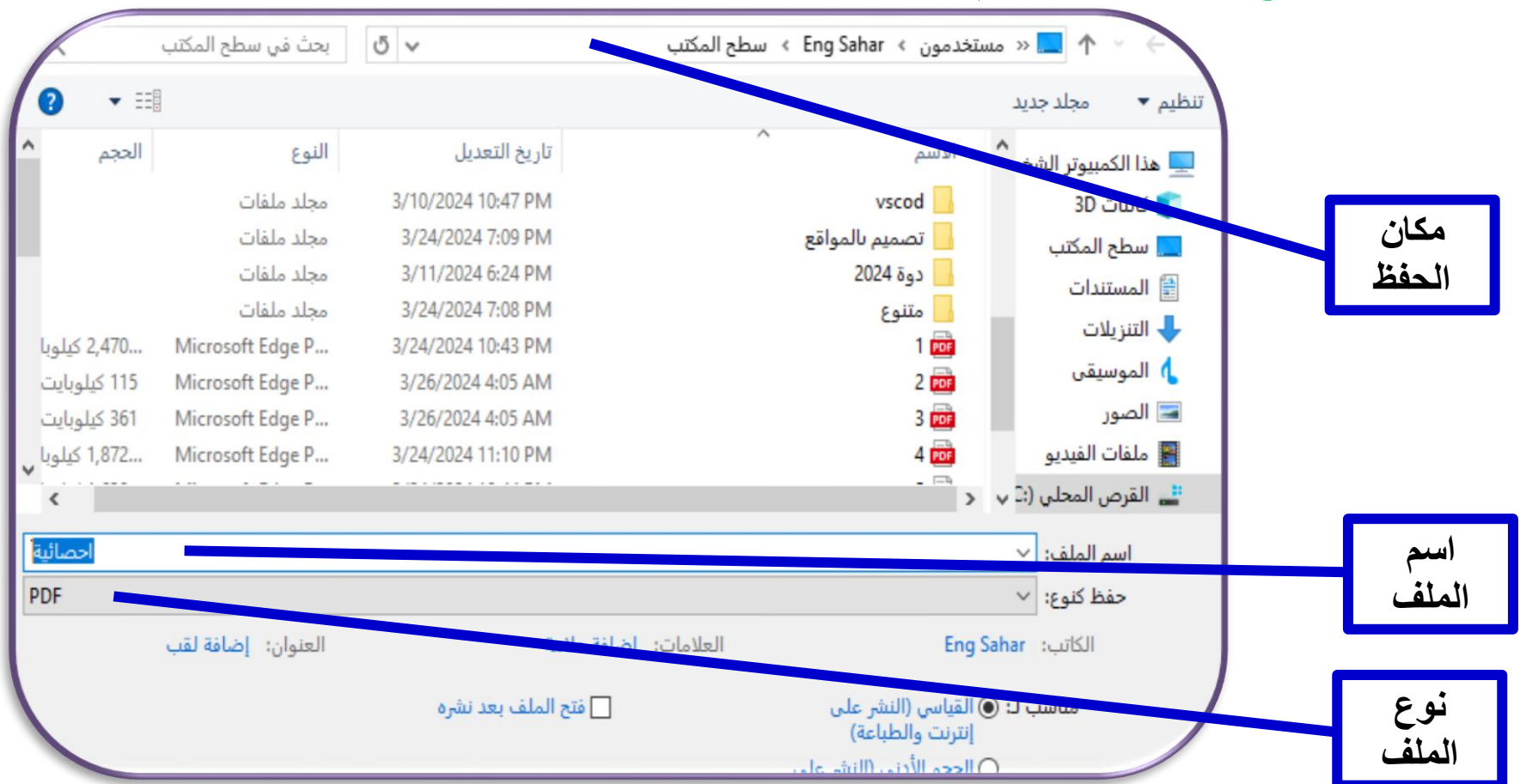
على ايقونة الحفظ .

4- من لوحة المفاتيح الضغط على

(**CTRL+S**).

MICROSOFT EXCEL

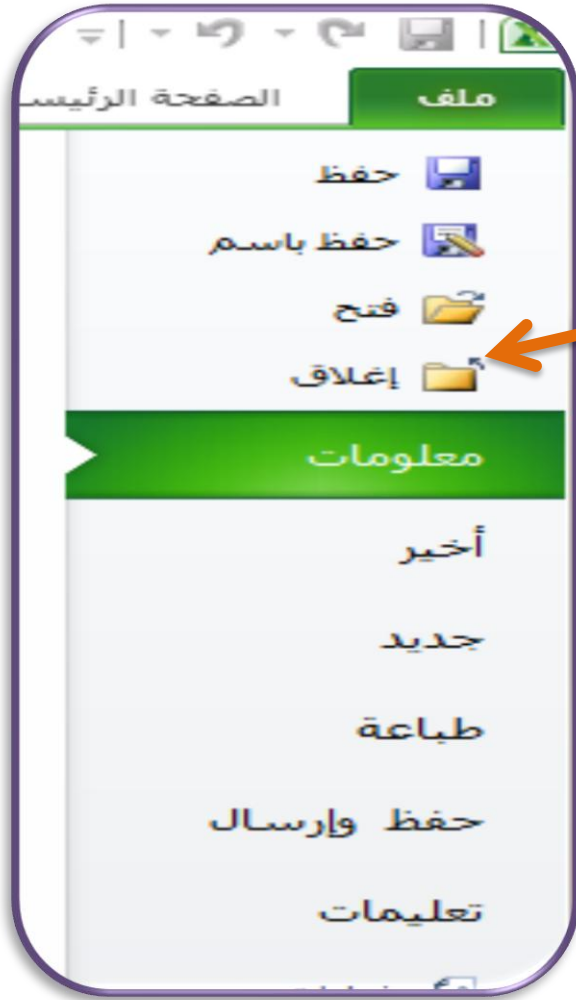
الحفظ باسم تظهر نافذة حوار من خلالها تستطيع تحديد اسم الملف و مكان الحفظ و نوع الملف الذي يتم الحفظ الملف به



MICROSOFT EXCEL

إغلاق ملف Close

نضغط على قائمة ملف ثم نضغط على اختيار إغلاق
(close) أو عن طريق الضغط على زر إغلاق X
في شريط القوائم ولإغلاق جميع الملفات
المفتوحة مرة واحدة نضغط مفتاح
SHIFT ونذهب الى قائمة ملف واختيار



MICROSOFT EXCEL

فتح ملف موجود فى برنامج الاكسل

هناك اكثر من طريقة لفتح ملف منها :-

- 1- الذهاب الى قائمة ملف واختيار فتح .
- 2- من لوحة المفاتيح نضغط على **CTRL+O**.



MICROSOFT EXCEL

تدريب

1- وضح طرق حفظ الملف.

2- عدد طرق فتح الملف.



MICROSOFT EXCEL

المحاضرة الثالثة (التعامل مع اوراق العمل)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- اضافة ورقة العمل.
- 2- اعادة تسمية اوراق العمل.
- 3- حذف ورقة العمل.

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم التعامل مع اوراق العمل.

الوسائل المساعدة

1. الاستعداد والتركيز.
2. الملازم المطبوعة.

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة .
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- الشبكة التعليمية او شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة الثالثة)

1- لإعادة تسمية اوراق العمل ننقر على اسم الورقة في الشريط اسفل الورقة تظهر نافذة نختار منها اعادة التسمية.

ب- (خطأ)

أ- (صح)

2- لحذف ورقة عمل في المصنف نختار

ب- قائمة ملف ونختار حذف ورقة

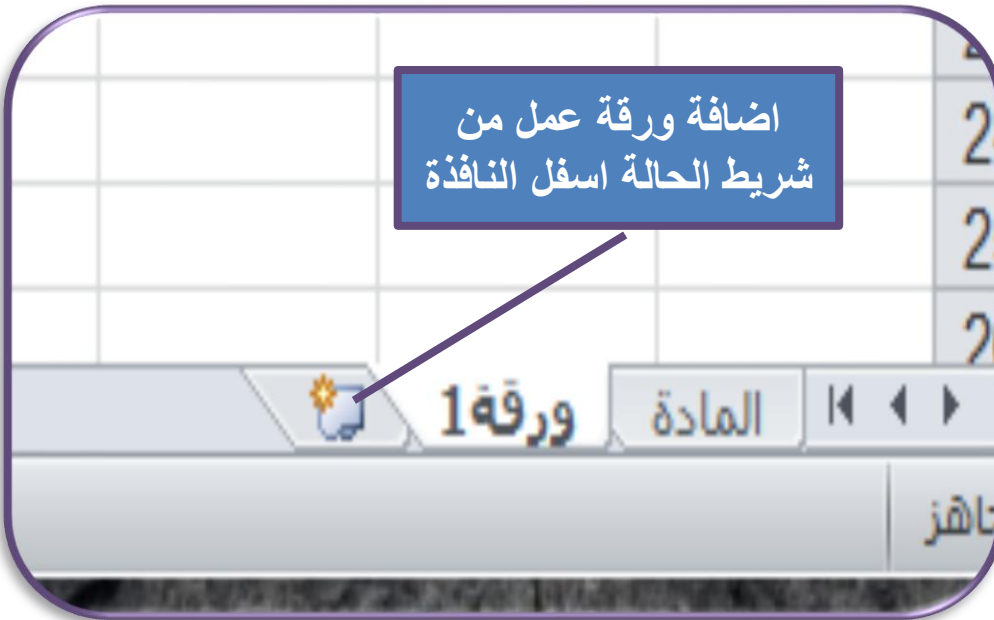
أ- قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة
خلايا اداة حذف

MICROSOFT EXCEL

ملف الاكسل يتكون من ثلاثة اوراق العمل يمكن ان نضيف ورقة عمل وتكون الاضافة عن طريق قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا او عن طريق شريط الحالة بجانب اخر ورقة عمل مفتوحة.

اضافة ورقة عمل

اضافة ورقة عمل من
شريط الحالة اسفل النافذة

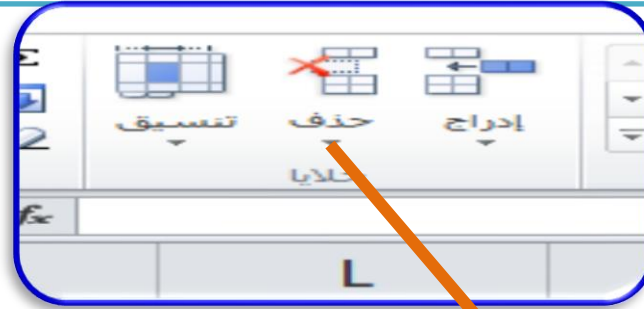
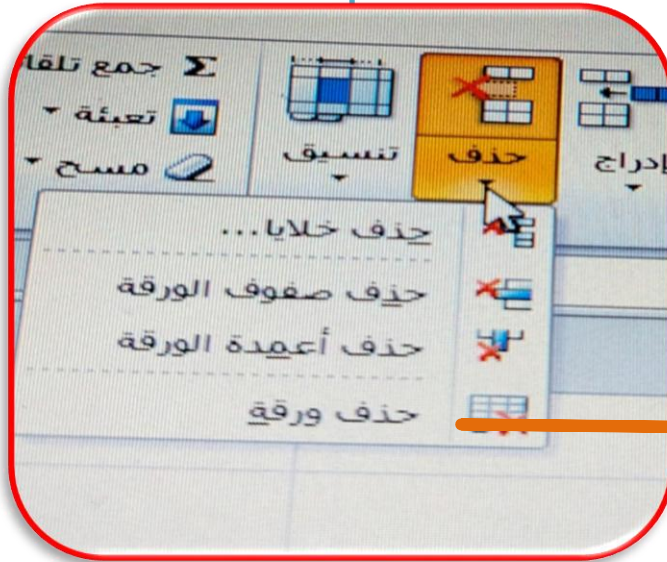


اضافة ورقة عمل من قائمة
الصفحة الرئيسية

MICROSOFT EXCEL

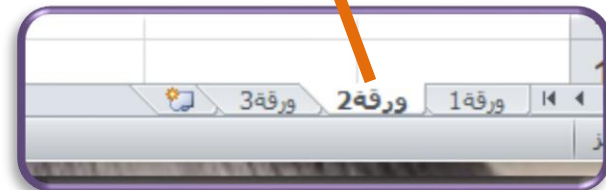
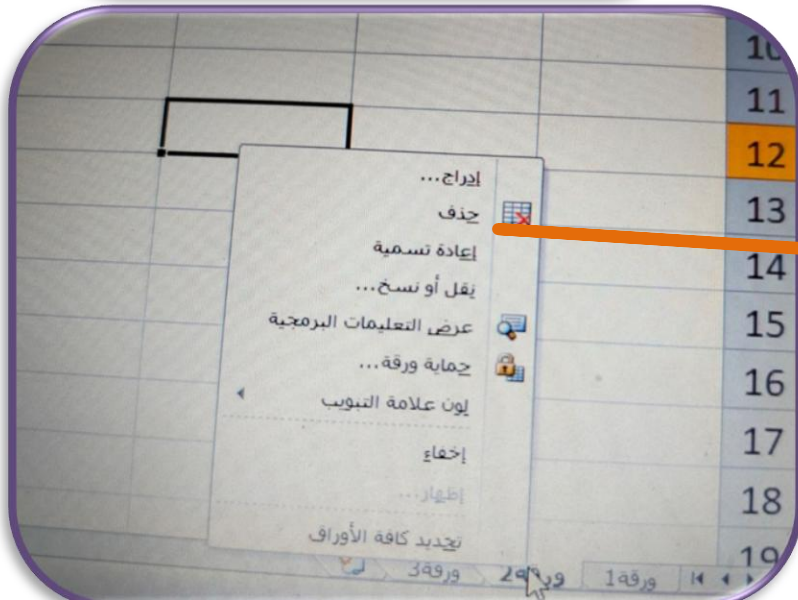
حذف ورقة العمل

- 1- لحذف ورقة العمل من قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا خيار حذف ورقة.
- 2- نحدد ورقة العمل التي نريد حذفها ونضغط بزر الماوس الايمن ثم نختار حذف.



- 1- من قائمة الصفحة الرئيسية نختار حذف ورقة

- 2- نختار الورقة المراد حذفها حذف من خلال زر الماوس الايمن



MICROSOFT EXCEL

تدريب

1- انشئ ورقتان عمل ثم غير اسم الورقة الاولى الى اسم تختاره ثم احذف ورقة العمل الثانية.



MICROSOFT EXCEL

المحاضرة الرابعة والخامسة (تحرير محتوى الخلايا)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- التعامل مع (**copy, cut, paste, clear**)
- 2- البحث والاستبدال .

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم التعامل مع اوامر (النسخ , النقل , مسح) محتوى الخلايا ومفهوم البحث والاستبدال.

الوسائل المساعدة

1. الملازم المطبوعة.
2. الاستعداد والتركيز.

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة .
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- الشبكة التعليمية شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة الرابعة والخامسة)

1- نختار الامرين **copy, cut** من قائمة ملف.

ب- (خطأ)

أ- (صح)

2- نختار الامر بحث من قائمة صيغ.

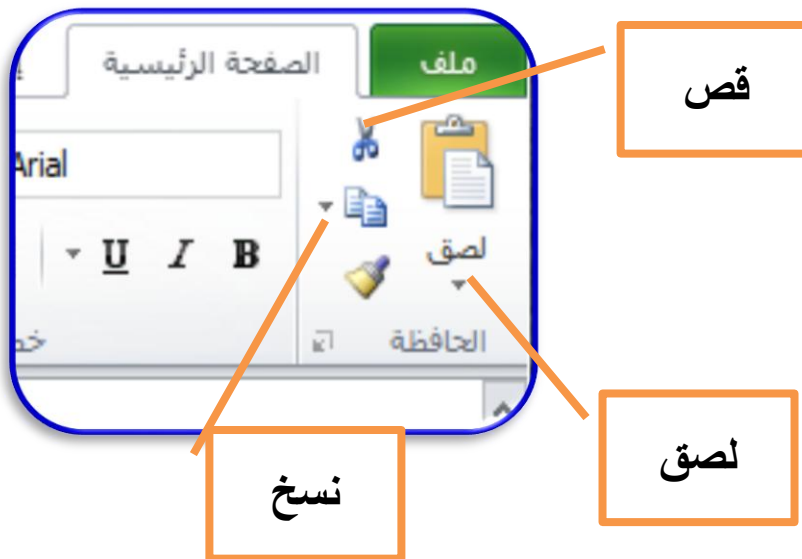
ب- (خطأ)

أ- (صح)

MICROSOFT EXCEL

قص ونسخ ولصق

من قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة الحافظة حيث توجد فيها ادوات القص والنسخ واللصق



MICROSOFT EXCEL

مسح

من قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة تحرير ثم نختار رمز المحاة بحيث تعطي هذه الاداة عدة خيارات :

1. مسح الكل
2. التنسيقات
3. المحتويات
4. التعليقات

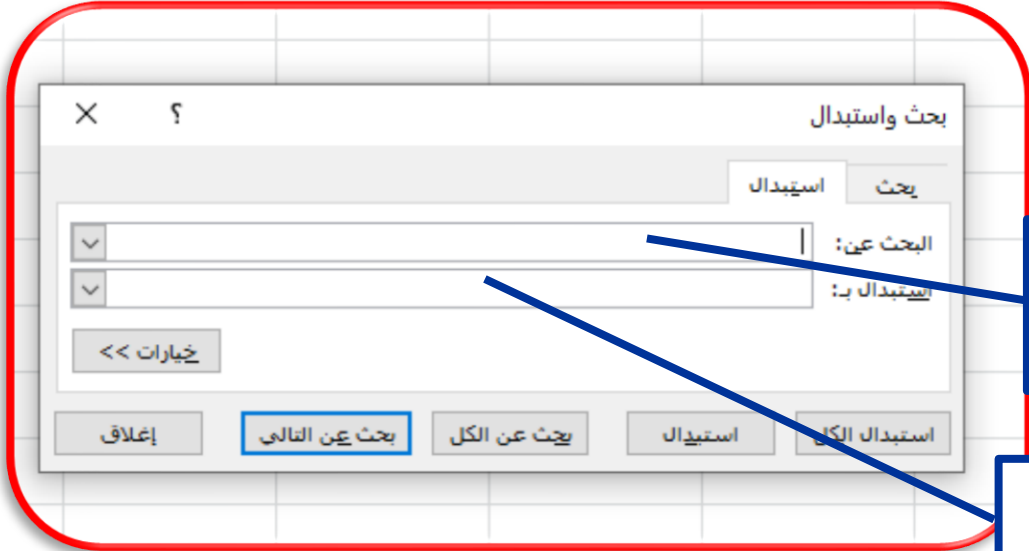


اداة
المسح

MICROSOFT EXCEL

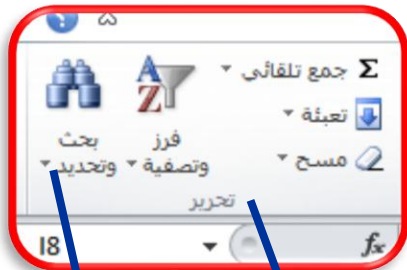
البحث والاستبدال

من قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة تحرير ثم نختار بحث تظهر نافذة نكتب الكلمة المطلوب البحث عنها في مستطيل البحث عن ثم نضغط بحث عن التالي سيتم تنشيط الخلية التي بها الكلمة المطلوب البحث عنها كما يمكن تنشيط التبويب استبدال وكتابة الكلمة الجديدة في مستطيل استبدال ب ثم الضغط على استبدال يتم تبديل الكلمة الموجودة في الخلية النشطة بالكلمة الجديدة .



نكتب الكلمة المراد
البحث عنها

نكتب الكلمة
البديلة



اداة بحث
واستبدال

مجموعة
تحرير

MICROSOFT EXCEL

تدريب

- 1- انشئ مصنف جديد ثم اطبع 5 اسماء طلبة وطبق ما يلي:
 - أ) انسخ الاسماء في ورقة عمل ثاني.
 - ب) اقطع الاسم الاول والثاني الى مصنف جديد.
 - ج) امسح محتويات الخلايا في ورقة العمل الثانية.
 - د) ابحث عن اسم طالب تختاره ثم استبدله باسم اخر في المصنف.



MICROSOFT EXCEL

المحاضرة السادسة) التعامل مع الصفوف والأعمدة والخلايا)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- اضافة وحذف (صف , عمود)
- 2- اضافة وحذف خلية .
- 3- اضافة تعليق على الخلايا .

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم التعامل مع عمليات الاضافة والحذف للصفوف والأعمدة والخلايا ومفهوم التعليق .

الوسائل المساعدة

1. الملازم المطبوعة.
2. الاستعداد والتركيز .

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة.
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة السادسة)

1- لإضافة صف جديد نختار من قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا.

ب- (خطأ)

أ- (صح)

2- لإدراج تعليق على الخلية ننقر بزر الماوس الايمن ونختار ادراج تعليق.

ب- (خطأ)

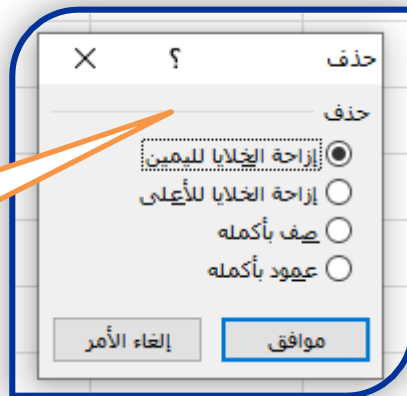
أ- (صح)

MICROSOFT EXCEL

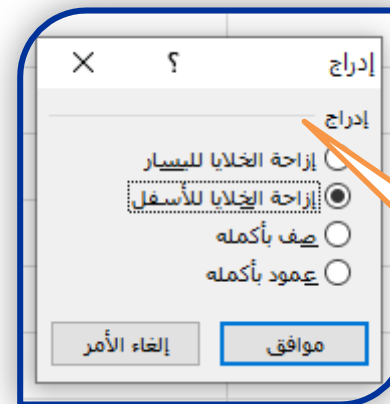
لإضافة خلية نذهب الى قائمة ادراج واختيار خلايا سيظهر مربع حوار ادراج وإذا اردنا حذف خلية نذهب الى قائمة تحرير واختيار حذف سيظهر مربع حوار الحذف .

اضافة و حذف
خلية

مربع حوار
حذف خلية



مربع حوار
اضافة خلية



MICROSOFT EXCEL

نحدد الصف الذي نريد ان نضيف فوقه صف جديد ثم نذهب الى قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا ونختار ادراج ثم نختار صفوف سيتم اضافة صف جديد , ولحذف صف نحدد الصف ثم نذهب الى قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا ونختار حذف , او نضغط بالماوس (ايمن) ونختار (ادراج) للإضافة ونختار (حذف) لحذف صف .

إضافة و حذف
صف

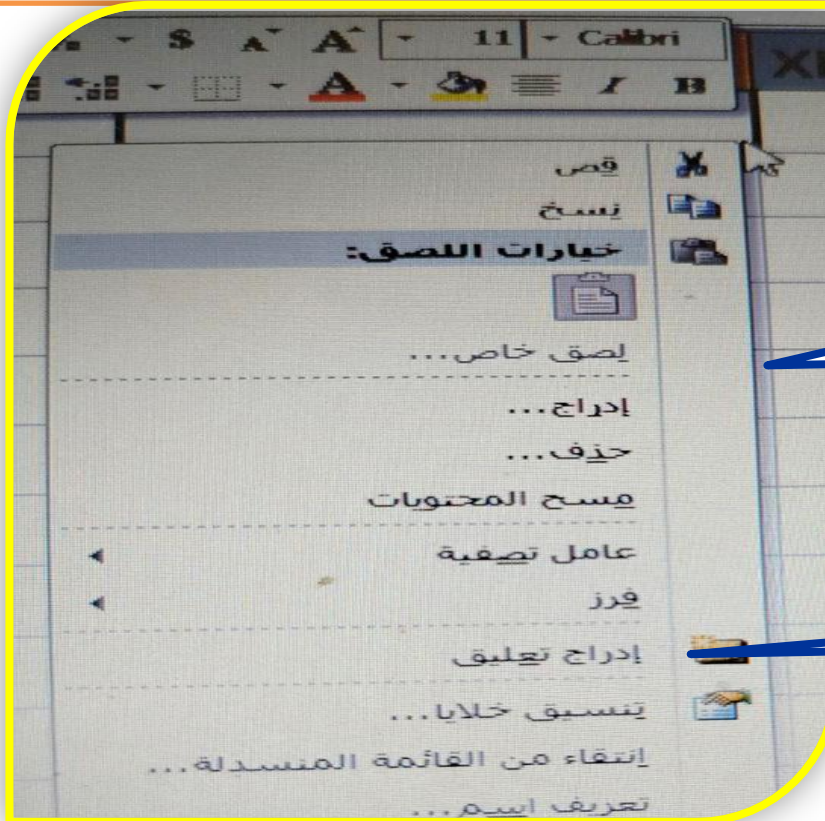
نحدد العمود الذي نريد ان نضيف عمود بجواره جديد ثم نذهب الى قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا ونختار ادراج ثم نختار اعمدة سيتم اضافة عمود جديد , ولحذف عمود نحدد العمود ثم نذهب الى قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا ونختار حذف , او نضغط بالماوس (ايمن) ونختار (ادراج) للإضافة ونختار (حذف) لحذف العمود .

إضافة وحذف
عمود

MICROSOFT EXCEL

لإدراج تعليق على الخلية نضغط بالماوس (ايمن) ونختار ادراج تعليق يظهر مستطيل بجوار الخلية النشطة و المؤشر بداخله لكتابة أي تعليق ولحذف تعليق نضغط على الخلية بزر الماوس الايمن ونختار حذف تعليق او من قائمة تحرير نختار (مسح) ثم اختيار (تعليقات) . او من قائمة مراجعة مجموعة تعليقات.
اما اذا اردنا التعديل على التعليق نضغط بزر الماوس الايمن ونختار تحرير تعليق.

اضافة تعليق
على الخلايا

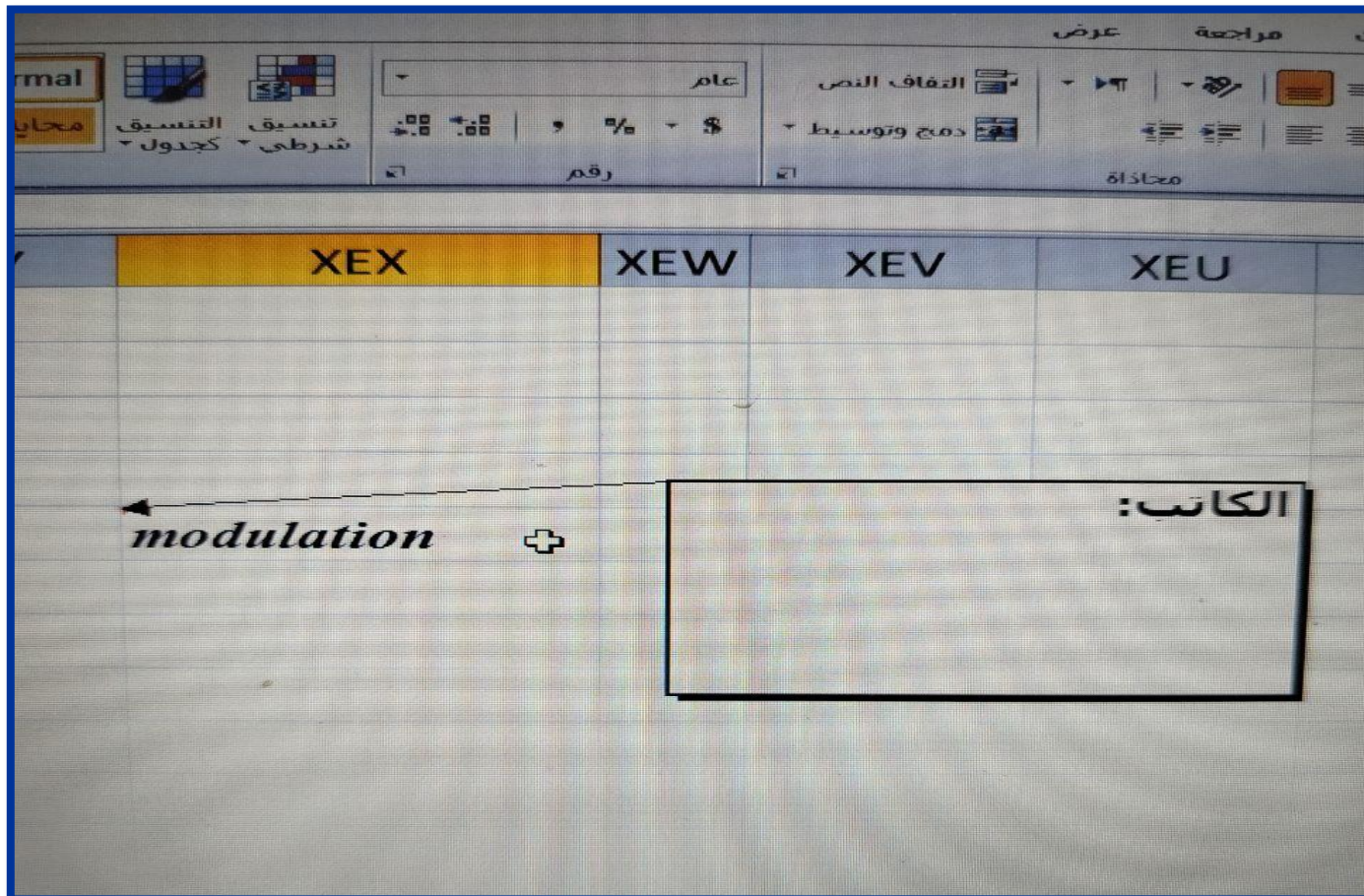


القائمة التي تظهر عند النقر
في اي خلية مراد ادراج مربع
تعليق فيها على الزر الايمن

نختار ادراج تعليق

MICROSOFT EXCEL

مربع اضافة تعليق



MICROSOFT EXCEL

تدريب

- س/ اطبع 4 اسماء طلبة في مصنف جديد ونفذ ما يلي :-
- 1) أضف صف جديد بعد اسم الطالب الثاني (الصف الثاني)
ثم اطبع اسم طالب خامس في هذا الصف.
 - 2) احذف الصف الرابع .
 - 3) أضف عمود جديد يتضمن تسلسلات اسماء الطلبة .
 - 4) اضف تعليق (مستوفي) على اسم طالب معين ثم احذف التعليق .



MICROSOFT EXCEL

المحاضرة السابعة (خيارات الورقة اتجاه الورقة عرض خطوط الشبكة عرض
واخفاء عناوين الخلايا ضبط حجم الصفوف والأعمدة)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- ضبط ارتفاع الصف .
- 2- ضبط عرض العمود.
- 3-

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم التعامل مع حجم الصفوف والأعمدة في الجدول .

الوسائل المساعدة

1. الملازم المطبوعة .
2. الاستعداد والتركيز.

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة .
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة السابعة)

1- لزيادة ارتفاع الصف نذهب الى اداة تنسيق في مجموعة خلايا في قائمة بيانات ثم اختيار ارتفاع الصف.

ب- (خطأ)

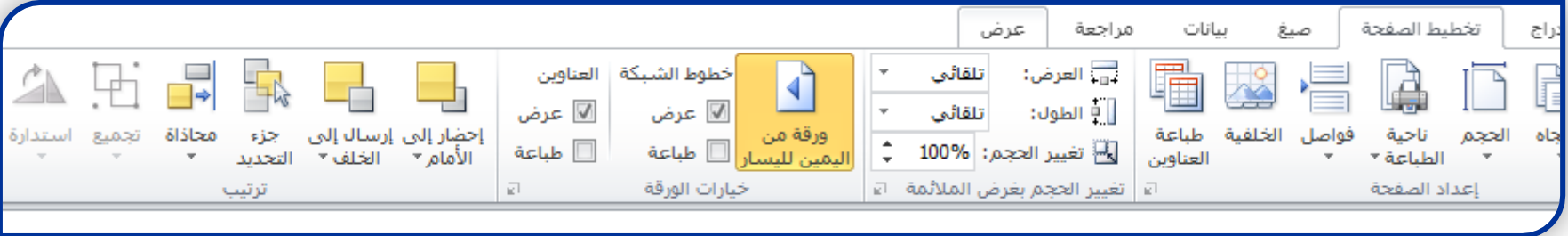
أ- (صح)

2- خيار تغيير اتجاه الورقة من اليسار الى اليمين او العكس موجود في قائمة تخطيط الصفحة.

ب- (خطأ)

أ- (صح)

MICROSOFT EXCEL



1. خيارات الورقة

- اتجاه الورقة
- عرض خطوط الشبكة
- عرض او اخفاء عناوين الخلايا المتمثلة ب (حرف العمود ورقم الصف)المكونين لعنوان الخلية

2. ترتیب

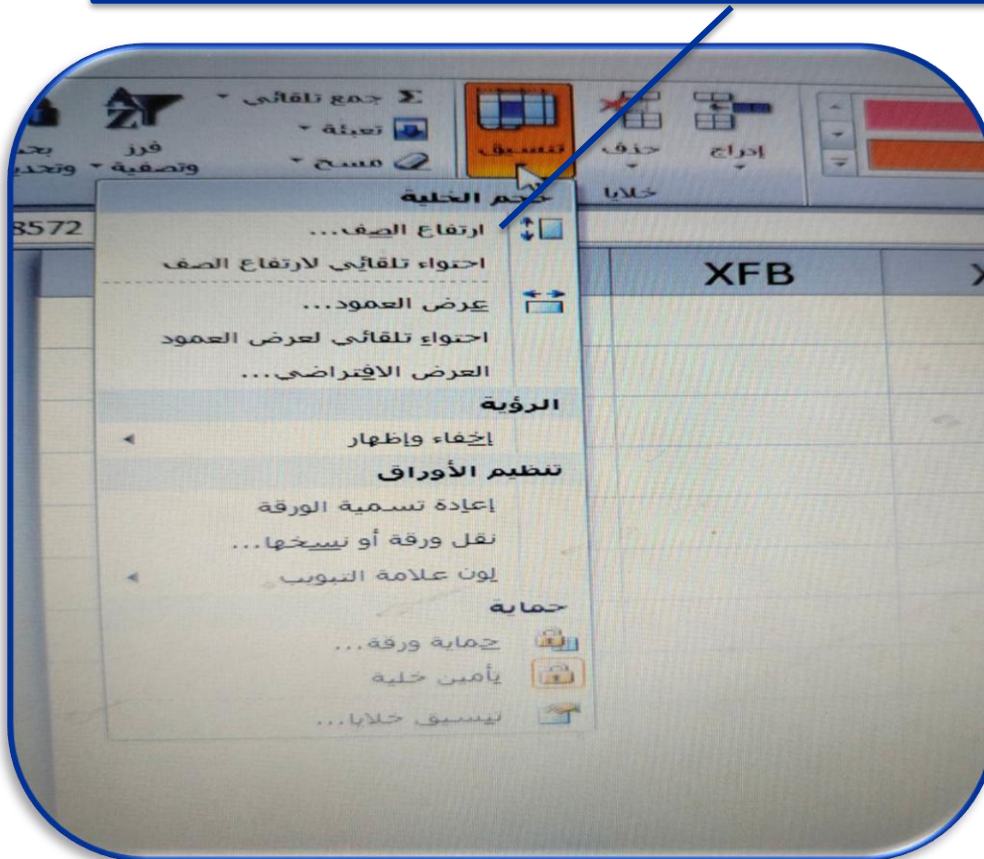
- ارسال الصور او الاشكال او المخططات الى الخلف او احضارها الى الامام
- تجميع الاشكال او الصور او المخططات في شكل واحد

MICROSOFT EXCEL

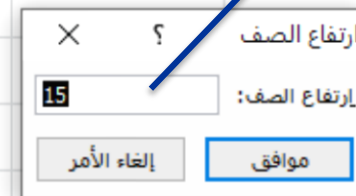
لزيادة ارتفاع الصف نذهب الى قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا اداة تنسيق تظهر نافذة ختار منها ارتفاع الصف حيث يظهر مربع حوار لزيادة ارتفاع الصف او من خلال الماوس يمكن زيادة ارتفاع الصف عن طريق السحب .

ضبط ارتفاع الصف

الصفحة الرئيسية ← مجموعة خلايا ← اداة تنسيق ← نختار ارتفاع الصف



نكتب ارتفاع الصف
المطلوب ثم ننقر على
موافق

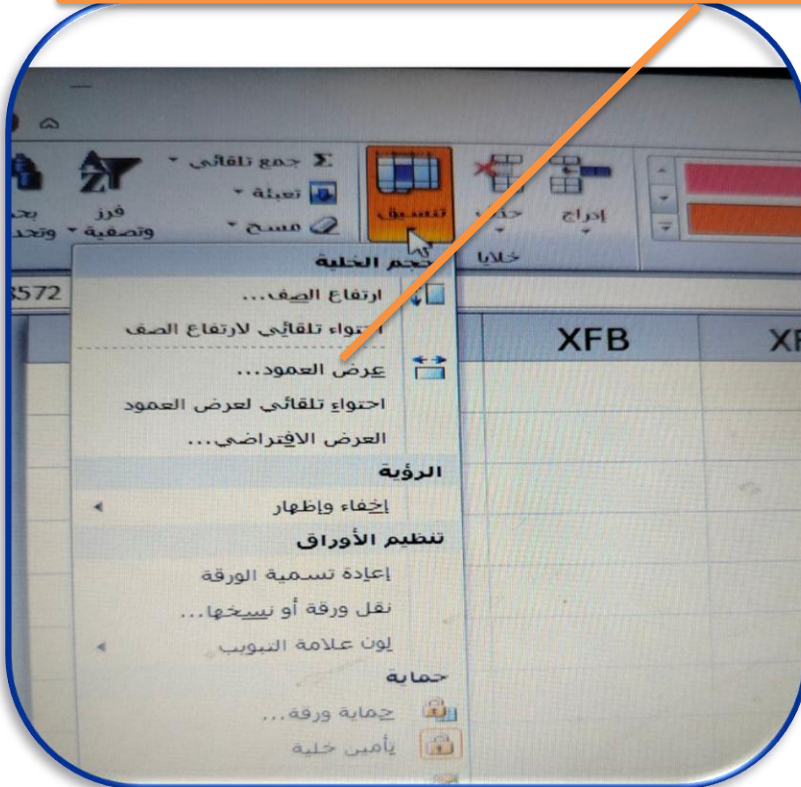


MICROSOFT EXCEL

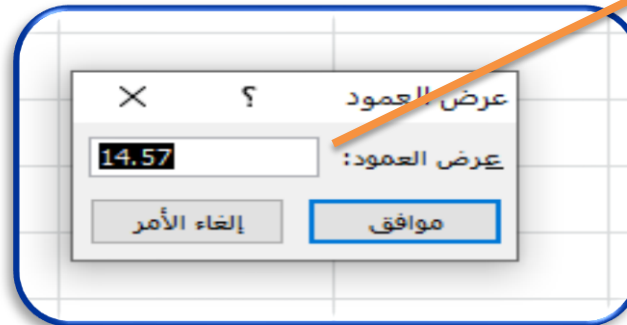
لزيادة عرض العمود نذهب الى قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة خلايا اداة تنسيق حيث تظهر لنا القائمة كما في الشكل ادناه ثم نختار عرض العمود حيث يظهر مربع حوار لزيادة عرض العمود او من خلال الماوس يمكن زيادة عرض العمود .

ضبط عرض العمود

الصفحة الرئيسية ← مجموعة خلايا ← أداة تنسيق ← نختار ارتفاع الصف



نكتب عرض العمود
المطلوب ثم ننقر على
موافق



MICROSOFT EXCEL

تدريب

1- قم بتغيير ارتفاع الصف الى (20) و عرض العمود الى (18) .



MICROSOFT EXCEL

المحاضرة الثامنة (تنسيق محتوى الخلايا)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- تنسيق النص.
- 2- اضافة الظل الى الخلايا .
- 3- اضافة حدود الى الخلايا.

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم التعامل مع تنسيقات محتوى الخلايا.

الوسائل المساعدة

1. الملازم المطبوعة.
2. الاستعداد والتركيز.

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة.
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة الثامنة)

1- يتم ادراج الجداول والمخططات من قائمة ملف.

ب- (خطأ)

أ- (صح)

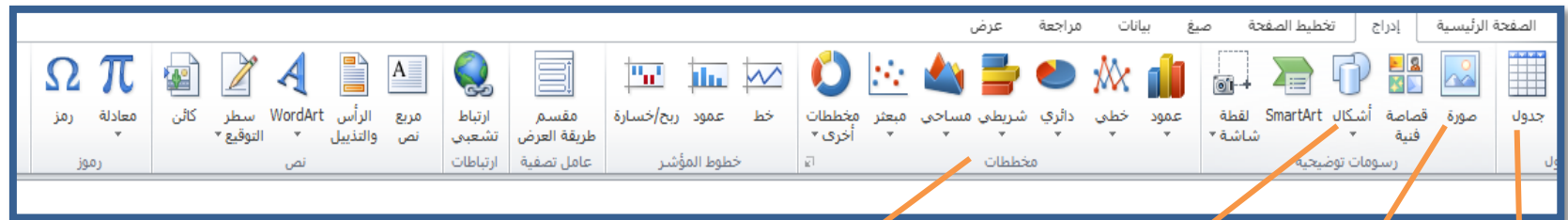
2- لإجراء تنسيقات على النص في ورقة العمل من قائمة تنسيق ثم نختار خط .

ب- (خطأ)

أ- (صح)

MICROSOFT EXCEL

قائمة ادراج



مخططات

اشكال

صورة

جدول

MICROSOFT EXCEL

تنسيق النص

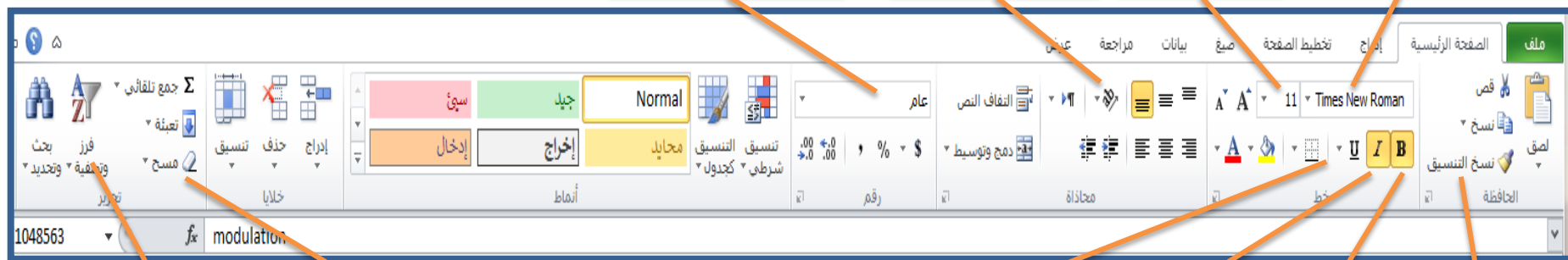
يمكن اجراء التنسيقات الضرورية على النص في ورقة العمل من قائمة الصفحة الرئيسية حيث يمكن تنسيق لون الخط وحجم الخط ونوع الخط وجعل الخط غامق و موقع النص في اليمين او اليسار او الوسط وكذلك في اعلى الخلية او وسط الخلية او اسفل الخلية كذلك ممكن اضافة لون خلفية للنص وكذلك ممكن جعل النص بزوايا مختلفة وكذلك تنسيق الارقام لتمثل نسبة مئوية او عملة او تاريخ او وقت وكذلك يمكن التحكم بالمسافة البادئة للنص او الكلمة

تنسيق الرقم كعملة
او تاريخ او...

النص بزواوية
معينة

حجم الخط

نوع الخط



ترتيب الجدول تصاعديا
او تنازليا حسب الحروف
او حسب الارقام

مسح
التنسيقات

اضافة لون
خلفية للنص

جعل الخط
مائل

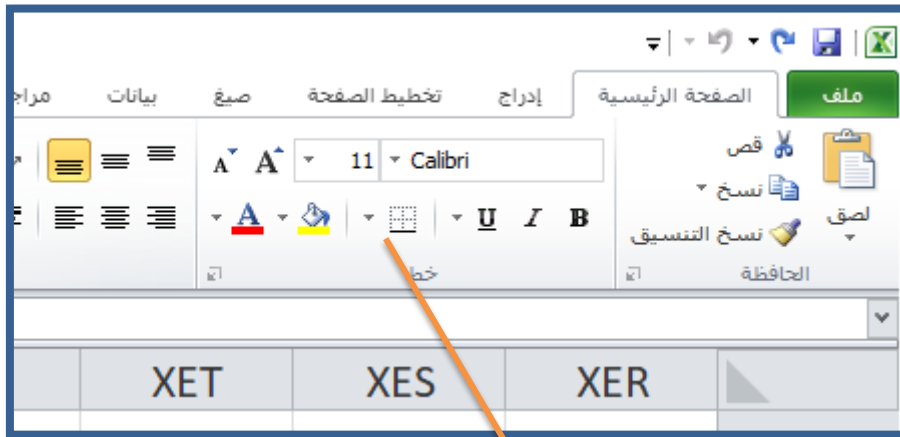
جعل الخط
غامق

تكرار نسق
معين على
نص اخر

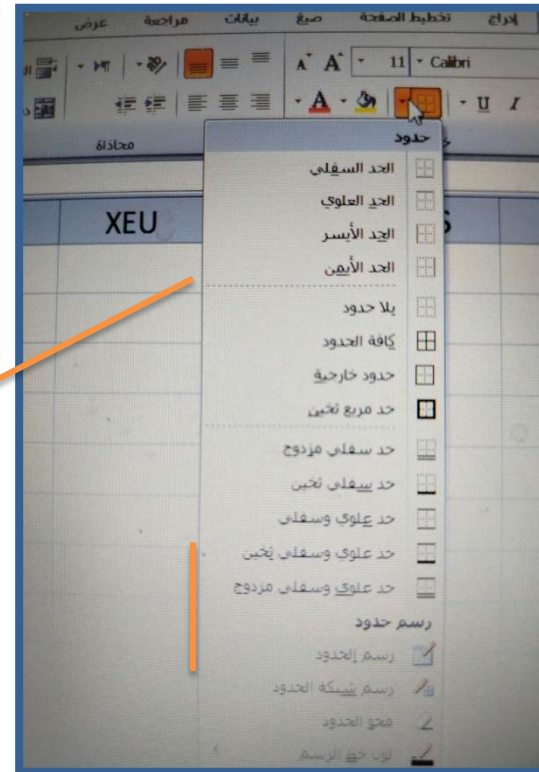
MICROSOFT EXCEL

ان الحدود التي تظهر بين الخلايا هي حدود وهمية لا تظهر اثناء الطباعة
لجعل هذه الحدود مرئية والتحكم بسمكها ولونها ونمطها نختار من قائمة
الصفحة الرئيسية مجموعة خط او من خلال النقر على الزر الايمن حيث تظهر
لنا نافذة نختار منها الحد المطلوب وحجم خط الحد

اضافة حدود الى الخلايا

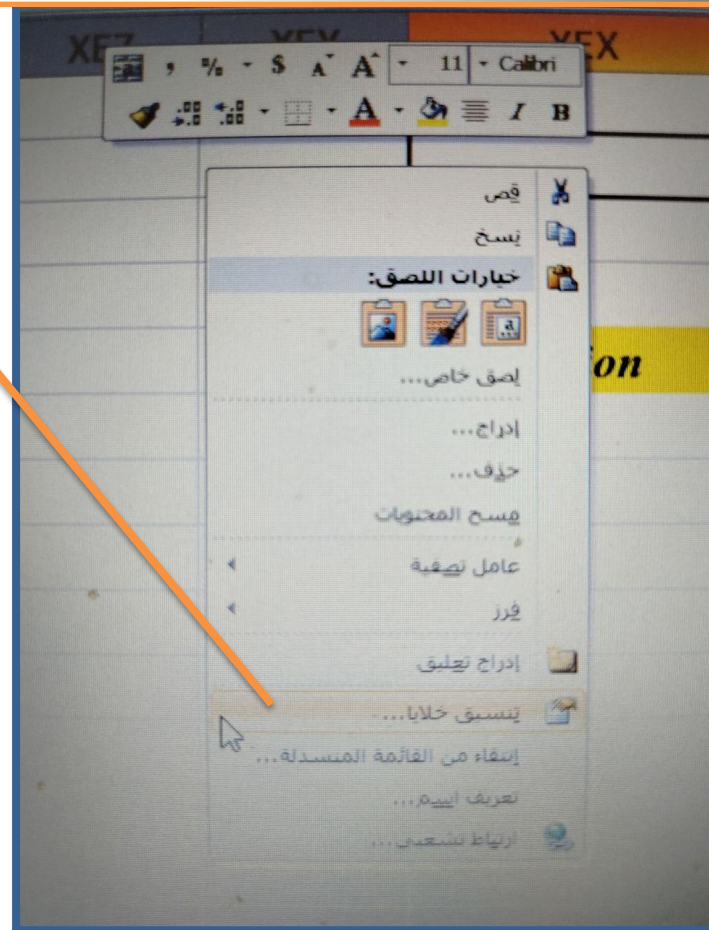


إضافة وتنسيق الحدود

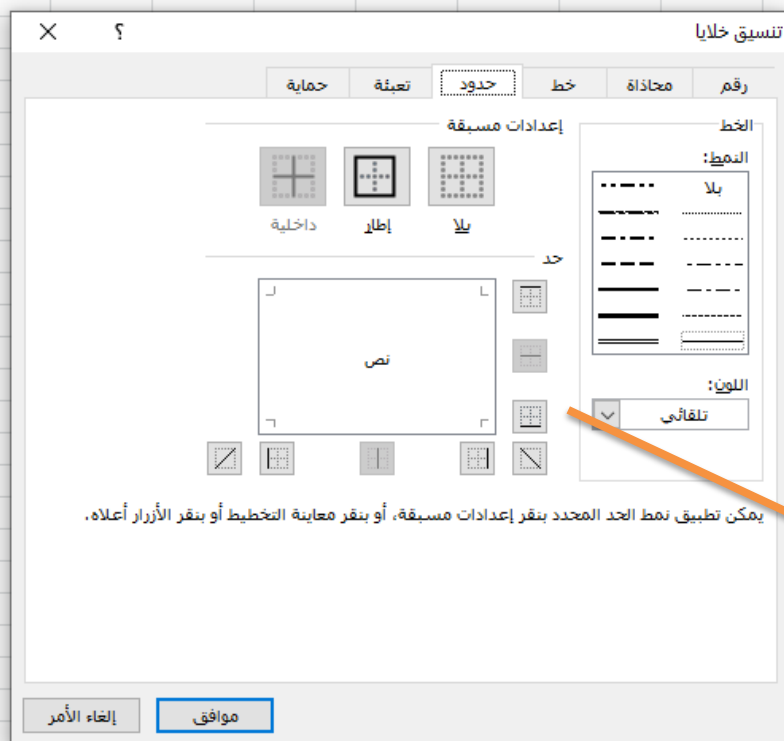


MICROSOFT EXCEL

النقر على الزر الايمن تظهر هذه النافذة نختار تنسيق الخلايا لغرض تحديد الحدود وتنسيقها



نافذة الحدود



MICROSOFT EXCEL

تدريب

- 1- انشئ مصنف جديد ثم اطبع (10) اسماء ونفذ التالي :-
(أ) غير حجم , لون , نمط الخط وإضافة تأثيرات على النص.
(ب) اضافة ظل , نقش لمحتوى الخلايا.
(ج) اضافة حدود للخلايا وتغيير لون وسمك الحد.



MICROSOFT EXCEL المحاضرة التاسعة (التعامل مع الصفوف والأعمدة)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- تجميد الصفوف والأعمدة .
- 2- التنسيق الجاهز .
- 3- دمج الخلايا .

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم التعامل مع التنسيقات الجاهزة وتجميد الصفوف والأعمدة .

الوسائل المساعدة

1. الملازم المطبوعة.
2. الاستعداد والتركيز.

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة.
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة التاسعة)

1- لدمج مجموعة خلايا لتصبح خلية واحدة نختار الرمز  من قائمة عرض.

ب- (خطأ)

أ- (صح)

2- لتجميد الصفوف نحدد الصف ثم نذهب الى قائمة (عرض) ونختار (تجميد الاجزاء).

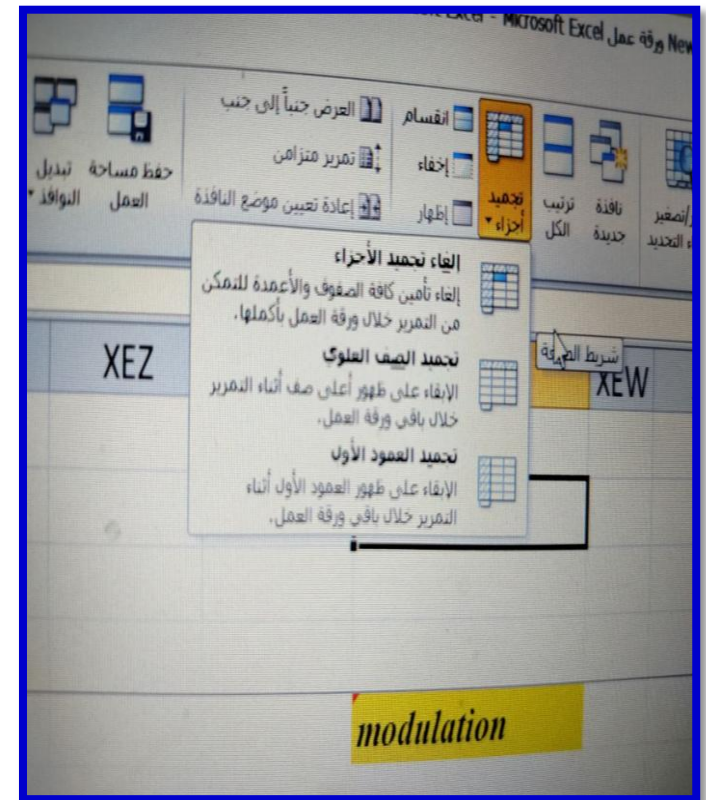
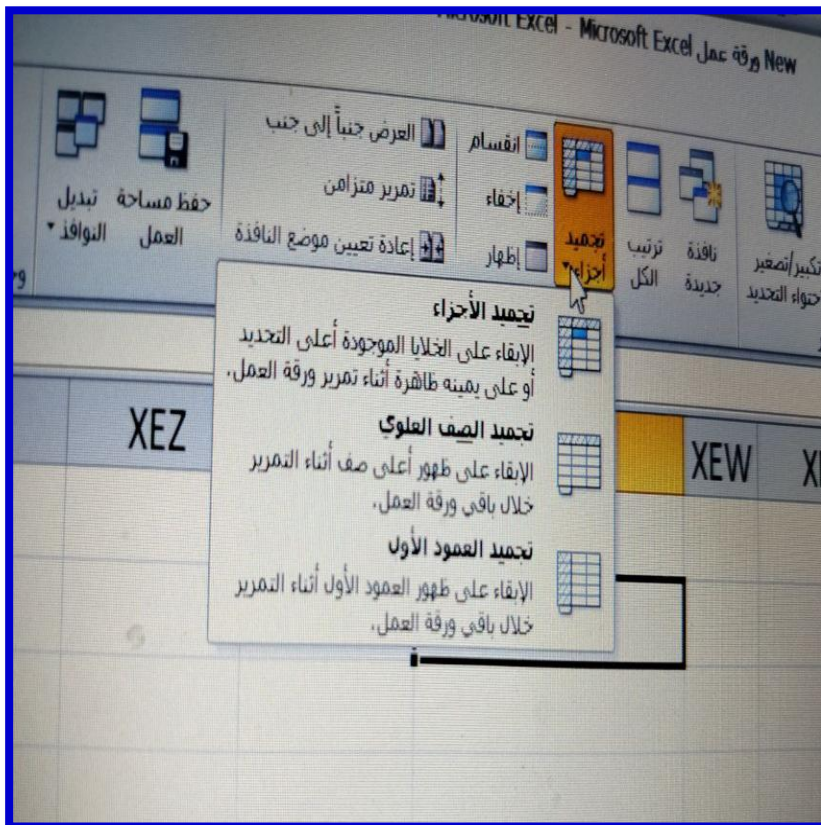
ب- (خطأ)

أ- (صح)

MICROSOFT EXCEL

لتجميد الصف او العمود الذي يحتوي على عناوين البيانات بحيث يبقى ثابتا حتى لو قمنا بالتمرير الى اسفل الجداول للقيام بذلك نحدد الصف بعد الصف او العمود الذي نريد تجميده ونذهب الى قائمة عرض مجموعة نافذة ونختار تجميد الاجزاء او الصف او العمود ولإلغاء التجميد نختار من قائمة عرض وايضا مجموعة نافذة إلغاء التجميد.

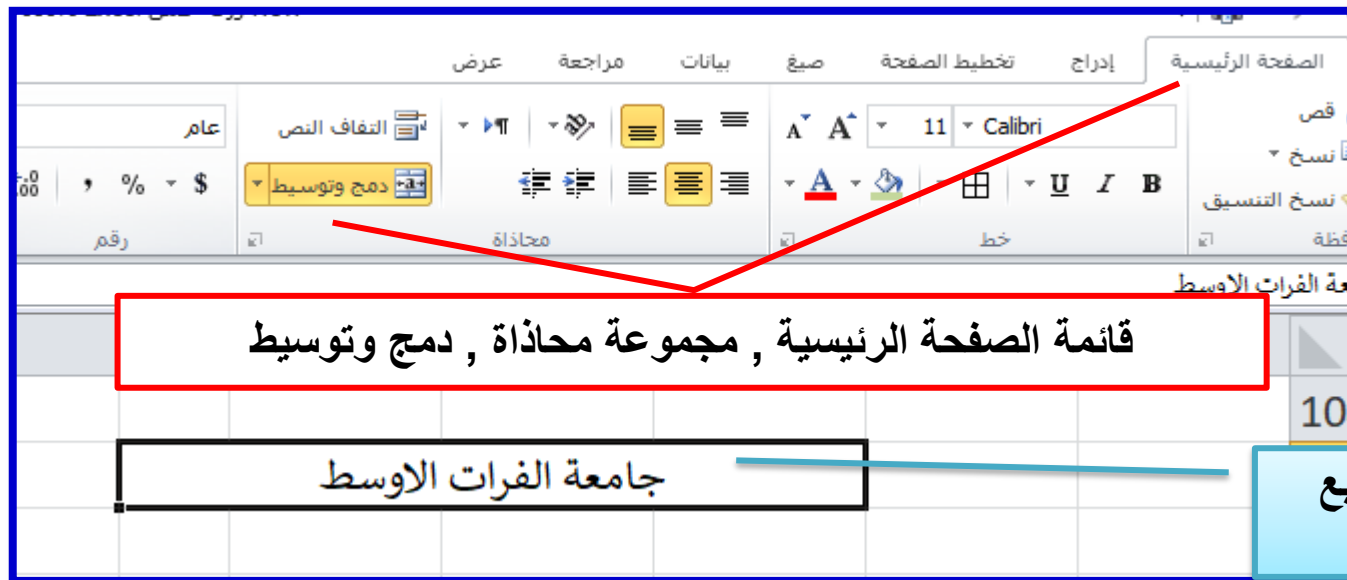
تجميد الصفوف والأعمدة



MICROSOFT EXCEL

لدمج مجموعة خلايا مع بعضها بحيث تصبح خلية واحدة , يجب تحديد الخلايا المراد دمجها والضغط على ايقونة دمج الخلايا  في شريط قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة محاذاة (MERGE AND CENTER) .

دمج الخلايا
MERGE CELL



MICROSOFT EXCEL

تدريب

- 1- انشئ مصنف جديد ثم اطبع (5) اسماء طلبة و(4) درجات لكل طالب ونفذ التالي :-
(أ) استخدم التنسيق الجاهز على البيانات المدخلة .
(ب) جمد الصف الاول الذي يحتوي على (اسم الطالب الثلاثي , وأربع مواد دراسية) .



MICROSOFT EXCEL

المحاضرة العاشرة (طباعة الملف)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- معاينة قبل الطباعة.
- 2- الطباعة.
- 3- الارتباط التشعبي.

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بمفهوم التعامل مع طباعة الملف.

الوسائل المساعدة

- 1- الاستعداد والتركيز.

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة .
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- الشبكة التعليمية او شاشة العرض.

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة العاشرة)

1- لاختيار امر معاينة الملف نختار من قائمة (ملف) امر (الطباعة)

ب- (خطأ)

أ- (صح)

2- لاختيار ايقونة الطباعة نختار الرمز  من شريط الوصول السريع

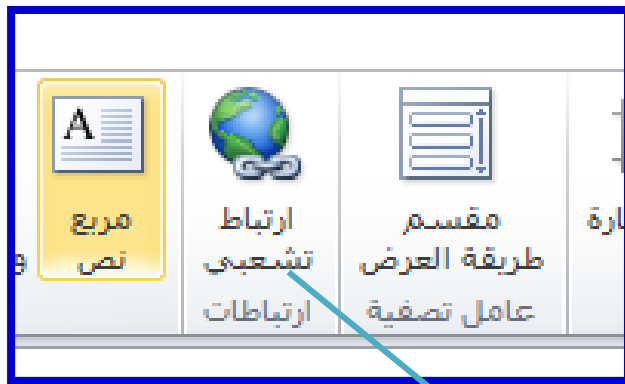


ب- (خطأ)

أ- (صح)

MICROSOFT EXCEL

الارتباط التشعبي



من قائمة ادراج مجموعة ارتباطات
حيث يمك الربط بين الشرائح في
نفس الملف او الملفات في مكانات
مختلفة

MICROSOFT EXCEL

الطباعة print

نضغط على قائمة ملف ثم نضغط على اختيار الطباعة يظهر الملف داخل نافذة و بها عدة اختيارات منها عدد النسخ و ارقام الصفحات المراد طباعتها و واسم الطابعة التي تجري عملية الطباعة م خلالها وكذلك اختيار طباعة الاوراق الفردية او الزوجية واتجاه الطباعة عمودي او افقي الهوامش

ملف الصفحة الرئيسية إدراج تخطيط الصفحة صيغ بيانات مراجعة عرض

طباعة

عدد النسخ: 1

الطابعة

Canon MF4400 Series UFR II LT (Copy 1)
دون اتصال: 1 مستند قيد الانتظار

خصائص الطابعة

إعدادات

طباعة أوراق نشطة
طباعة الأوراق النشطة فقط

المصفحات: إلى

مرتب
1,2,3 1,2,3 1,2,3

اتجاه عمودي

A4
"11.69 x "8.27

هوامش عادية
اليمن: "0.7 اليسار: "0.7

دون تغيير الحجم
طباعة الأوراق بحجمها الفعلي

إعداد الصفحة

حفظ
حفظ باسم
فتح
إغلاق
معلومات
أخير
جديد

طباعة

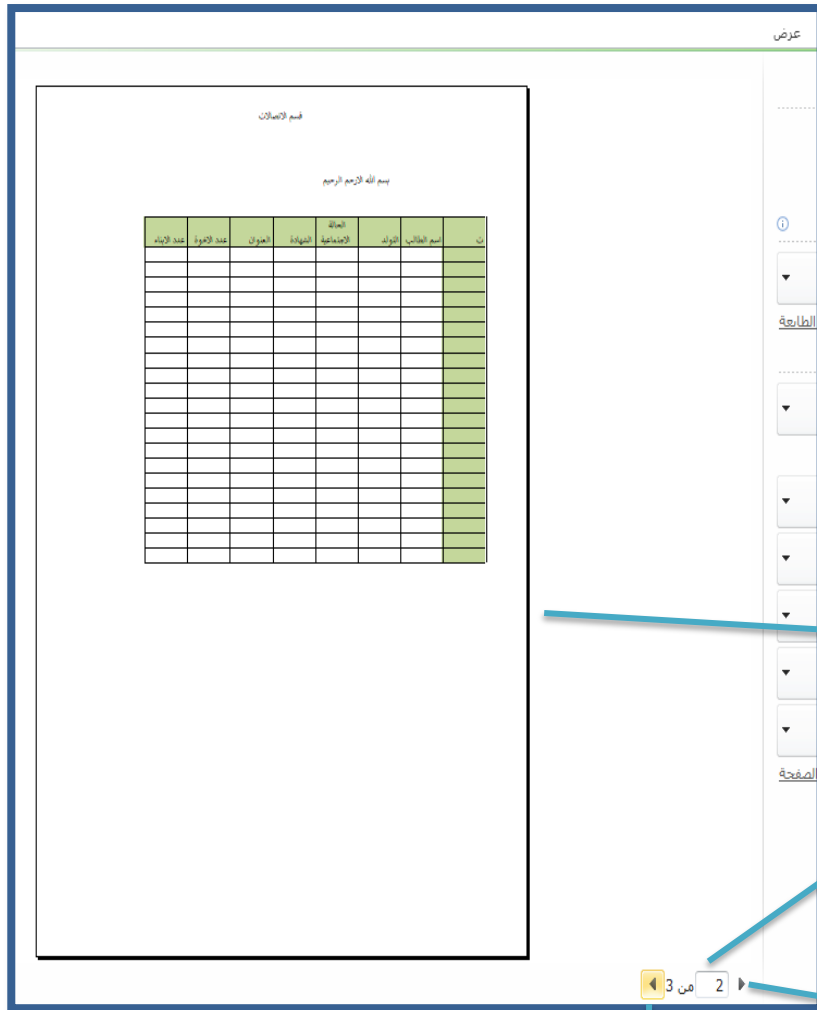
حفظ وإرسال

تعليمات

خيارات

إنهاء

MICROSOFT EXCEL



معاينة الملف preview

عند اختيار امر الطباعة و عند ظهور نافذة خيارات الطباعة
تظهر لنا صفحات الملف ويمكن التنقل بينها ومعاينتها

ورقة
العمل

يتم معاينة
الورقة العمل رقم
2 من الملف

من هذه الاسهم يتم التنقل
بين اوراق العمل في
الملف

MICROSOFT EXCEL

تدريب

- 1- افتح مصنف محفوظ ونفذ التالي :-
(أ) معاينة المصنف قبل الطباعة .
(ب) اطبع ورقة العمل 1 , ورقة العمل 2 .



MICROSOFT EXCEL

المحاضرات من الحادية عشر الى الثامنة عشر (الدوال)

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة الى تعريفك بطريقة تنفيذ العمليات الحسابية باستخدام الدوال في برنامج الجداول الالكترونية .

الاهداف التفصيلية

- 1- تحديد وظيفة الدالة .
- 2- تحديد الصيغة العامة للدوال الحسابية .

متطلبات المهارة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة .
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- الشبكة التعليمية او شاشة العرض.

الوسائل المساعدة

- 1- الاستعداد والتركيز .

MICROSOFT EXCEL

الاختبار القبلي (المحاضرة الحادية عشر)

1- لتنفيذ دالة الجمع التلقائي نختار الايقونة Σ جمع تلقائي من قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة تحرير.

ب- (خطأ)

أ- (صح)

2- تستخدم دالة COUNT لإيجاد عدد القيم داخل نطاق من الخلايا

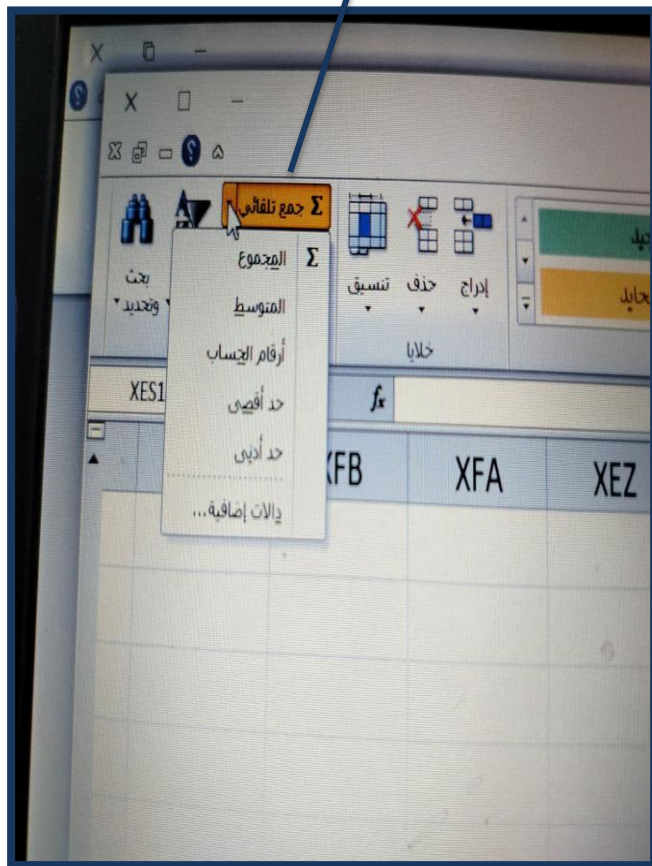
ب- (خطأ)

أ- (صح)

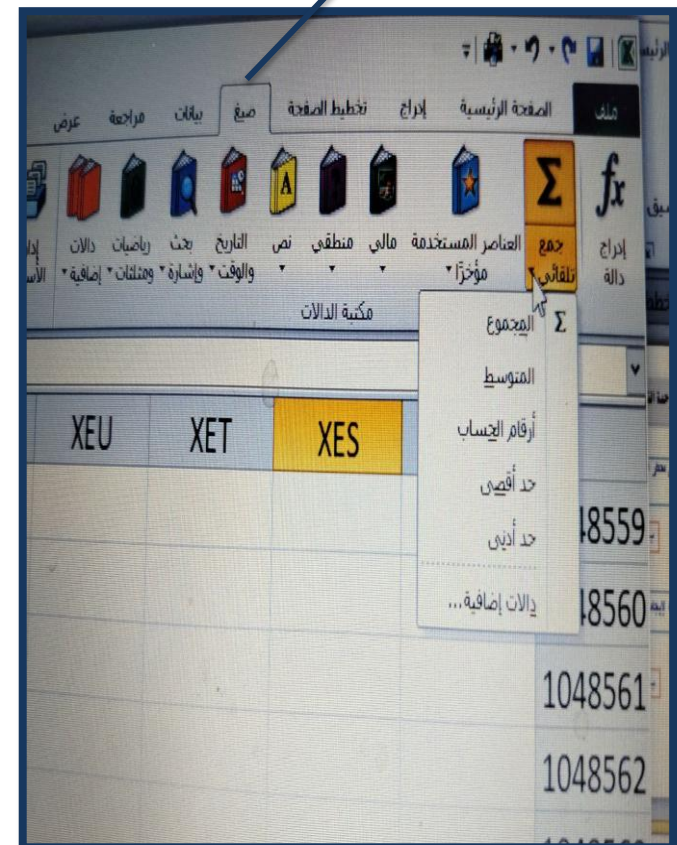
MICROSOFT EXCEL

(اختيار الدوال الحسابية)

ادراج دوال من قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة تحرير



ادراج دوال من قائمة صيغ مجموعة مكتبة الدالات



MICROSOFT EXCEL

الدوال :- هي اوامر تقوم بتنفيذ مهام ما , وتتم كتابتها داخل الخلايا المختلفة لورقة العمل.

1- دالة (MAX) : تستخدم لإيجاد اكبر قيمة داخل نطاق الخلايا.

الصيغة العامة (نطاق الخلايا) MAX =

إيجاد اكبر قيمة باستخدام دالة max في المثال التالي

B	A	
77		1
88		2
66		3
99		4
89		5
50		6
=MAX(B1:B6)		7

صيغة الدالة

B	A	
77		1
88		2
66		3
99		4
89		5
50		6
99	اكبر قيمة	7

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

2- دالة (MIN) : تستخدم لإيجاد اصغر قيمة داخل نطاق الخلايا.
الصيغة العامة
= MIN(نطاق الخلايا)

إيجاد اصغر قيمة باستخدام دالة min في المثال التالي

B	A	
50		1
67		2
88		3
98		4
67		5
88		6
=MIN(B1:B6)		7

صيغة الدالة

B	A	
50		1
67		2
88		3
98		4
67		5
88		6
50	اصغر قيمة	7

نتاج الدالة

MICROSOFT EXCEL

3- دالة (SQRT) : تستخدم لإيجاد الجذر التربيعي لرقم .
الصيغة العامة = SQRT(الرقم)

إيجاد الجذر التربيعي باستخدام دالة sqrt في المثال التالي

C	B	A	
9	الرقم		1
			2
=SQRT(C1)			3
			4

صيغة الدالة

C	B	A	
9	الرقم		1
			2
	الجذر التربيعي	3	3
			4

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

4- دالة (NOW) : تستخدم لإيجاد الوقت والتاريخ الحالي.
الصيغة العامة = NOW()

ايجاد الوقت والتاريخ الحالي باستخدام دالة NOW
في المثال التالي

الدالة
5/27/2024 15:30

نتائج الدالة

الدالة
=NOW()

الدالة
=Now
 NOW إرجاع التاريخ والوقت الحاليين بالتنسيق الوقت والتاريخ

صيغة الدالة

MICROSOFT EXCEL

5- دالة (SIN) : تستخدم لإيجاد جيب الزاوية.

الصيغة العامة = SIN(عنوان خلية الرقم)

إيجاد جيب الزاوية باستخدام دالة SIN في المثال التالي

=SIN(G11)	-70
-----------	-----

=SIN	-70
SIN SINH	إرجاع جيب الزاوية

صيغة الدالة

-0.773890682	-70
--------------	-----

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

6- دالة (COS) : تستخدم لإيجاد جيب تمام الزاوية.

الصيغة العامة = COS(عنوان خلية الرقم)

إيجاد جيب تمام الزاوية باستخدام دالة SIN في المثال التالي

الرقم	نتائج الدالة
-70	=COS(G10)

الرقم	نتائج الدالة
-70	=COS
	إرجاع جيب تمام الزاوية

صيغة الدالة

الرقم	نتائج الدالة
-70	0.633319203

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

7- دالة (SUM) : تستخدم لإيجاد مجموع نطاق من الخلايا الرقمية.
الصيغة العامة
$$= \text{SUM}(\text{نطاق الخلايا})$$

إيجاد مجموع القيم باستخدام دالة sum في المثال التالي

B	A	
77		1
88		2
66		3
89		4
89		5
=SUM(B1:B5)		6

صيغة الدالة

B	A	
77		1
88		2
66		3
89		4
89		5
409	المجموع	6

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

8- دالة (SUMIF) : تستخدم لإيجاد مجموع نطاق من الخلايا الرقمية مع وجود شرط.
الصيغة العامة
$$= \text{SUMIF}(\text{"الشرط", نطاق الخلايا})$$

إيجاد مجموع القيم باستخدام دالة **sumif** في المثال التالي
حيث تم إيجاد المجموع بشرط للأعداد الأكبر من 50

=SUMIF(	55	94	50	75	67	78
SUMIF(range, criteria, [sum_range])						
=SUMIF(J8:O8,">50")	94	50	75	67	78	

صيغة الدالة

369	55	94	50	75	67	78
-----	----	----	----	----	----	----

نتج الدالة

MICROSOFT EXCEL

9- دالة (SUMIFS) : تستخدم لإيجاد مجموع نطاق من الخلايا الرقمية مع وجود شرط مركب.

الصيغة العامة

("الشرط الثاني", نطاق خلايا الشرط الثاني, "الشرط الاول", نطاق خلايا الشرط الاول, نطاق خلايا المجموع) =SUMIFS

ايجاد مجموع القيم باستخدام دالة **sumifs** في المثال التالي
حيث تم ايجاد المجموع بشرط للأعداد الاكبر من 50 والاقل من 90

اسم الطالب	احمد	علي	محمد	نزار	قاسم	مجيد	لؤي	المجموع
الدرجة	35	70	90	67	68	88	40	=SUMIFS(
SUMIFS(sum_range, criteria_range1, criterial, ...)								

صيغة الدالة

اسم الطالب	احمد	علي	محمد	نزار	قاسم	مجيد	لؤي	المجموع
الدرجة	35	70	90					=SUMIFS(G5:M5,G5:M5,">50",G5:M5,"<90")

اسم الطالب	احمد	علي	محمد	نزار	قاسم	مجيد	لؤي	المجموع
الدرجة	35	70	90	67	68	88	40	293

ناتج الدالة

MICROSOFT EXCEL

10- دالة (AVERAGE) : تستخدم لإيجاد متوسط نطاق من الخلايا.

الصيغة العامة
$$= \text{AVERAGE}(\text{نطاق الخلايا})$$

إيجاد معدل القيم باستخدام دالة average في المثال التالي

B	A	
77		1
88		2
66		3
89		4
89		5
=AVERAGE(B1:B5)		6

صيغة الدالة

B	A	
77		1
88		2
66		3
89		4
89		5
81.8	المعدل	6

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

11- دالة (AVERAGEIF) : تستخدم لإيجاد متوسط نطاق من الخلايا مع وجود شرط. الصيغة العامة
$$= \text{AVERAGEIF}(\text{"الشرط"}, \text{نطاق الخلايا})$$

إيجاد معدل القيم باستخدام دالة **averageif** في المثال التالي حيث تم حساب المعدل للأرقام الأقل من 90

=AVERAGEIF(	94	50	75	67	78
AVERAGEIF(range, criteria, [average_range])					

=AVERAGEIF(J8:O8,"<90")	50	75	67	78
-------------------------	----	----	----	----

صيغة الدالة

65	55	94	50	75	67	78
----	----	----	----	----	----	----

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

12- دالة (COUNT) : تستخدم لإيجاد عدد القيم داخل نطاق الخلايا.
الصيغة العامة
$$= \text{COUNT}(\text{نطاق الخلايا})$$

إيجاد عدد القيم باستخدام دالة count في المثال التالي

B	A	
50		1
67		2
88		3
98		4
67		5
		6
50		7
=COUNT(B1:B7)		8

صيغة الدالة

B	A	
50		1
67		2
88		3
98		4
67		5
		6
50		7
6	عدد القيم	8

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

13- دالة (COUNTIF) : تستخدم لإيجاد عدد القيم داخل نطاق الخلايا.

الصيغة العامة = COUNTIF("الشرط", نطاق الخلايا)

إيجاد عدد القيم باستخدام دالة **countif** في المثال التالي حيث تم إيجاد عدد العناصر في الخلايا بشرط أن تكون أكبر من 50

=COUNTIF(J8:O8,">50")					
	50	75	67	78	

صيغة الدالة

5	55	94	50	75	67	78
---	----	----	----	----	----	----

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

14- دالة (ABS) : تستخدم لإيجاد القيمة المطلقة .
الصيغة العامة (الشرط,"نطاق الخلايا) ABS =

إيجاد القيمة المطلقة باستخدام دالة ABS في المثال التالي

الرقم	نتائج الدالة
-70	=ABS(G9)

الرقم	نتائج الدالة
-70	=abs
إرجاع القيمة المطلقة لرقم، رقم بدون إشارة	

صيغة الدالة

(G9) تمثل عنوان الخلية التي تحتوي على الرقم المراد الحصول على القيمة المطلقة له

الرقم	نتائج الدالة
-70	70

نتائج الدالة

MICROSOFT EXCEL

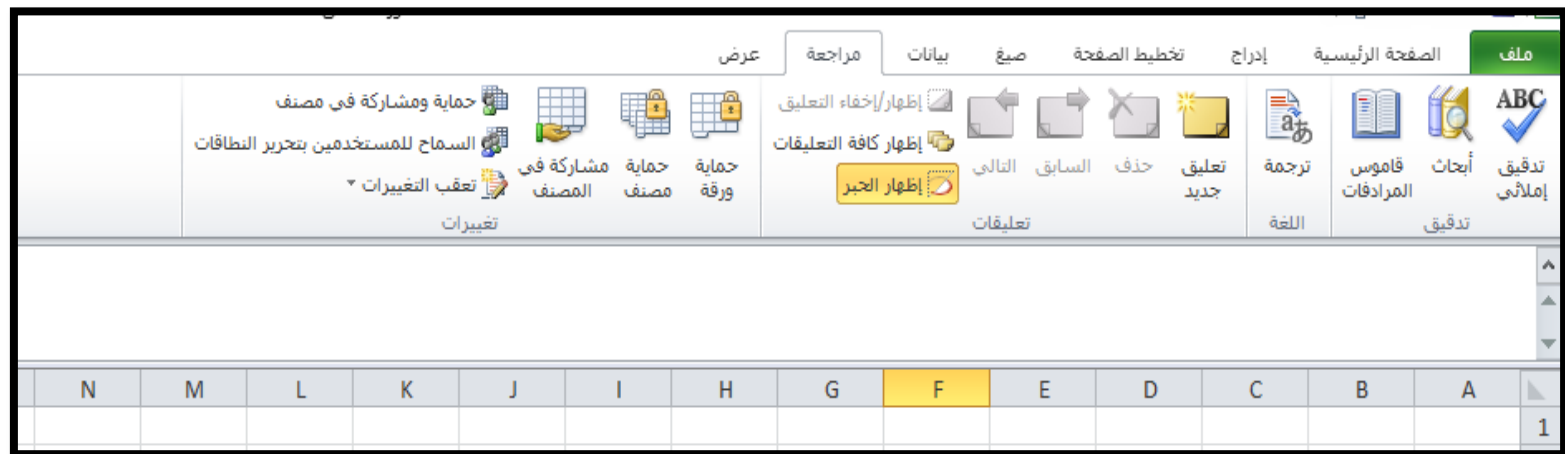
تدريب

من الشكل ادناه اوجد المجموع , المعدل , اكبر واقل درجة لكل طالب باستخدام الدوال الحسابية .

I	H	G	F	E	D	C	B	A	
اقل درجة	اكبر درجة	المعدل	المجموع	اداري	تنفيذ	عقود	حاسوب	اسم الطالب	1
				67	87	77	90	حيدر علي	2
				59	76	99	56	محمد كاظم	3
				87	86	98	79	امجد قاسم	4
				90	79	78	89	نور محمد	5
				65	88	94	66	هادي سمير	6
									7



تبويب مراجعة الأسبوع 19



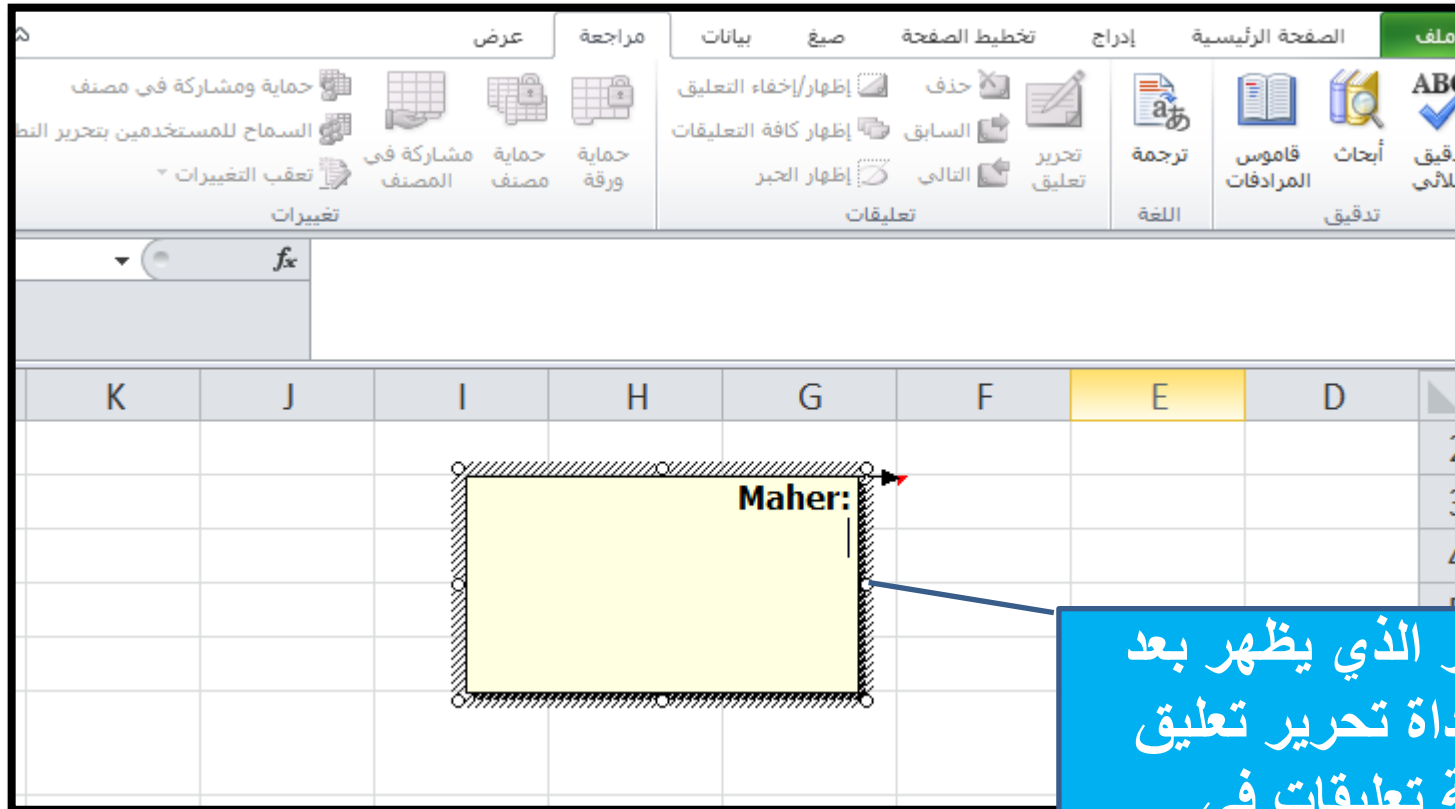
MICROSOFT EXCEL

The image is a screenshot of the Microsoft Excel application window, specifically the 'Review' (مراجعة) tab. The interface is in Arabic. Three red callout boxes with white text provide instructions:

- إضافة تعليق للخلية** (Add comment to the cell): This box points to the 'إظهار كافة التعليقات' (Show all comments) button in the 'Comments' (تعليقات) group of the 'Review' tab.
- تدقيق املائي للنص** (Spell check for text): This box points to the 'أبحاث' (Research) button, which is part of the 'Proofing' (تدقيق) group.
- عند النقر على أداة أبحاث في مجموعة تدقيق في تبويب مراجعة تظهر النافذة الجانبية** (When clicking the Research tool in the Proofing group of the Review tab, the side pane appears): This box points to the 'أبحاث' (Research) button.

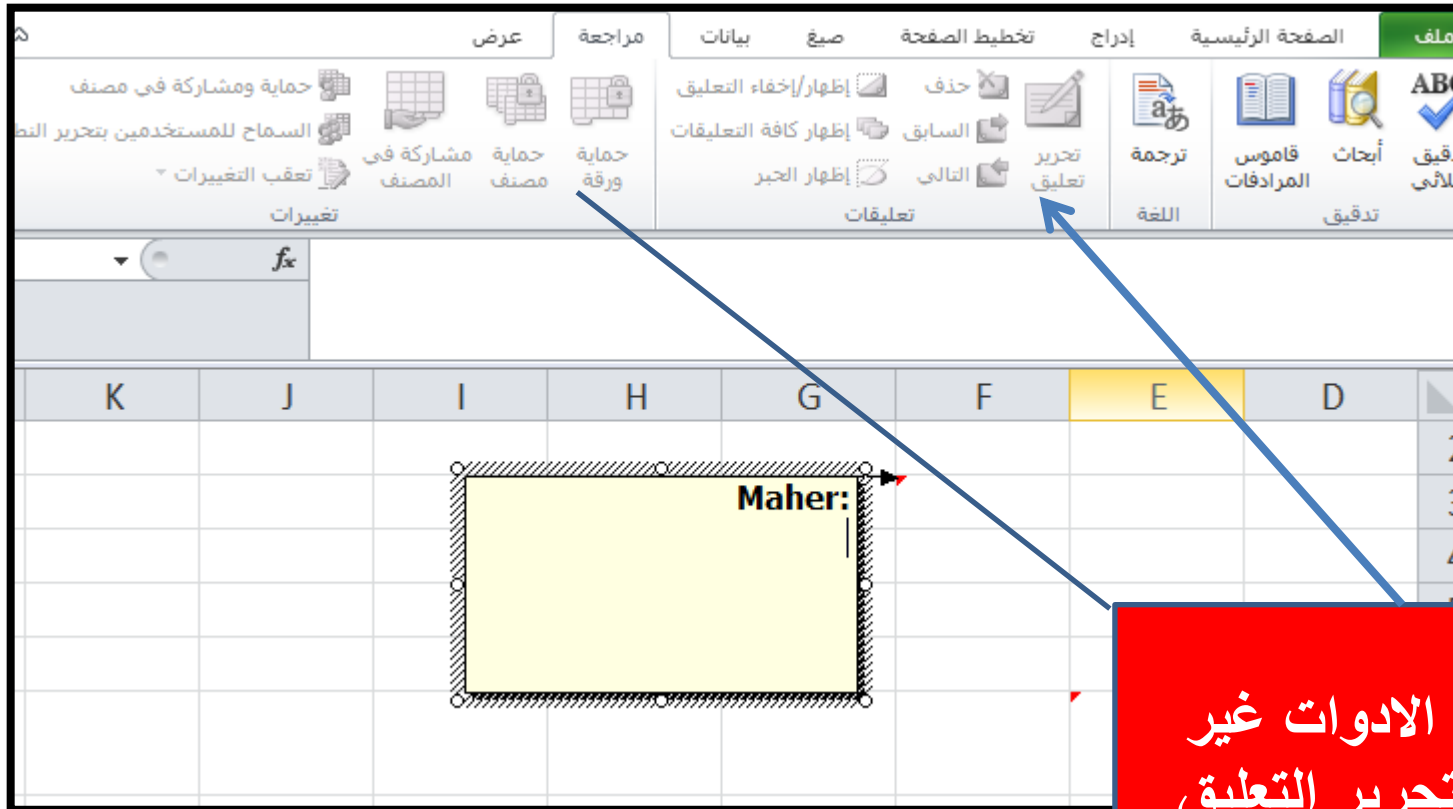
The 'Research' (أبحاث) side pane is visible on the left, showing search results for the word 'أبحاث' (Research). The pane includes a search bar, a list of suggested words, and a list of definitions. The main worksheet area shows columns A through G and rows 1 through 10. The cell F13 is selected.

MICROSOFT EXCEL



مربع الحوار الذي يظهر بعد
النقر على اداة تحرير تعليق
في مجموعة تعليقات في
تبويب مراجعة

MICROSOFT EXCEL



MICROSOFT EXCEL

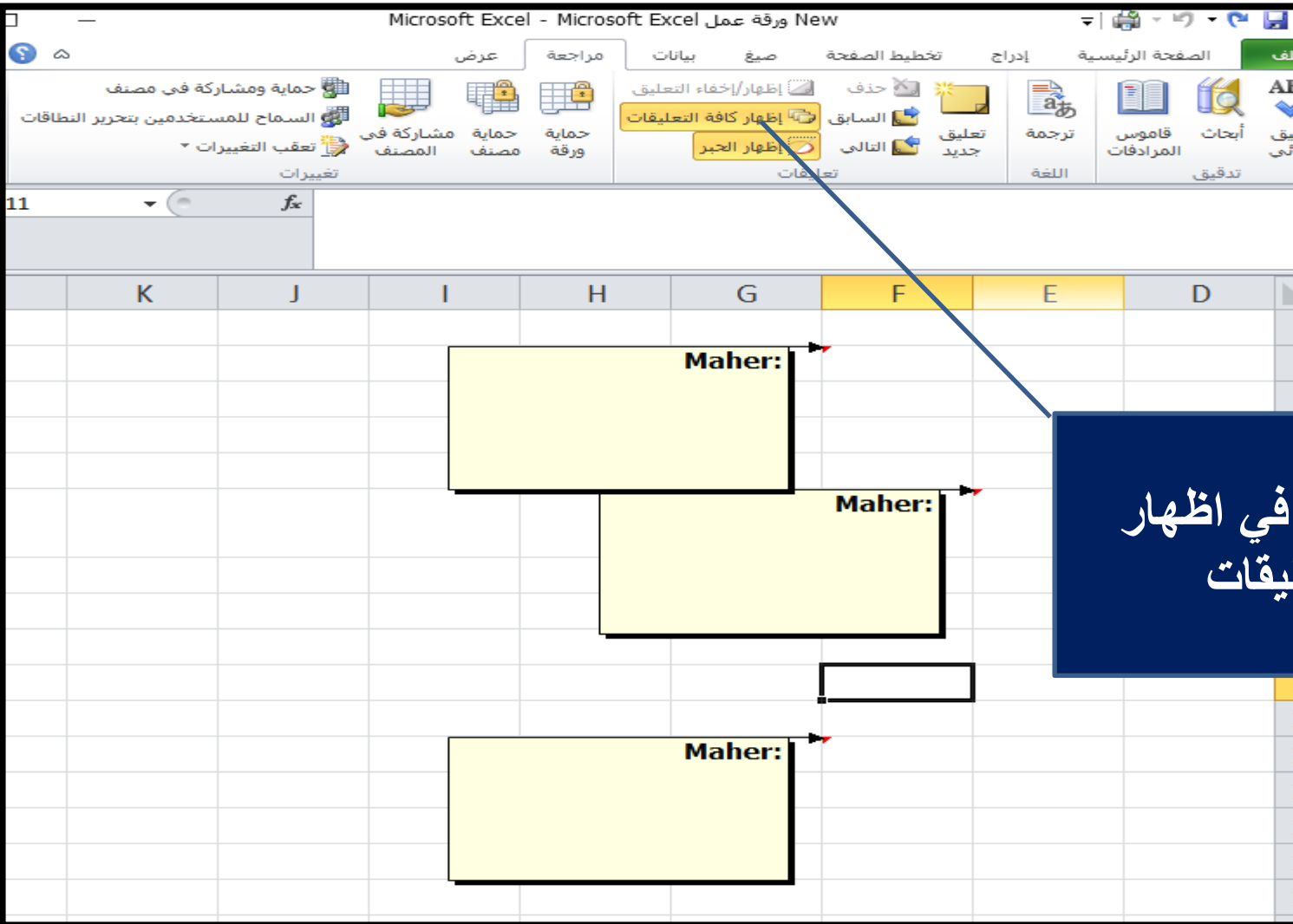
The screenshot shows the Microsoft Excel application window titled "Microsoft Excel - Microsoft Excel عمل ورقة New". The ribbon is set to the "مراجعة" (Review) tab, which includes groups for "إظهار/إخفاء التعليقات" (Show/Hide Comments), "حذف" (Delete), "إظهار كافة التعليقات" (Show All Comments), "إظهار الجذر" (Show Root), "السابق" (Previous), "التالي" (Next), "تعليق جديد" (New Comment), "ترجمة" (Translate), "أبحاث" (Research), "قاموس المرادفات" (Synonyms Dictionary), and "تدقيق إملائي" (Spelling Check). The "إظهار كافة التعليقات" button is highlighted with a yellow box. A blue arrow points from this button to a blue text box on the right. Another blue arrow points from the "إظهار الجذر" button to a yellow text box in the center. A red arrow points from the yellow text box to a red text box at the bottom.

نلاحظ جميع الادوات الان
مفعلة بعد تحرير التعليق

تم تحرير تعليق

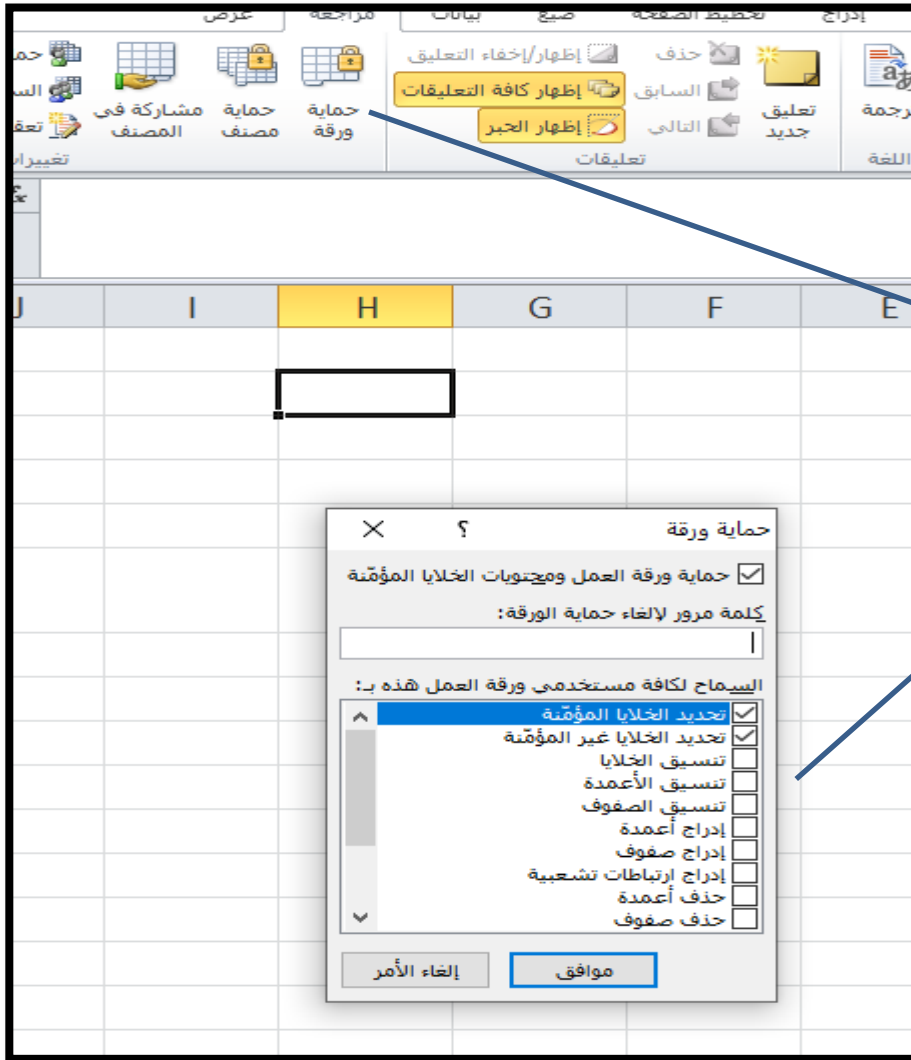
ناجح بمعدل عالي

MICROSOFT EXCEL



تفيد هذه الاداة في اظهار
جميع التعليقات

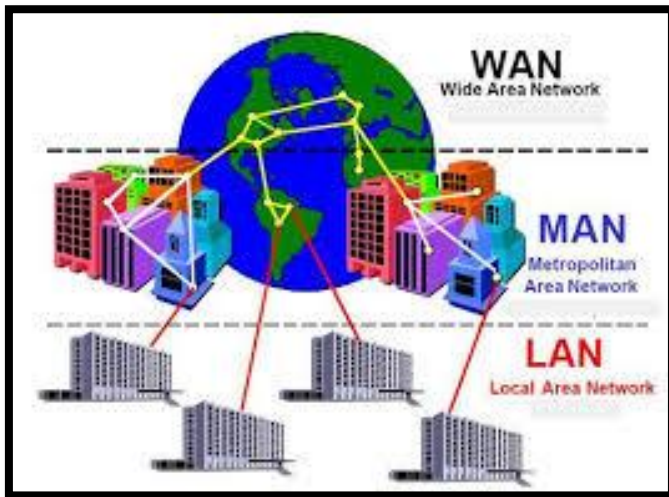
MICROSOFT EXCEL



لحماية الورقة او خلايا محددة
نقوم بالنقر على اداة حماية ورقة
حيث تظهر لنا قائمة خيارات من
خلالها يتم تحديد الخلايا المراد
حمايتها

NETWORK & INTERNET

NETWORK & INTERNET



Network

Internet



NETWORK & INTERNET

المقدمة

الشبكات والانترنت .

الإنترنت شبكة ضخمة من الحواسيب تربط بين كثير من المؤسسات التجارية والمعاهد والأفراد حول العالم. وتقوم الإنترنت، التي تعنى الشبكة المترابطة للشبكات، بربط عشرات الألوف من شبكات الحاسوب الصغيرة. وتمكن مستخدمي الحاسوب في جميع أرجاء العالم من إرسال واستقبال الرسائل، وتبادل المعلومات بأشكالها المختلفة، بل وممارسة ألعاب الكمبيوتر مع أناس يوجدون على بعد آلاف الأميال. وتتراوح الحواسيب الموصلة بالإنترنت بين الحواسيب الشخصية البسيطة والرخيصة، المعروفة غالباً باسم بي. سي، والحواسيب الرئيسية الضخمة التي تستخدمها المؤسسات الحكومية، والمعاهد التعليمية والشركات التجارية. تحتاج الحواسيب إلى معدات وبرمجيات خاصة للاتصال بالإنترنت. وتشتمل المعدات على جهاز المودم، الذي يقوم بترجمة المعلومات الرقمية للحاسوب إلى إشارات يمكن إرسالها عبر خطوط الهاتف. بينما تشتمل البرمجيات المطلوبة على برنامج اتصالات يسمح بإرسال الرسائل واستقبالها

النظرة الشاملة OVER VIEW

المبررات Rationale

لتعريف الطالب بمفهوم الشبكات وأنواعها وأشكال الاستفادة من الشبكات والانترنت .

الاهداف العامة

تمكين الطالب على عمل الشبكات والانترنت والتعامل معها بشكل تقني محترف

الفئة المستهدفة Target Population

طلبة المعاهد التقنية ذات الاختصاصات التكنولوجي المرحلة الثانية

الفكرة المركزية (Central Ideas)

توضيح مفهوم الشبكات وأنواعها ومفهوم الانترنت وطرق الاتصال .

NETWORK & INTERNET

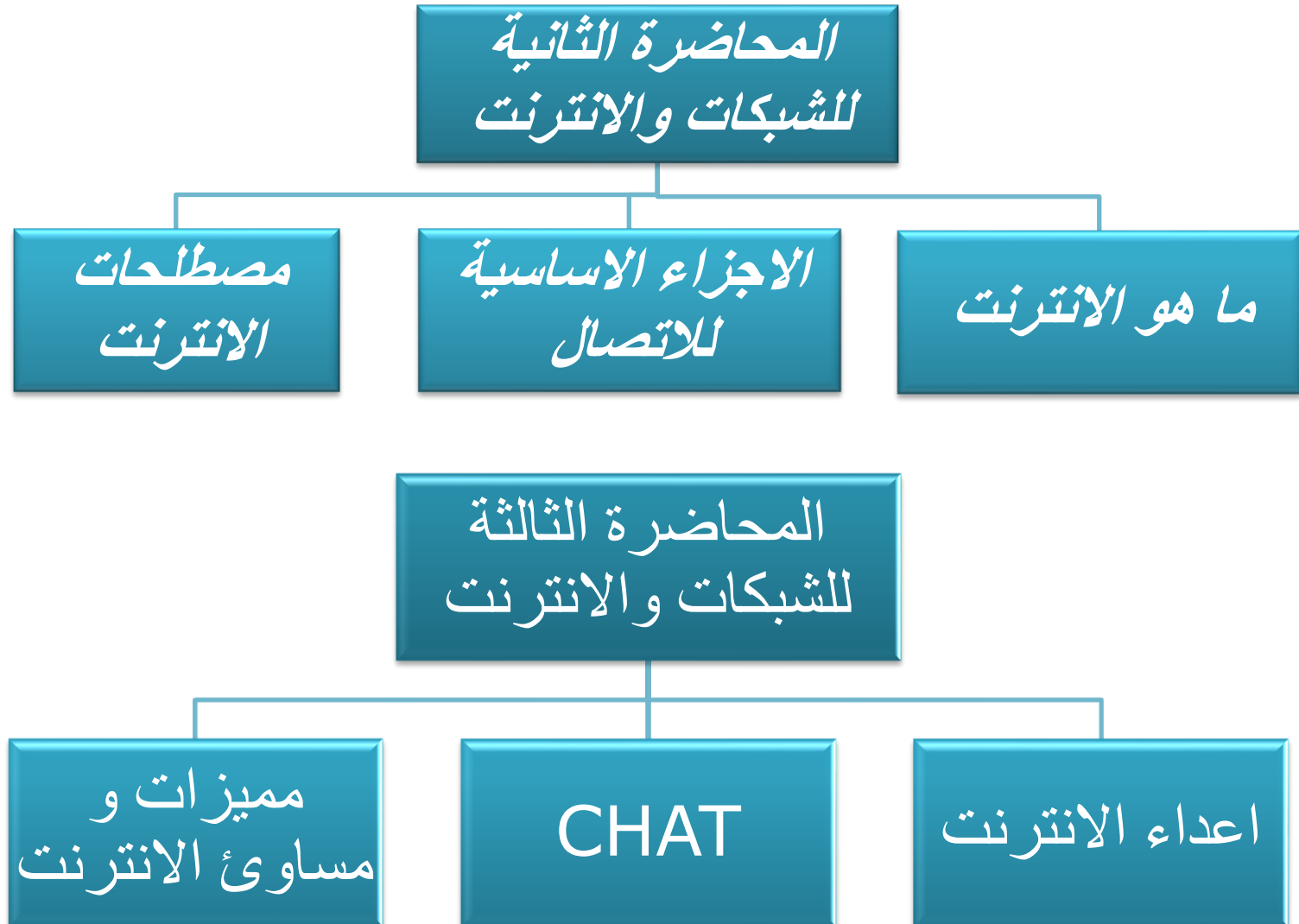
المحاضرة الاولى للشبكات
والانترنت

اهداف شبكات
الحاسوب

انواع الشبكات

تعريف الشبكة

NETWORK & INTERNET



NETWORK & INTERNET

المحاضرة الرابعة للشبكات والانترنت

مميزات ومساوئ
HTML

مقارنة HTML مع
CSS,
JAVASCRIPT

تعريف HTML

الشبكات NETWORK

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- مفهوم الشبكات وأنواعها .
- 2- مفهوم الانترنت وخطوات الاتصال بالانترنت .

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة على اكتساب المهارات الاساسية للتعامل مع الانترنت وإتقان مفهوم الشبكات .

متطلبات المهارة

- 1- القدرة على التصفح .
- 2- الاستعداد الذهني .

الوسائل المساعدة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة .
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته .
- 3- الشبكة التعليمية او جهاز عرض البيانات **data show** .
- 4- اتصال بالانترنت .

NETWORK

الاختبار القبلي (المحاضرة الاولى الشبكات والانترنت)

1- الشبكات عبارة عن مجموعة حاسبات متنوعة ترتبط مع بعضها البعض وذلك عن طريق ربط (network) وكييلات من نوع (اسلاك مبرومة , كييل محوري , الياف ضوئية) .

ب- (خطأ)

أ - (صح)

2- الشبكة الموسعة هي مجموعة من الشبكات LANS المتصلة مع بعضها البعض بإحدى طرق التوصيل .

ب- (خطأ)

أ - (صح)

2- UPLOAD هي العملية التي يتم فيها نقل الملفات والصفحات من الكمبيوتر الى موقع ما في الانترنت .

ب- (خطأ)

أ - (صح)

الشبكات NETWORK

الاسابيع 20 - 24

- **الشبكة :-** عبارة عن مجموعة حاسبات متنوعة ترتبط مع بعضها البعض وذلك عن طريق ربط (network) ووسائط (اسلاك مبرومة , كابل محوري , اليااف ضوئية) وأجهزة ملحقة (جهاز تقوية) مكونة بذلك شبكة متكاملة وبهذه الطريقة يمكن لأي حاسوب ان يستفاد من الخدمات التي يقدمها الحاسوب الاخر المرتبط مع الشبكة .



انواع الشبكات

1- الشبكات المحلية (LAN) local area network

وهي مكونة من مجموعة من الحواسيب المتصلة ببعضها في حدود مبنى صغير وقد تم تحديد عدد الأجهزة في حدود (30) جهاز متصل مع بعضها البعض باستخدام كيبيلات توصيل (cable) من نوع stp , utp , coaxial .

2- الشبكات الموسعة (WAN) wide area network

المؤسسات الكبيرة تستخدم خطوطا سريعة لربط الشبكات الموقعية المنتشرة في اماكن متباعدة اذن يمكن تعريفها بأنها مجموعة من الشبكات المحلية LANS المتصلة ببعضها البعض بإحدى طرق التوصيل المتعددة فبواسطة الاقمار الصناعية والكابلات الليفية البصرية نستطيع ربط الشبكات الموسعة .

اهداف شبكات الحاسوب

- 1- المشاركة في الموارد المختلفة (مادية او برمجية) فالمادية تشمل (الطابعات – الاقراص الصلبة) والبرمجية تشمل (ملفات – جداول – صفحات الويب) لكافة الاجهزة المرتبطة مع الشبكة.
- ☐ – نقل المعلومات والبيانات اضافة الى استخدام البريد الالكتروني.
- ☐ – الاعتماد على حاسبات اخرى في حالة حدوث عطل في حاسب ما وكذلك يتم استخدام الشبكة في اصلاح أي حاسب من خلال أي حاسب اخر مرتبط بالشبكة.
- ☐ –التخاطب المباشر بين الاشخاص المرتبطين ضمن الشبكة بشكل يشبه الهاتف.

تدريب

1- وضح مفهوم (LAN , WAN) ؟

2- عدد اهداف شبكات الحاسوب ؟

الانترنت INTERNET

الوقت المتوقع للتدريب (ساعتان)

الاهداف التفصيلية

- 1- ما هو الانترنت .
- 2- طرق الاتصال بالانترنت .
- 3- مميزات ومساوئ الانترنت.
- 4- عناصر الانترنت.

الهدف العام

تهدف هذه الوحدة على اكتساب المهارات الاساسية للتعامل مع الانترنت وإتقان مفهوم الشبكات .

متطلبات المهارة

- 1- القدرة على التصفح .
- 2- الاستعداد الذهني .

الوسائل المساعدة

- 1- استخدام التعليمات في هذه الوحدة .
- 2- جهاز حاسب مع ملحقاته.
- 3- الشبكة التعليمية او جهاز عرض البيانات .data show
- 4- اتصال بالانترنت .

1- UPLOAD :- هي العملية التي يتم فيها نقل الملفات والصفحات من الكمبيوتر الى موقع ما في الانترنت .

ب- (خطأ)

أ - (صح)

2- المتطفلون :- هو الشخص الذي يحاول الدخول على أنظمة الكمبيوتر دون تصريح , وهؤلاء الاشخاص عادة ما يتسببون في اضرار مادية .

ب- (خطأ)

أ - (صح)

ما هو الانترنت INTERNET

الانترنت هي عبارة عن شبكة من الحاسبات ضخمة متصلة مع بعضها البعض وتخدم الانترنت اكثر من مئات الملايين وتتمو بشكل سريع للغاية يصل الى نسبة 100% سنويا , وقد بدأت فكرة الانترنت اصلا كفكرة حكومية عسكرية وامتدت الى قطاع التعليم والأبحاث ثم التجارة حتى اصبحت في متناول الافراد .

-: واهم عناصر الانترنت الرئيسية هي

- 1- الشبكة العنكبوتية (*WWW(WORLD WIDE WEB*)
- 2- نقل الملفات (*FTP(FILE TRANSFER PROTOCOL*)
- 3- البريد الالكتروني *E-MAIL*
- 4- مجموعات الاخبار *USENET*

INTERNET

1- الشبكة العنكبوتية

تعتبر شبكة الويب العالمية ((**world wide web**)) , من احدث خدمات الانترنت , تم بواسطتها الانتقال من النمط القديم للشبكة , القائم على النصوص , الى نمط رسومي يعتمد على تقنيات multimedia , في نشر المعلومات والاطلاع عليها , مما ساعد على انتشارها بشكل مذهل في السنوات الاخيرة , تضم شبكة الويب مئات الملايين من الصفحات وهي في ازدياد , وتستخدم برامج خاصة تدعى ((**المتصفحات**)) لزيارة مواقع الويب وقراءة صفحاتها , ومن اشهر المتصفحات (**Navigator**) من شركة اشهر المتصفحات (**Netscape**) و(**Internet Explorer**) من (**Microsoft**) .

INTERNET

2- نقل الملفات (خدمة FTP)

استخدم الانترنت في البداية لتبادل الملفات بين اجهزة الكمبيوتر , ويرمز لهذه الخدمة عادة بـ FTP , أو بروتوكول نقل الملفات , تعرض برامج **FTP** قائمة بأسماء الملفات الموجودة على كمبيوتر بعيد (remote) , يستطيع المستخدم تحديد الملفات التي يريد جلبها **download** منه , او الملفات التي يريد رفعها **upload** من جهازه الى الجهاز البعيد .

3- البريد الالكتروني E-MAIL

هو نظام لتبادل الرسائل بين مستخدمي الانترنت , ويرمز له بـ (**e-mail**) ويمتاز بكلفته المنخفضة وسرعته الكبيرة اذ تصل الرسالة الى وجهتها خلال ثوان معدودة في الحالة العامة ومن مميزات امكانية ارفاق ملفات مع الرسائل , ويمكن ان تحتوي المرفقات على صور او وثائق او برامج , ويتسلم المرسل اليه رسائله الالكترونية عندما يتصل بالانترنت ويفحص محتويات صندوق بريده الالكتروني .

ويكون شكل البريد **Username @ yahoo. COM**

INTERNET

4- مجموعات الاخبار USENET

تعتبر مجموعات الاخبار بمثابة صناديق بريد عامة يستطيع أي متصل بالإنترنت ان يطلع عليها وان يشارك فيها , فهناك مجموعات لمناقشة الامور السياسية والرياضة وغيرها , وتؤمن برامج التصفح الشهيرة وظائف التعامل مع المجموعات الاخبارية فتعرض قائمة بأسماء كافة المجموعات ليختار منها ويمكن الاطلاع على الرسائل الموجهة للمجموعة المفضلة , وإرسال بريد الكتروني للإدلاء برأيه في المواضيع المطروحة للنقاش في المجموعة الاخبارية.

الانترنت INTERNET

- الانترنت :- هي اكبر شبكة كمبيوتر في العالم , تمثل مجموعة من اجهزة الكمبيوتر المتطورة المتصلة والمتشابكة معا بطريقة ما .
- وللاتصال بالإنترنت نحتاج الى الاجزاء الاساسية التالية :-
- 1- جهاز حاسوب متطور.
 - 2- موديم modem لتوصيل الكمبيوتر.
 - 3- خط هاتف او مجهز خدمة.
 - 4- فتح حساب مع احد مجهزي الانترنت لإعطاء الموديم مكان للاتصال.
 - 5- برمجيات لتشغيل الجهاز وتأمين الاتصال.

مصطلحات الانترنت

- **Upload** هي العملية التي يتم فيها نقل الملفات والصفحات من الكمبيوتر الى موقع ما في الانترنت .
- **Download** هي عملية انزال البرامج من الانترنت الى الكمبيوتر.

محرك بحث الكوكل



محرك البحث

هو برنامج حاسوبي مصمم للمساعدة في العثور على مستندات مخزنة على شبكات معلوماتية الشبكة العنكبوتية العالمية (بالإنجليزية: World Wide Web) أو على حاسوب شخصي. بنيت محركات البحث الأولى اعتماداً على التقنيات المستعملة في إدارة المكتبات الكلاسيكية. حيث يتم بناء فهرس للمستندات تشكل قاعدة للبيانات تفيد في البحث عن أي معلومة.

يسمح محرك البحث للمستخدم أن يطلب المحتوى الذي يقابل معايير محددة (والقاعدة فيها تلك التي تحتوي على كلمة أو عبارة ما) ويستدعي قائمةً بالمراجع توافق تلك المعايير. تستخدم محركات البحث مؤشرات/فهارس/مسار منتظم التحديث لتشتغل بسرعة وفعالية.

تعرض النتائج على شكل قائمة بعناوين المستندات التي توافق الطلب. يرفق بالعناوين في الغالب مختصر عن المستند المشار إليه أو مقتطف منه للدالة علة موافقته للبحث. عناصر قائمة البحث ترتب على حسب معايير خاصة (قد تختلف من محرك لآخر) من أهمها مدى موافقة كل عنصر للطلب.

عند الحديث عن محركات البحث فغالبا ما يقصد محركات البحث على شبكة الإنترنت ومحركات الويب بالخصوص. محركات البحث في الويب تبحث عن المعلومات على الشبكة العنكبوتية العالمية، ومنها يستعمل على نطاق ضيق يشمل البحث داخل الشبكات المحلية للمؤسسات أي إنترانت (بالإنجليزية: Intranet).

أما محركات البحث الشخصية فتبحث في الحواسيب الشخصية الفردية. ومن أشهر هذه المواقع yahoo. COM , Google. COM

اعداء الانترنت

- **1- المتطفلون :-** هو الشخص الذي يشعر بالفخر لمعرفته بأساليب عمل النظام او الشبكات بحيث يسعى للدخول عليها بدون تصريح وهؤلاء الاشخاص عادة لا يتسببون بأي اضرار مادية.
- **2- المخربون :-** هو الشخص الذي يحاول الدخول على انظمة الكمبيوتر دون تصريح , وهؤلاء الاشخاص عادة ما يتسببون في اضرار مادية.

مميزات شبكة الانترنت :-

- 1- توفر واجهة للبحث عن المعلومات.
- 2- سهولة استخدام الواجهة الموحدة او المتصفح للوصول الى اشكال المعلومات دون الحاجة الى استخدام برمجيات .
- 3- الاقتصادي في الكلفة من خلال :
 - أ (عدد اقل من الموظفين لإدارة خدمات المعلومات.
 - ب (السرعة في اعداد المواد لنشرها الكترونيا.
 - ج (الوصول الى المعلومات متاح في أي وقت.

مساوى شبكة الانترنت :-

- 1- مشكلة توفير الحماية الكاملة للمعلومات السرية .
- 2- عدم وجود معايير تنظيم انشاء المواقع الخاصة **home page**.
- 3- حماية الملكية الفكرية التي اصبحت مشكلة بالنسبة للمعلومات الالكترونية .

تدريب

1- ما مفهوم الانترنت ؟

2- ما هي طرق الاتصال التي تحتاجها لتوفير خدمة الانترنت ؟

3- ماذا نقصد بمحرك البحث ؟

4- بين مفهوم البريد الالكتروني e-mail

INTERNET

الاختبار القبلي (المحاضرة الرابعة للشبكات والانترنت)

الاسابيع من 25 - 30

1- **HTML** هي لغة برمجة خاصة بإنشاء المخططات.

ب- (خطأ)

أ - (صح)

2- **Java script** هو برنامج من خلاله يتم تصميم المواقع

ب- (خطأ)

أ - (صح)

الاسابيع 25 – 27 لغات البرمجة

تعريفها وفوائدها

HTML: التعريف والأصول

أن كلمة HTML هي اختصار لـ **Hyper Text Markup Language** أو لغة **ترميز النص الفائق**، تُعد لغة العلامات الأساسية لتصميم مواقع الويب. بدايتها كانت كطريقة لتنظيم وعرض المستندات بروابط تسهل الانتقال بينها، وهو الأساس الذي شكل الويب اليوم.

الأدوات المستخدمة في كتابة وتصميم HTML

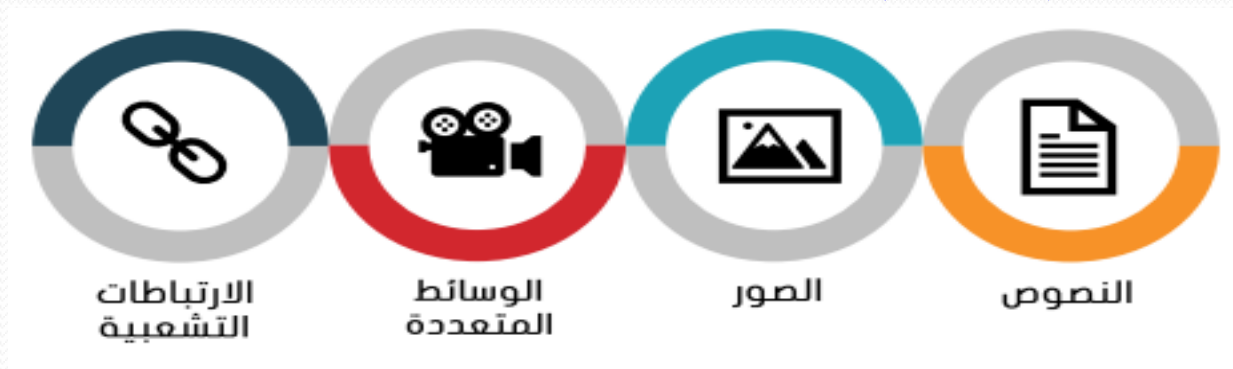
لكتابة كود ال **HTML**، المكون الأساسي في تصميم مواقع الويب، يمكن استخدام محررات نصوص بسيطة مثل **Notepad** أو **Text Edit**. لكن، محررات متخصصة مثل **Sublime Text**، **Visual Studio Code** تُفضل لمزاياها في تسهيل وتحسين عملية التصميم.

التطورات في HTML وأثرها على تصميم مواقع الويب

تم تطوير **HTML5** وهو الإصدار الأحدث من **HTML**، الذي جلب مزايا جديدة مثل العناصر السمعية والبصرية والرسومات المتقدمة، مما أحدث ثورة في تصميم مواقع الويب. إضافةً إلى ذلك، أصبحت **HTML** أكثر تكاملاً مع تقنيات أخرى مثل **CSS** صفحات التنسيق النمطية: **(Cascading Style Sheets)** و **JavaScript**.

صفحة الويب

هي ملف منظم تحتوي على



يتم عرضها جميعها باستخدام متصفح الويب

copeland.com/en-us/shop/1/cooper-atkins-10103

GitHub - tensorflow... GitHub - fchollet/de... هو المطلوب GitLab how to uplo... رسالة form.pdf المنظومة الالكترونية... منظمة البعثات Meet - pxh-ywds-u... تقييم شهادة

Emerson Climate Technologies is now Copeland

About Us

Contact Us

Newsroom

Events

US (EN)

COPELAND

PRODUCTS

SUPPORT

INDUSTRIES

SUSTAINABILITY

CAREERS

Search

Search

Search

Home / PowerTrak Power Detection Device 10103

IMAGES (1)

VIDEOS (0)

روابط تشعبية

عنوان الموقع

PowerTrak Power Detection Device 10103

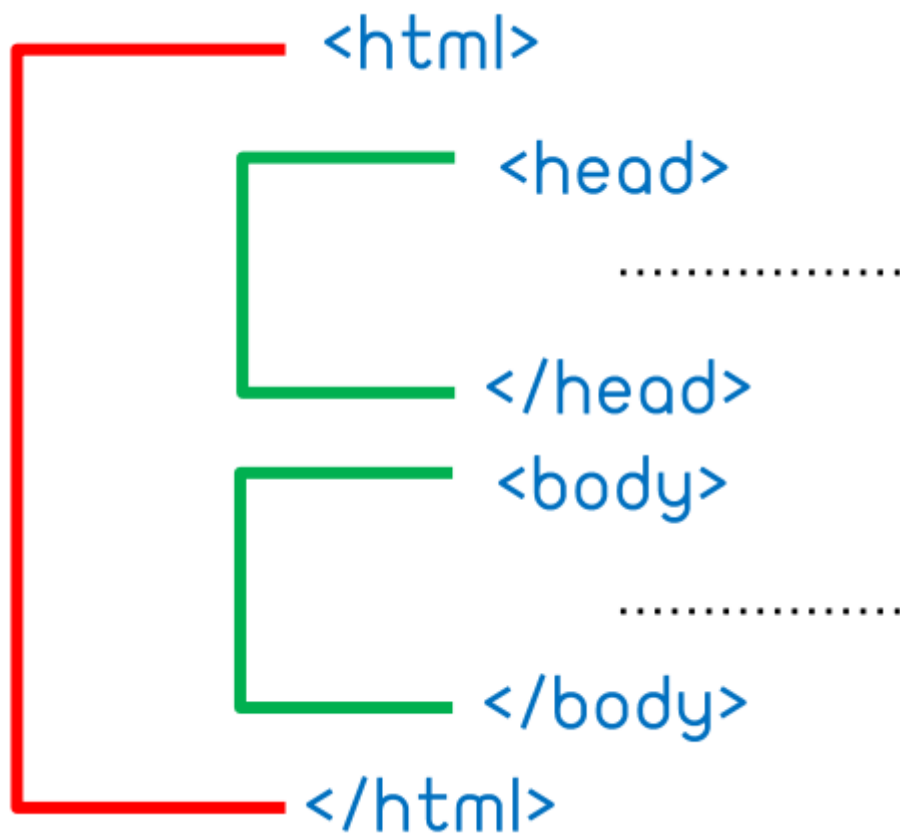
SHARE



This unique power detection device works with our TempTrak wireless temperature monitoring system to track power interruptions and outages at desired sites, sending alert notifications when power is lost. PowerTrak provides 24 / 7 monitoring. [Read More...](#)

صورة

النص



” كل مستند HTML
يبدأ وينتهي
بعلامات HTML “

تحدد أن هذا المستند هو مستند HTML

html

تحدد النص الذي سيظهر في شريط العنوان في نافذة متصفح الويب

meta

تحدد الأوامر البرمجية الموجودة بين الوسمين <head> </head> كيفية تفسير المستند بواسطة المتصفح وكيفية عرض المستند

<head>

</head>

يتم هنا برمجة الموضوع الرئيس لصفحة الويب الخاصة بك. تقع جميع النصوص والرسومات والصوت والفيديو والروابط المؤدية إلى صفحات أخرى بين الوسمين <body> و </body>

<body>

</body>

وسوم HTML الأساسية

!DOCTYPE html>

< html dir=" rtl" lang="ar">

<head>

<title> page title </title>

< meta charset="UTF-8" />

</head>

<body>

<h1/> تقنية رقمية ١-١ <h1>

<p> عالم من الإبداع </p>

</body>

`<!DOCTYPE>`

- تحدد ان المستند هو **HTML**

`<html>`

- تحوي جميع عناصر html

`<head>`

- تحدد الاوامر البرمجية بينهما

`<title>`

- تحدد عنوان المستند

<Body>

- يحتوي على النصوص والرسومات والصوت...

<Meta>

- تحدد النص الذي سيظهر في عنوان المتصفح

<p>

- يحدد الفقرة

<h6>,<h1>

- تحديد العناوين

- يدرج فاصل سطر واحد

1. **Html** : لغة تحدد كيفية عرض المستندات وصفحات الويب في مستعرض الويب ، وهي لغة اللبئات الأساسية لأي موقع ويب.

2. **CSS** : لغة ورقة أنماط شائعة تحدد كيفية تصميم مستند تم إنشاؤه بتنسيق (HTML الألوان وأنماط الخطوط والتخطيط والميزات سريعة الاستجابة).

3. **Java Script** : تسمح لك بتغيير عناصر CSS و HTML على موقع الويب الخاص بك بعد تحميل الموقع ، مما يمنحك القدرة على جعل موقعك أكثر تفاعلية وجاذبية للمستخدمين.

* عادةً ما تكون لغات البرمجة الثلاث هذه أساس أي موقع ويب ، ولهذا من المهم أن تكون على دراية بكيفية تأثير هذه اللغات على موقع الويب الخاص بك وما يتم استخدامها عادةً.

- باستخدام **HTML**، ستتمكن من إنشاء هيكل موقع الويب الخاص بك.
- يمنحك **CSS** القدرة على جعل موقع الويب يبدو أكثر جاذبية من الناحية المرئية.
- بالنسبة إلى **JavaScript**، فهذه لغة برمجة قوية تسمح لك بتغيير مكونات **HTML** و **CSS** لموقع الويب الخاص بك بشكل فعال لتناسب مع مواصفاتك بدقة.

مساوىء الـ **HTML**

- **HTML** ليست لغة برمجة بالمعنى الحقيقي اذ لا يمكن اجراء اي نوع من الحسابات او اي مخرجات ديناميكية.
- ستضطر الى كتابة اكواد كثيرة لمجرد انشاء صفحة ويب بسيطة.
- الميزات التي تقدمها الـ **HTML** محدودة.
- لا يمكن تخزين البيانات وتبادلها باستخدام **HTML**.

النص التشعبي Hyper Text

النص التشعبي هو نص يتم عرضه على شاشة الحاسوب او اي جهاز الكتروني اخر يحتوي على ارتباطات تشعبية لنصوص اخرى يمكن للقارئ الوصول اليها بصورة فورية.

- يجب ان نفرق بين ارتباط تشعبي ونص تشعبي:

- **الارتباط :** هي الميزة التي توفرها لنا معظم البرامج والتي من خلالها تتم عملية الربط بين الملفات او الصفحات او المواقع.

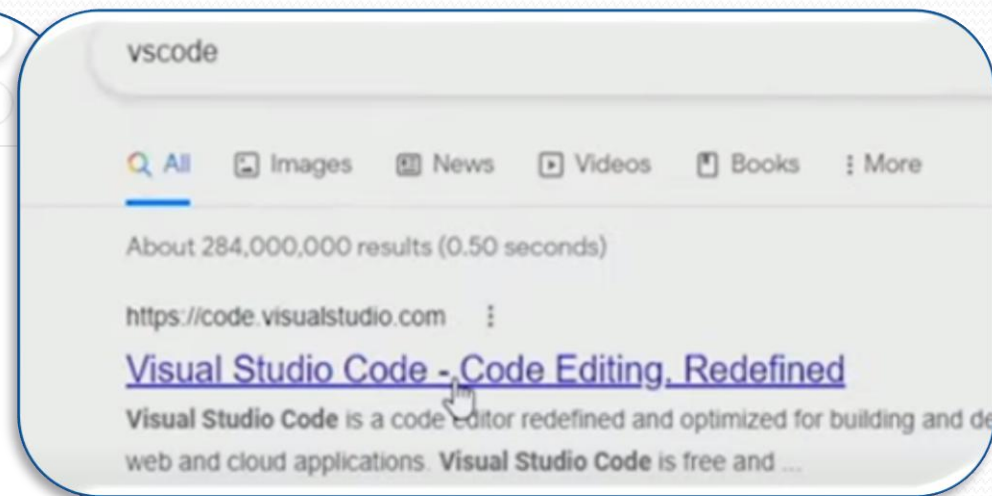
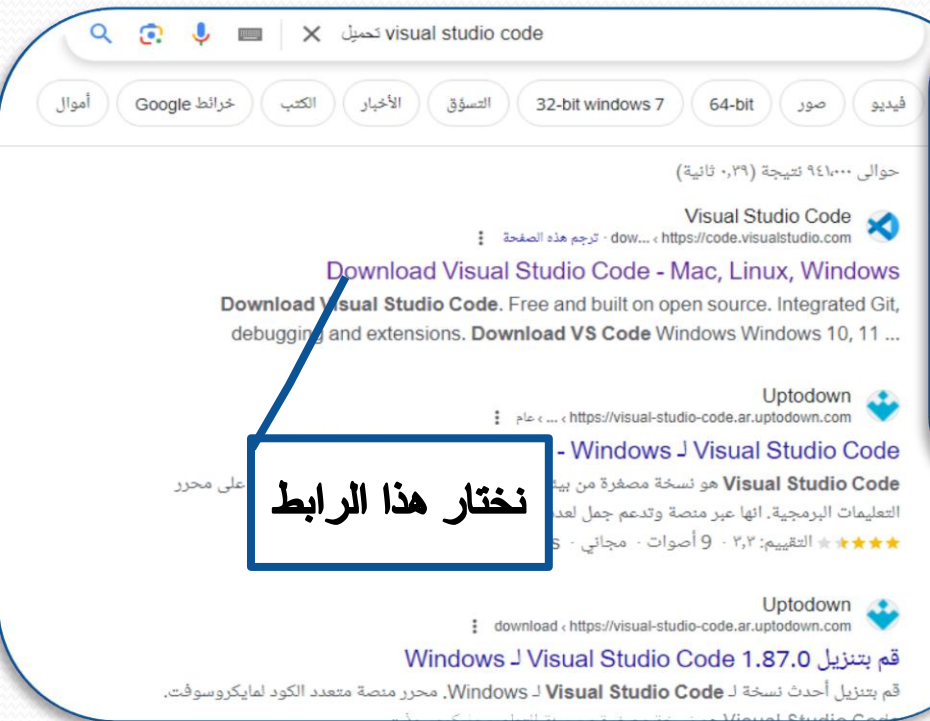
- **النص:** هي العبارة او الكلمات التي تعتبر مفتاح لعملية الربط.

***** حيث يمكن تصور عملية الربط كأنها الممر الذي يربط بين غرفتين وان البرنامج الذي يقوم بعملية الارتباط هو الباب الذي يفصل بينهما وان النص التشعبي هو المفتاح الذي يمكننا من الوصول الى الملف الاخر او الصفحة الاخرى.

الاسابيع 28 – 30 تصميم صفحة ويب من خلال تنصيب برنامج visual studio code

تحميل visual studio code

1. من google نكتب تحميل visual studio code
2. نختار اول رابط



<https://code.visualstudio.com/download>

3. من صفحة تحميل البرنامج نختار windows

Visual Studio Code Docs Updates Blog API Extensions FAQ Learn Search Docs Download

Version 1.87 is now available! Read about the new features and fixes from February.

Download Visual Studio Code

Free and built on open source. Integrated Git, debugging and extensions.



↓ Windows
Windows 10, 11

User Installer	x64	Arm64
System Installer	x64	Arm64
.zip	x64	Arm64
CLI	x64	Arm64



↓ .deb
Debian, Ubuntu

↓ .rpm
Red Hat, Fedora, SUSE

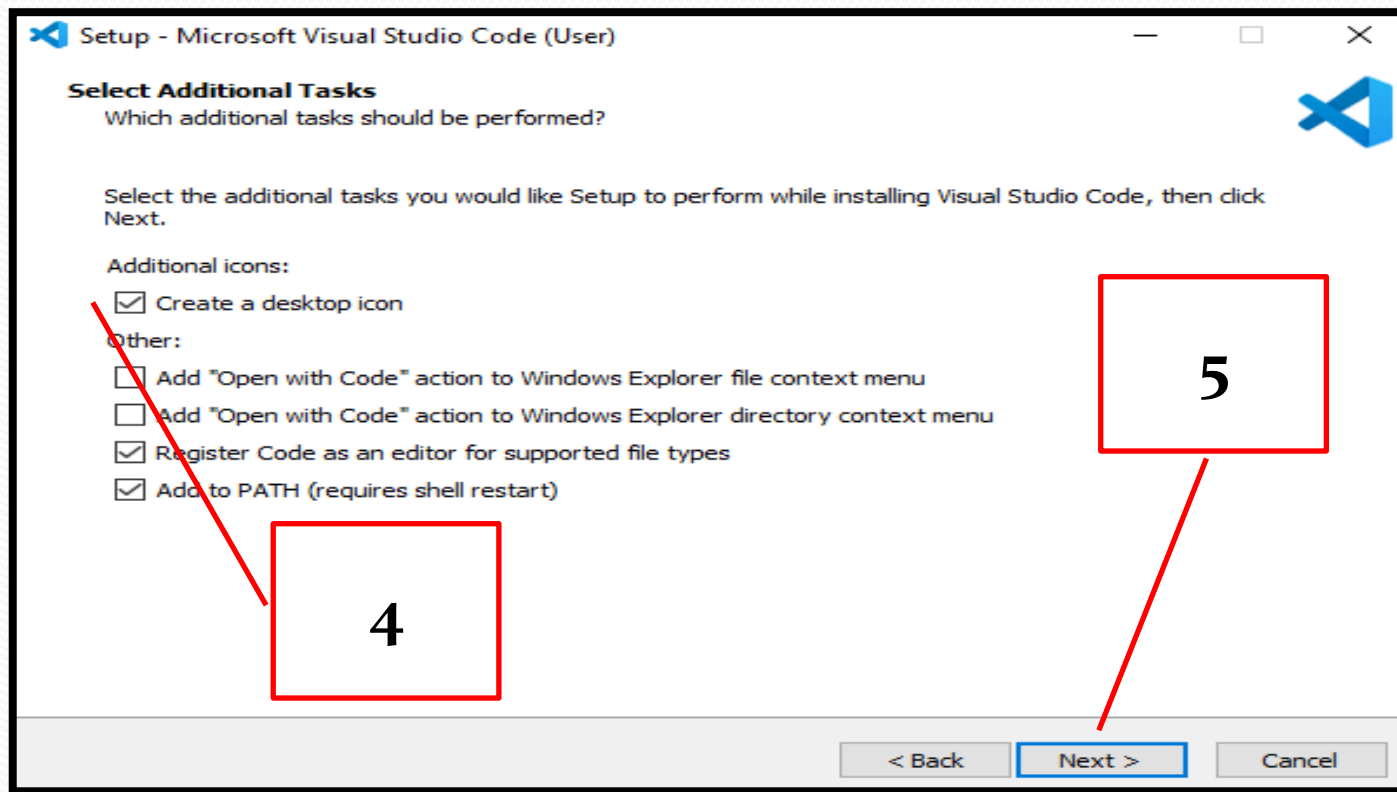
.deb	x64	Arm32	Arm64
.rpm	x64	Arm32	Arm64
.tar.gz	x64	Arm32	Arm64
Snap	Snap Store		
CLI	x64	Arm32	Arm64



↓ Mac
macOS 10.15+

.zip	Intel chip	Apple silicon	Universal
CLI	Intel chip	Apple silicon	

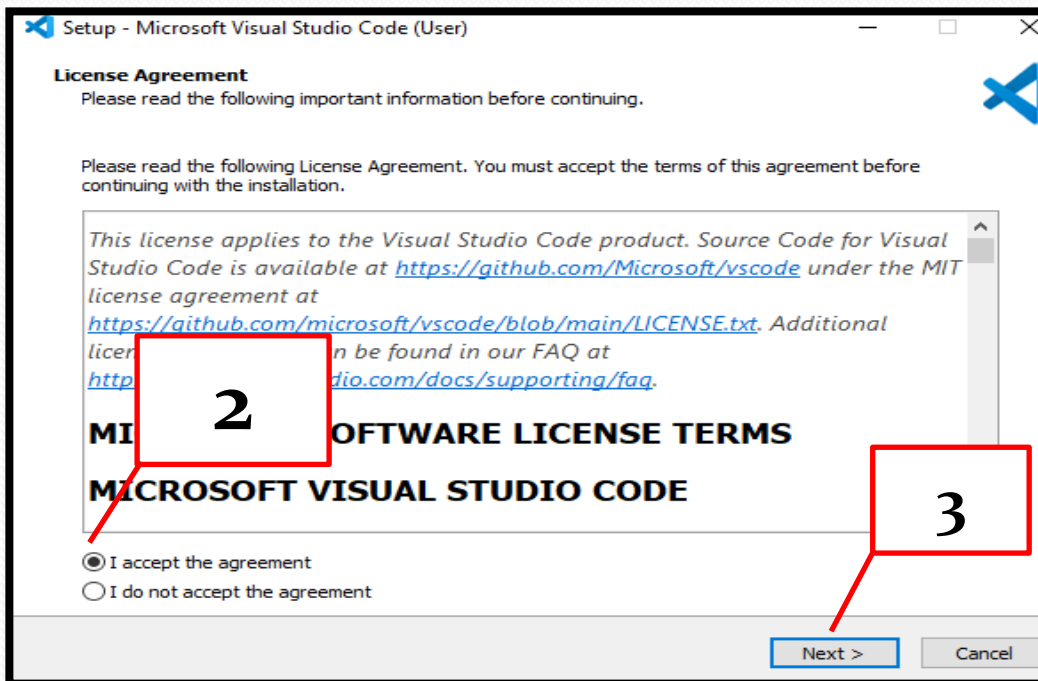
4. ننقر على create a desktop icon
5. ثم Next



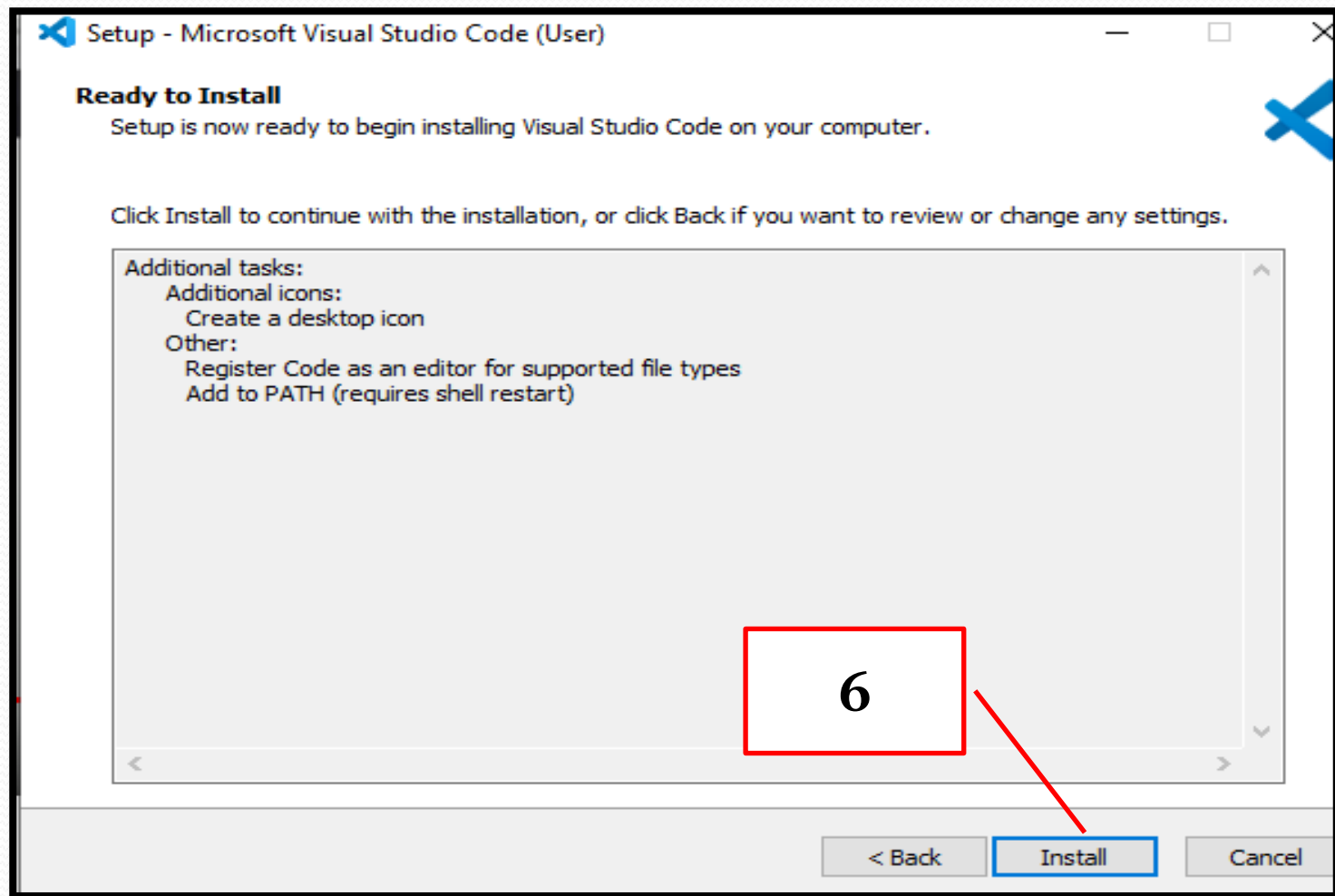
تنصيب visual studio code

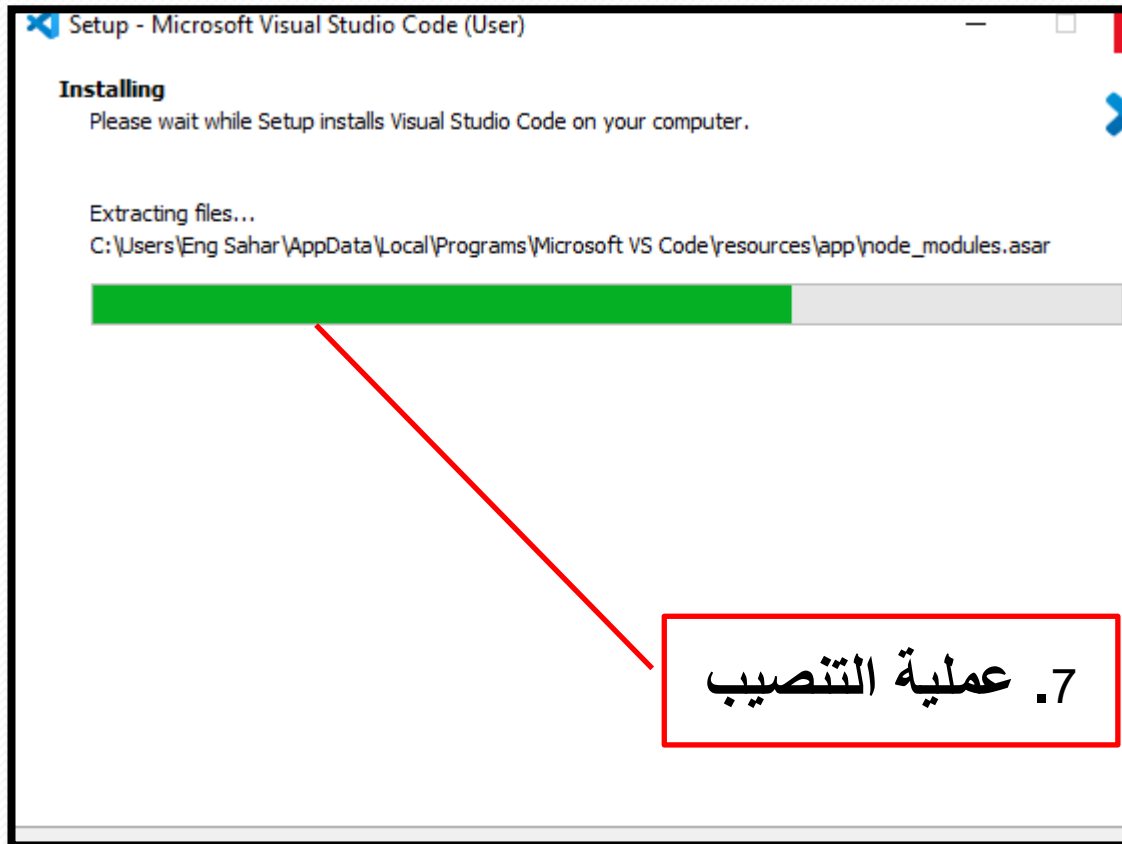
1. من ملف ال downloads

	Name	Date modified	Type	Size
★ Quick access	▼ Today (4)			
Desktop	VSCodeUserSetup-x64-1.87.1	3/8/2024 10:53 PM	Application	95,830 KB
Downloads	VSCodeUserSetup-x64-1.87.1	3/8/2024 10:53 PM	Application	95,830 KB



2. ننقر على I accept the agreement
3. ثم Next





7. عملية التنصيب

Completing the Visual Studio Code Setup Wizard

Setup has finished installing Visual Studio Code on your computer. The application may be launched by selecting the installed shortcuts.

Click Finish to exit Setup.

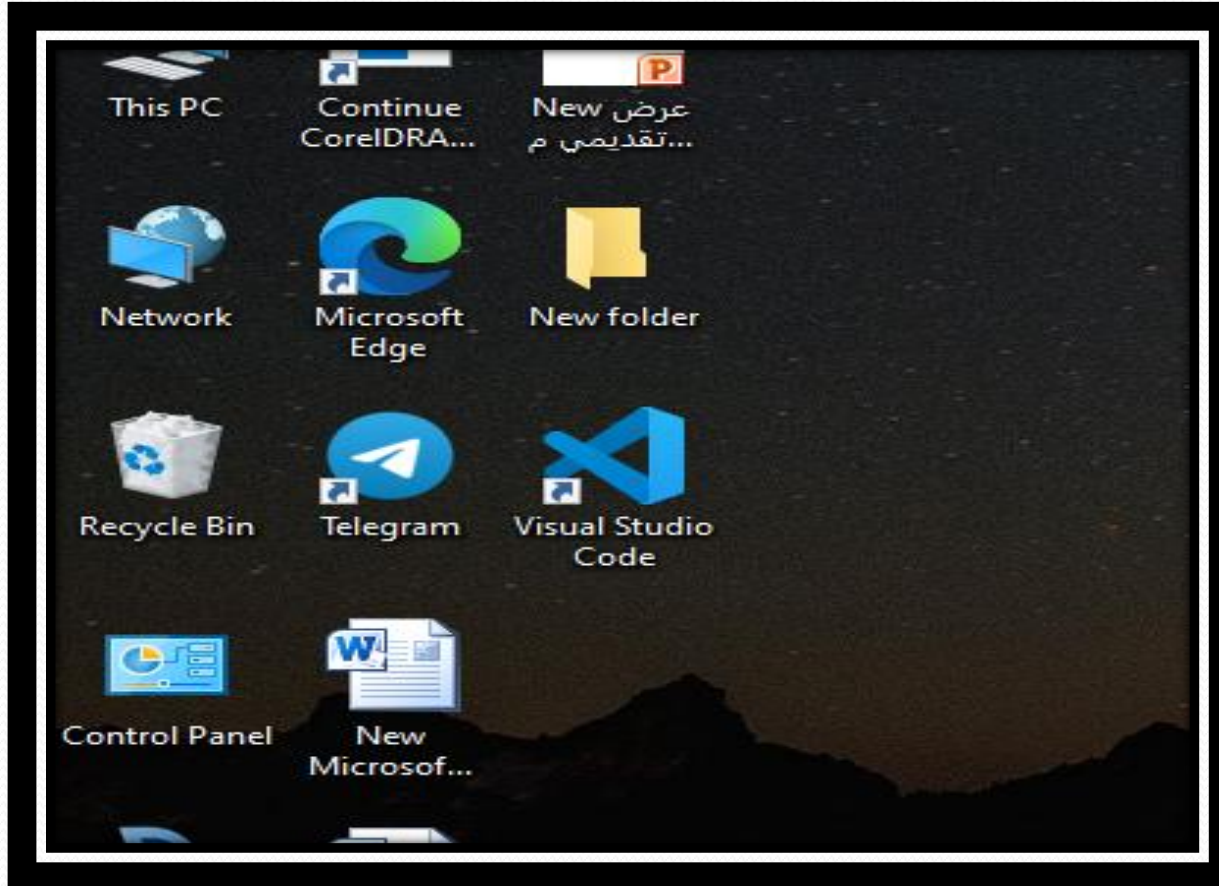
☒ Launch Visual Studio Code



8. المرحلة الاخيرة

Finish

سوف تظهر ايقونة التطبيق على سطح المكتب



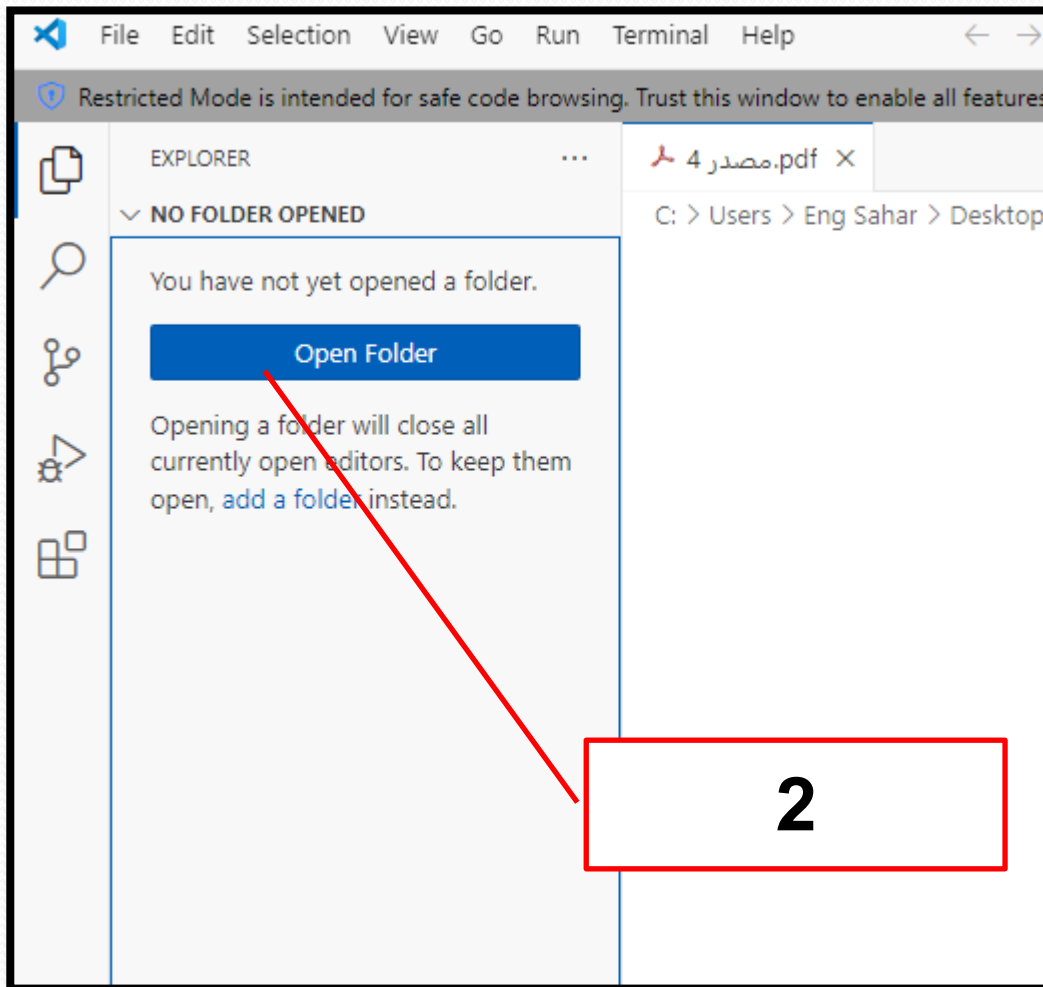
نقوم بتحضير مجلد المشروع

يحتوي المجلد على مجلدين اخرين :

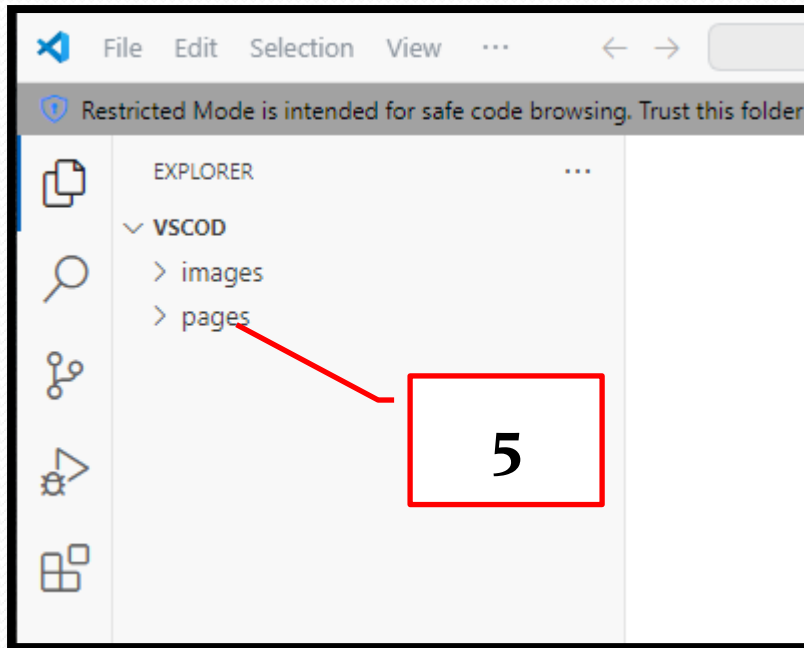
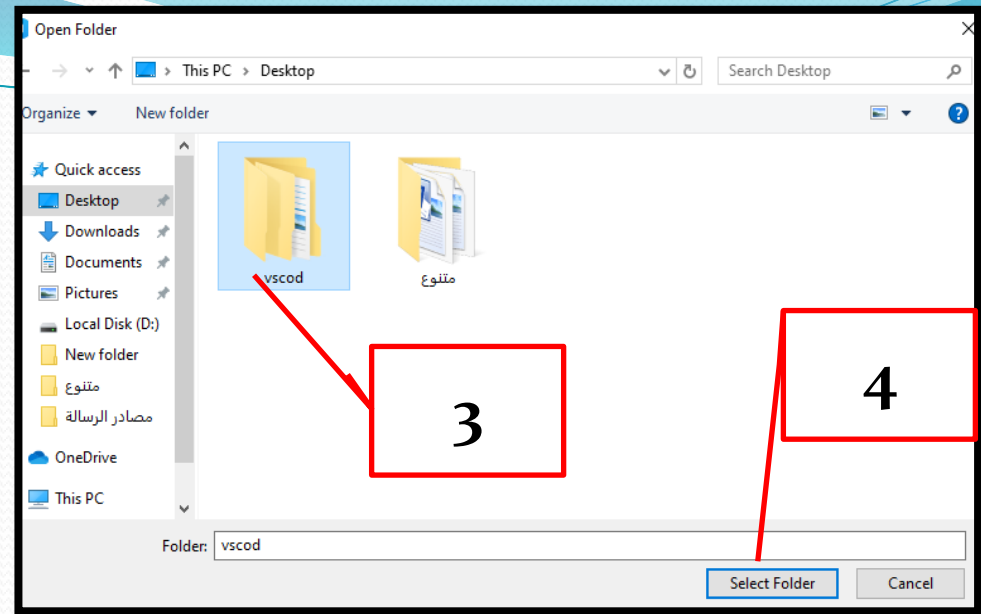
- الاول نسميه `pages`
- والثاني نسميه `images`

تطبيق الوسوم

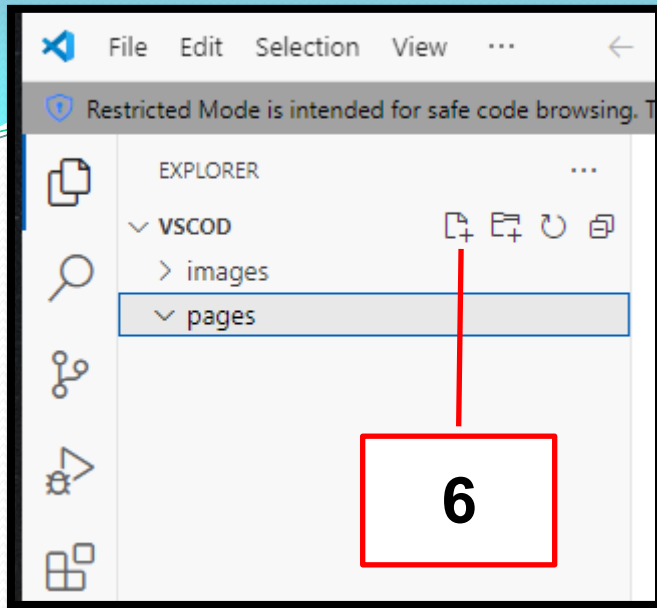




3. نحدد مجلد المشروع
4. Select folder

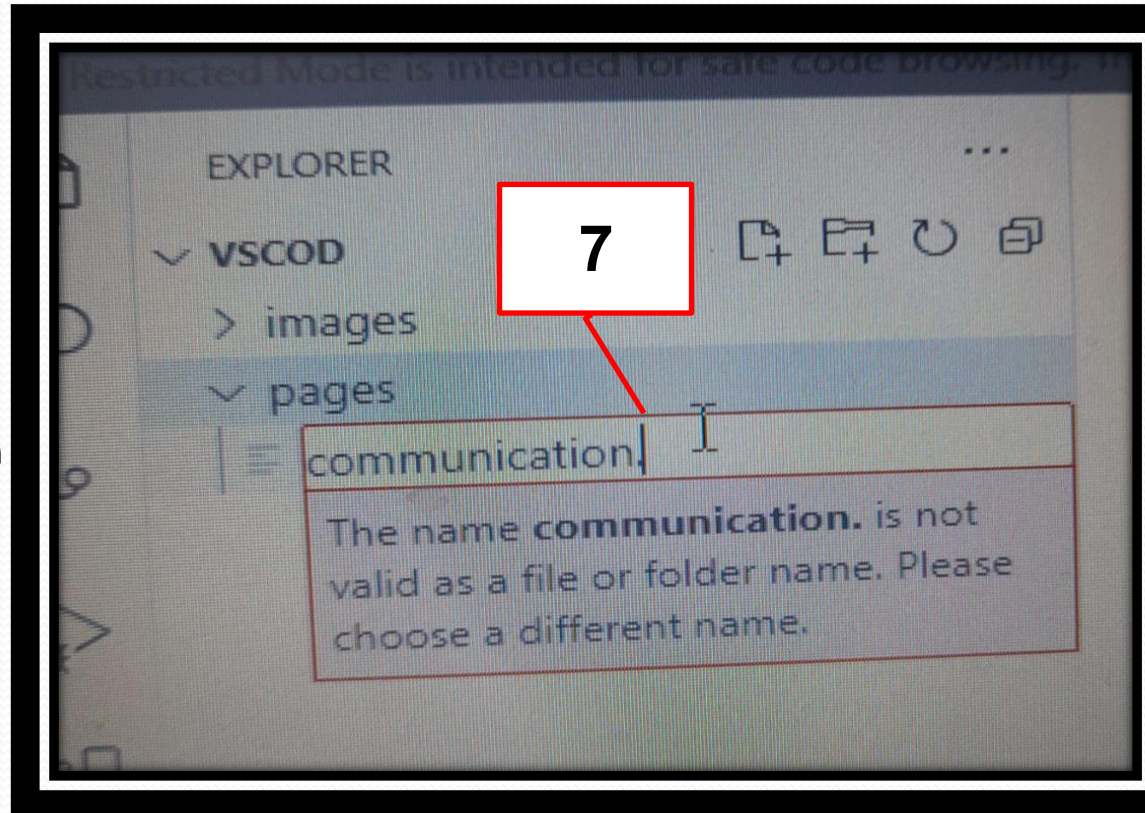


5. تظهر لنا محتويات المجلد نختار مجلد pages



6. نختار ملف جديد

7. يظهر لنا مستطيل نكتب فيه اسم اختياري وكذلك الامتداد html تفصل بين الاسم والامتداد نقطة



g. Trust this folder to enable all features. [Manage](#) [Learn More](#)

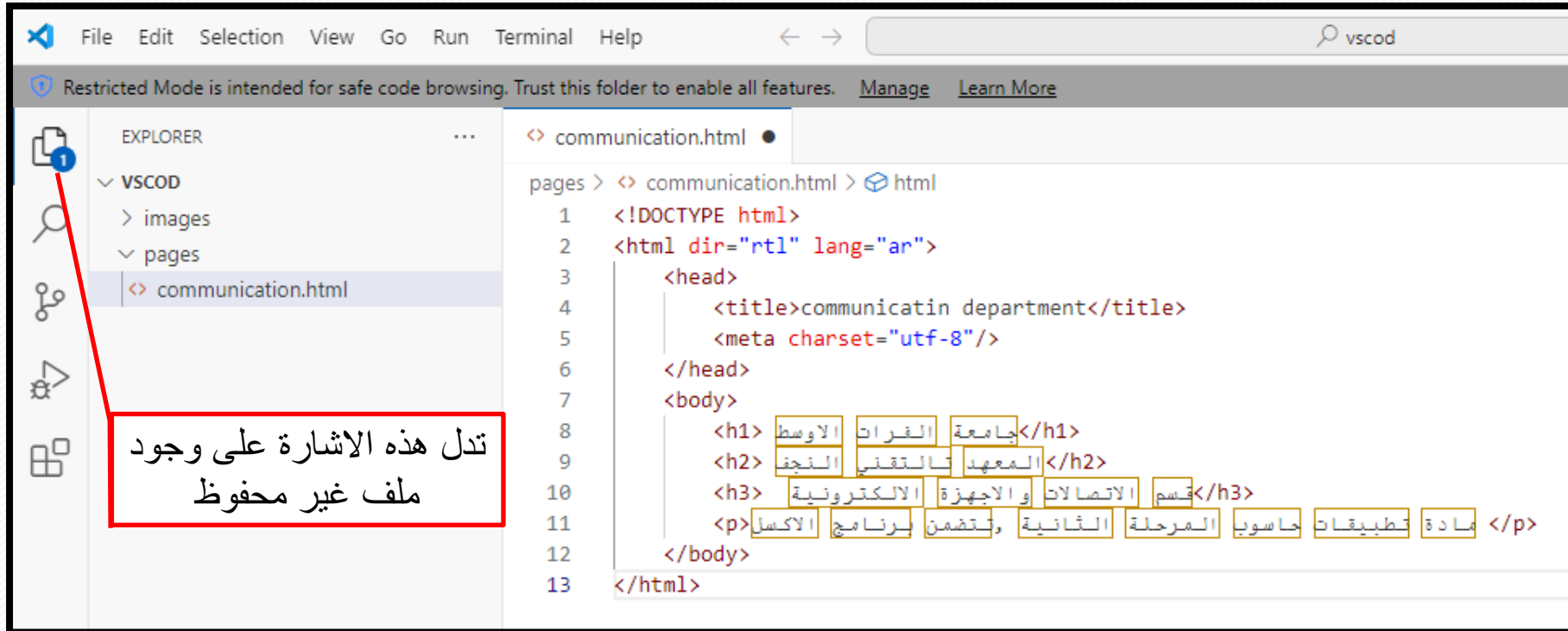
```
<> communication.html X
pages > <> communication.html
1  <!DOCTYPE html>
```

```
<> communication.html X
pages > <> communication.html > html
1  <!DOCTYPE html>
2  <html dir="rtl" lang="ar"></html>
```

```
<> communication.html X
pages > <> communication.html > html > head
1  <!DOCTYPE html>
2  <html dir="rtl" lang="ar">
3      <head></head>
4
5  </html>
```

1. أول وسم هو **<!DOCTYPE** وهو يحدد نوع المستند
2. ثاني وسم هو HTML يتضمن اوامر تنسيق المشروع
3. وسم **HTML** خاص بتحديد اتجاه النص ولغة الكتابة **dir** مختصر **direction** , **lang** مختصر **language**
4. وسم **head** اوامر رأس صفحة الويب
- 5.

لم يتم حفظ التغيرات على الملف

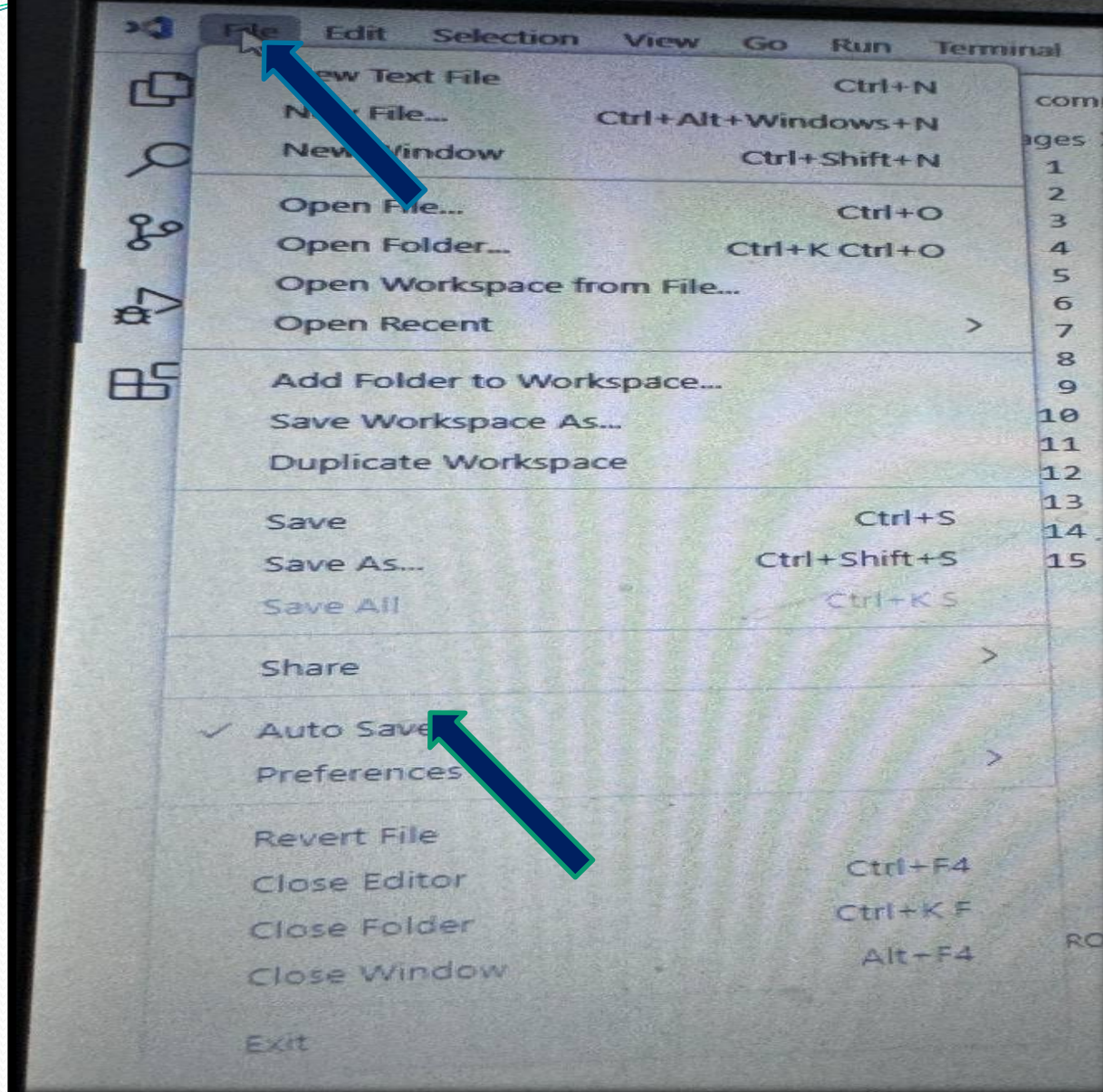


The screenshot shows the Visual Studio Code interface. The Explorer sidebar on the left displays a project structure with folders 'images' and 'pages', and a file 'communication.html'. A red circle with the number '1' highlights the file icon in the Explorer. A red box with Arabic text points to this icon. The main editor area shows the content of 'communication.html', which is an HTML document with a title 'communicatin department' and a body containing several lines of Arabic text. The text in the body is highlighted with yellow boxes. The status bar at the bottom indicates 'communication.html' is the active file.

تدل هذه الاشارة على وجود
ملف غير محفوظ

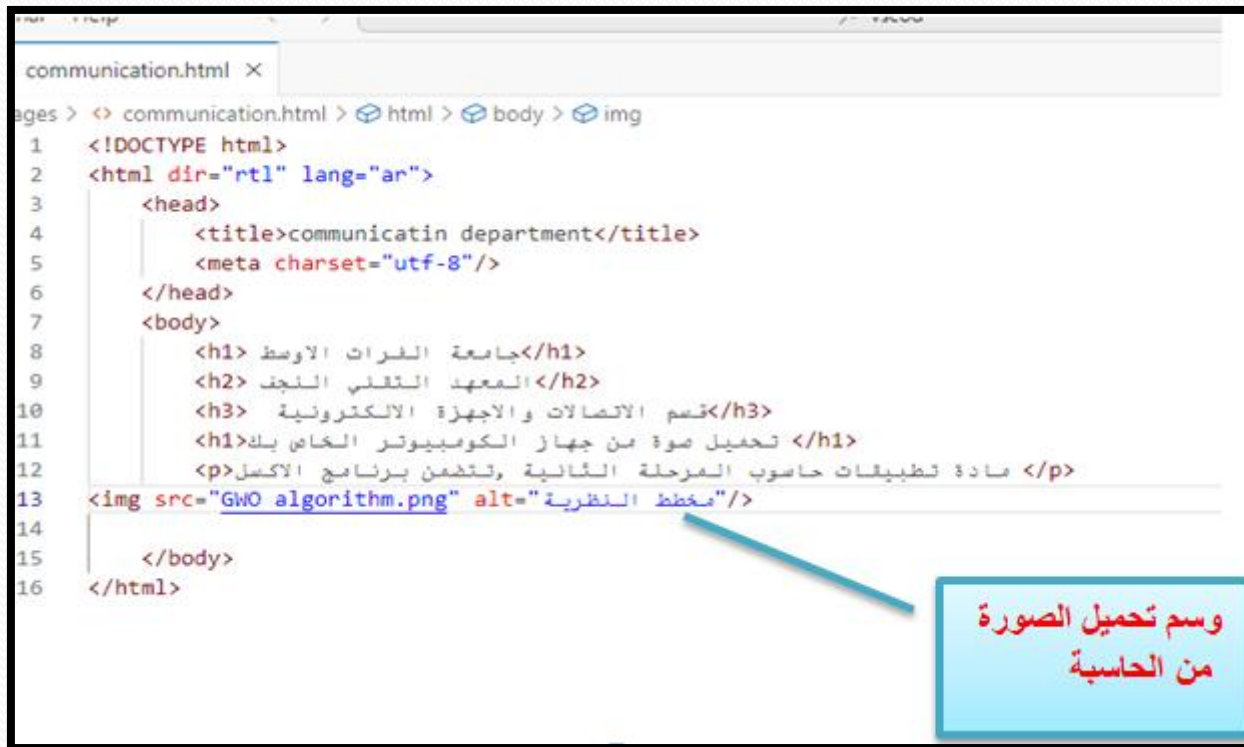
```
<? communication.html >
pages > <? communication.html > html
1 <!DOCTYPE html>
2 <html dir="rtl" lang="ar">
3   <head>
4     <title>communicatin department</title>
5     <meta charset="utf-8"/>
6   </head>
7   <body>
8     <h1>الاورث الفرات جامعة</h1>
9     <h2>المعهد التقني النجف</h2>
10    <h3>قسم الاتصالات والجهزة الالكترونية</h3>
11    <p>مادة تطبيقات حاسوب المرحلة الثانية، يتضمن برنامج الاكسل</p>
12  </body>
13 </html>
```

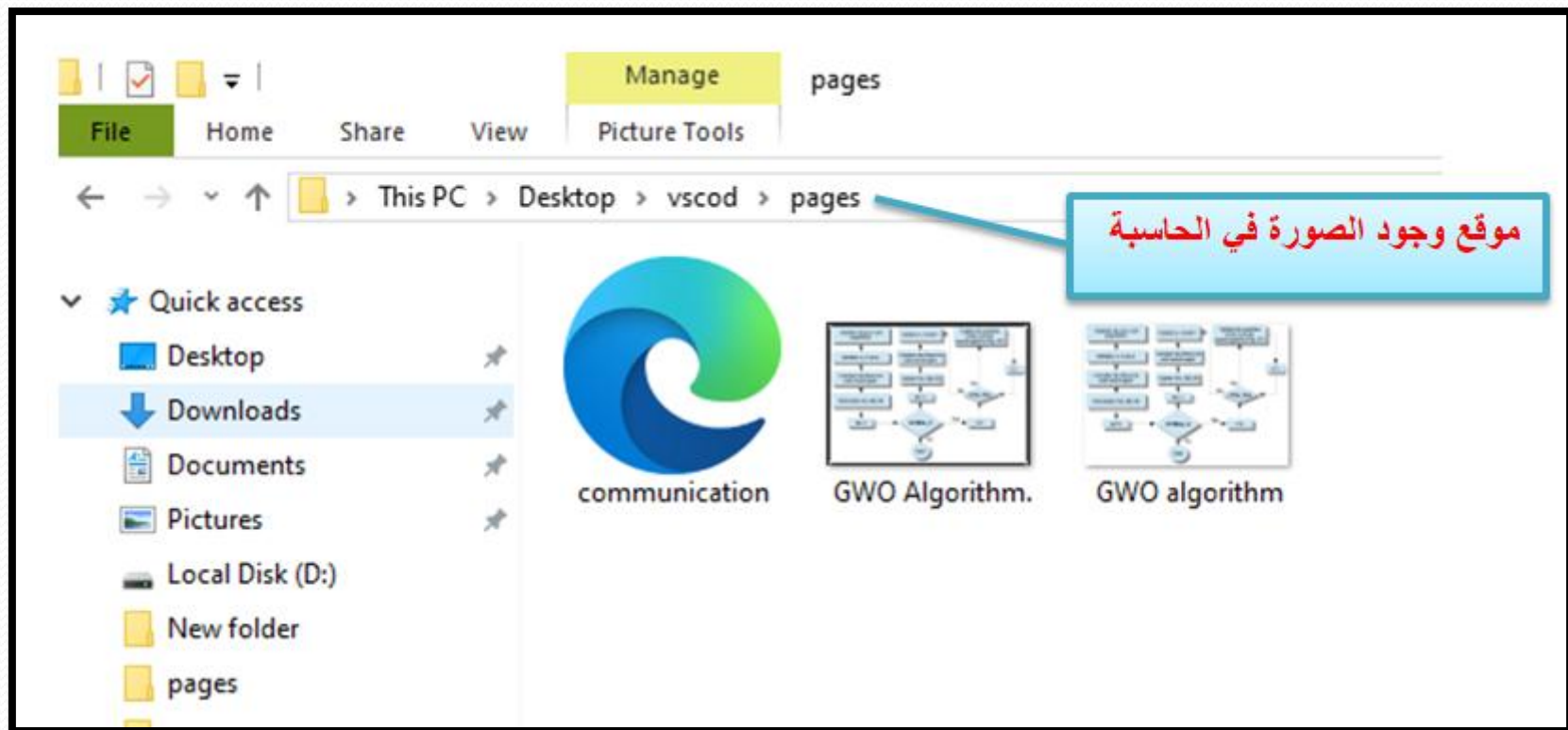
حاول تفعيل Auto Save



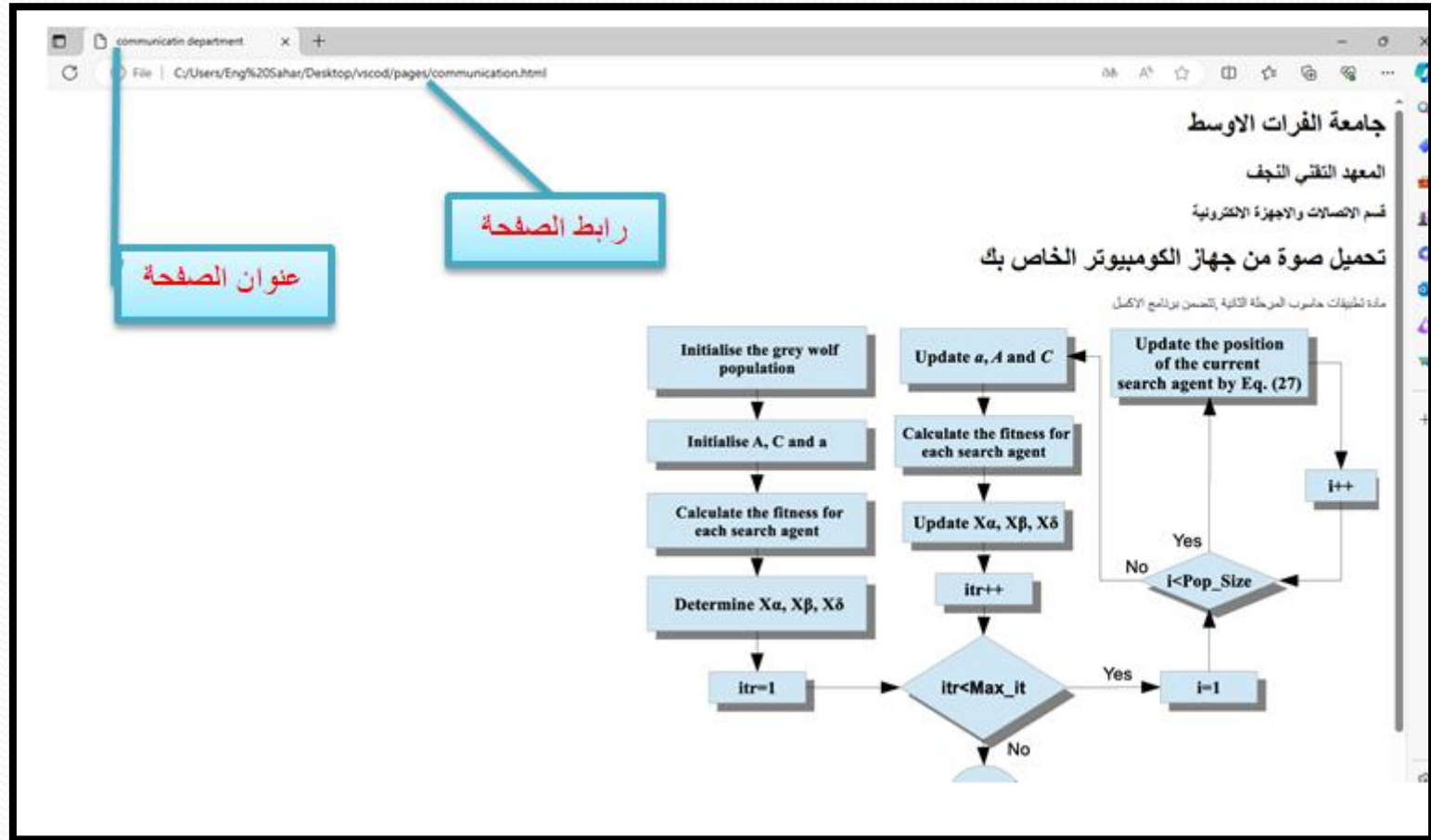
- من قائمة File
- نختار Auto Save

وسم اضافة الصورة





الشكل النهائي للصفحة



MICROSOFT EXCEL

نظلل الجزء المطلوب نسخه أو قصه أولاً ثم نضغط على قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة الحافظة ثم اختيار **cut** للقص أو **copy** للنسخ ثم نحدد المكان المطلوب اللصق فيه ثم نعود الى نفس المكان ثم نختار لصق **paste** , ويمكن اختيار النسخ والقطع واللصق ايضا من خلال استخدام الماوس (ايمن).

نقل ونسخ
محتوى الخلايا

نضغط على قائمة الصفحة الرئيسية مجموعة تحرير ثم اختيار مسح عند الضغط على اختيار مسح حيث يمكن مسح الكل أو التعليقات أو التنسيقات أو الارتباط التشعبي أو المحتويات.

المسح
clear