



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الفرات الاوسط التقنية  
المعهد التقني- نجف  
قسم تقنيات الادارة الصحية

# وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم تقنيات الادارة الصحية

2026

## المقدمة:

يعد قسم "تقنيات الإدارة الصحية" هو مجال أكاديمي متخصص في تطبيق تقنيات المعلومات والحوسبة في إدارة وتنظيم الأنظمة الصحية. يهدف إلى تعزيز فعالية وجودة الرعاية الصحية من خلال تطوير واستخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لتحسين الأداء الإداري والتشغيلي للمؤسسات الصحية. وقد تأسس هذا القسم لسنة 2021/2022 في المعهد التقني/نجف، و يتمحور الوصف الأكاديمي لهذا القسم حول مجموعة من النقاط الأساسية، وهي:

1. المفاهيم الأساسية للإدارة الصحية: يركز هذا المجال على دراسة كيفية إدارة المؤسسات الصحية من خلال تطبيق مفاهيم الإدارة الأساسية مثل التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة، والتقييم، مع التركيز على تحقيق الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات الصحية.
2. تقنيات المعلومات في الرعاية الصحية: يتضمن هذا جانباً مهماً من استخدام تقنيات المعلومات، مثل نظم المعلومات الصحية، وقواعد البيانات، وتحليل البيانات الكبيرة، والذكاء الاصطناعي، لتسهيل اتخاذ القرارات، وتحسين مستوى الخدمة، وتيسير الوصول إلى المعلومات الطبية.
3. الأنظمة الصحية وإدارة الجودة: يركز القسم على دراسة النظم الصحية المختلفة، وكيفية إدارتها بشكل فعال لضمان الجودة في تقديم الرعاية الصحية. يشمل ذلك تحسين العمليات، وتقليل التكاليف، وضمان سلامة المرضى.
4. التفاعل بين التقنية والإدارة الصحية: يتطرق القسم إلى كيفية تكامل التقنيات الحديثة مع العمليات الإدارية في المؤسسات الصحية. ويشمل ذلك دراسة الأنظمة الصحية الإلكترونية، وأتمتة العمليات، وتطوير حلول رقمية لدعم اتخاذ القرارات.
5. تحليل البيانات واتخاذ القرارات: يشمل دراسة كيفية استخدام تقنيات التحليل الإحصائي والنماذج الرياضية لدعم اتخاذ القرارات في الإدارة الصحية. هذا يشمل التعامل مع البيانات السريرية والإدارية لتعزيز الأداء واتخاذ قرارات مستنيرة.

6. التدريب والمهارات التقنية: يقدم القسم أيضًا تدريبًا عمليًا على أدوات وتقنيات الإدارة الصحية، مثل برامج نظم المعلومات الصحية، وتطبيقات الصحة الإلكترونية، وتحليل البيانات باستخدام البرمجيات المتخصصة.

وفي المجمل، يهدف قسم "تقنيات الإدارة الصحية" إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لدمج التقنية مع الإدارة الصحية، وتحسين الفعالية وجودة الرعاية الصحية في مختلف البيئات الصحية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.


**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

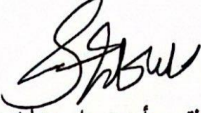
**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية  
الكلية/ المعهد: المعهد التقني النجف  
القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة الصحية  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني في الإدارة الصحية  
اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في الإدارة الصحية  
النظام الدراسي: نظام المناهج ( الكورسات )  
تاريخ اعداد الوصف: 2026\2\22  
تاريخ ملء الملف: 3\3\2026

  
التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: د. صلاح مهدي العادلي  
التاريخ: 3\3\2026

ا.م.د. صلاح مهدي صالح العادلي  
معاون العميد للشؤون العلمية

  
مصادقة السيد العميد  
أ. د حيدر حسن عبد العبدلي


  
التوقيع:  
اسم رئيس القسم: أ.م.د. راسم عايد حسن  
التاريخ: 3\3\2026



مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

م.د زيد عبد الكريم الحميداوي

التاريخ : 3\3\2026

  
التوقيع :

### 1. رؤية البرنامج

يقدم قسم الادارة الصحية دراسة واسعة للجوانب ذات الصلة بنظم الادارة الصحية . حيث يشتمل البرنامج الدراسي على المتطلبات الضرورية التي تؤهل الطلبة للدخول في مجال الادارة الصحية بحيث يكونوا قادرين على خلق وتقديم الحلول الحديثة لتحسين وادارة القطاع الصحي محلياً واقليمياً

### 2. رسالة البرنامج

تذهب دراسة تخصص الإدارة الصحية إلى تزويد الطلاب بالمعارف النظرية والتطبيقية اللازمة في إدارة القطاعات الصحية، من خلال تعليم الطلاب مهارات تحليل الجوانب الاجتماعية للحالات الصحية، وتطبيق مشاريع متطورة لتحسين كفاءة المستشفيات والمراكز الصحية، والقدرة على التواصل مع القطاعات الصحية على المستوى الإقليمي والوطني .  
أيضاً إكساب الطالب في تخصص الإدارة الصحية المهارات اللازمة التي تمكنه من اتخاذ الإجراءات الوقائية من الأخطار ومصادر الضرر المتوقعة قبل حدوثها.

### 3. اهداف البرنامج

– تخرج كوادر ذات خبرة بالإدارة بشكل عام والإدارة الصحية بصورة خاصة.  
– توحيد النظام الاداري لمؤسسات الوحدات الصحية ما أمكن وذلك ضمن القانون الاداري النافذ بحيث يمكن ضمان حقوق كافة العاملين في المديرية والمستشفيات والوحدات العاملة ضمن القطاع الصحي.  
– اجراء اصلاحات في شكل ومضمون إدارة المستشفيات والدوائر الصحية  
– تحديد مهام وأعمال المنسويين للعمل في الوحدات الصحية حسب الامكانيات والقدرة والقابلية والخبرة لديهم وكل حسب اختصاصه.  
– تنظيم وترتيب أسلوب دوام العاملين في الوحدات الصحية تحقيقاً لضمان الحقوق المادية والمعنوية لهم.

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟  
لم يتم الحصول على الاعتمادية

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة الصحة + وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الإشراف والتقويم العلمي

### 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	5	10	15%	عام
متطلبات الكلية	5	13	19%	مساعد
متطلبات القسم	24	42	63%	تخصصي
التدريب الصيفي	1	2	1%	
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى		المنهج { الكورس } الأول	نظري
		نظم صحية	3
		الإحصاء الحيوي / أولى	2
		ادارة البريد والارشفة الصحية	2
		تشريعات الخدمة المدنية	1
		تقنيات المحاسبة	2
		مبادئ الحاسوب / 1	1
		اللغة الإنكليزية / 1	2
		حقوق الإنسان	2
		لغة عربية	2
		المنهج { الكورس } الثاني	
		مبادئ الإدارة	1
		تقنية المعلومات الصحية	1
		التوثيق الصحي	1
		الإحصاء الحيوي / متقدم	2
		المحاسبة في المستشفيات	2
		تطبيقات الحاسوب / 2	1
	تحرير الرسائل الإدارية	2	
	اللغة الإنكليزية / 2	2	
الثانية		المنهج ( سنوي)	
		إدارة المستشفيات	2
		إدارة المذاخر الصحية	1
		صحة مجتمع	2
		محاسبة حكومية	2
		تطبيقات الإنترنت	1
		منهجية البحث العلمي	2
		قوانين وتشريعات صحية	2
		أخلاقيات المهن الصحية	2
		مشروع بحث التخرج	0

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1: 1. يظهر المعرفة للمفاهيم والمبادئ والنظريات والاساليب والإجراءات والسياسات (الادارية - المعلوماتية - المحاسبية - المالية - الاقتصادية) المتعلقة بإدارة المرافق والمؤسسات الصحية. 2. يُحدد الأساليب الرياضية والمالية والإحصائية وبحوث العمليات وإجراءات تطبيقها في إدارة الخدمات والعلوم الصحية.	بيان نتائج التعلم 1 3- يوضح المفاهيم المتعلقة (الصحة - المرض - الصحة العامة - الرعاية الصحية - الرعاية الطبية - المخاطر الطبية - نظم الرعاية الصحية). 4- يصف أنواع مناهج وطرق البحث العلمي وأساليب التحليل الاحصائي وكيفية تطبيقها في إدارة المؤسسات الصحية. 5- يشرح نظريات الاخلاقيات العامة وقوانين المهنة والممارسات المتعلقة بالمرافق الصحية
المهارات	
مخرجات التعلم ... يحلل ويفسر المشكلات الإدارية المعقدة المتعلقة بالإدارة الصحية باستخدام طرق واساليب وادوات تحليلية حديثة.	بيان نتائج التعلم 1. يعد الاستراتيجيات الملائمة لتطوير اداء الخدمات الصحية ومواجهة الازمات المتوقعة في المؤسسات الصحية 2. يطبق المفاهيم والنظريات والمبادئ والاساليب والسياسات والاجراءات (الإدارية - المعلوماتية - الاقتصادية - المالية - المحاسبية الحديثة ) في مجال الادارة الصحية العامة والخاصة.
مخرجات التعلم .... يُقيم الاداء المهني والاداري بمختلف قطاعات المؤسسات الصحية تقيما موضوعيا.	بيان نتائج التعلم 3- يدير المؤسسات الصحية بكفاءة وفاعلية تساهم في تفعيل الأنشطة الوقائية والعلاجية على مستوى إدارة واقسام تلك المؤسسات 4- يطبق مبادئ وأسس ومعايير الجودة الشاملة في ادارة المؤسسات الخدمات الصحية.
القيم	
1- مخرجات التعلم .... يُشارك ضمن فريق عمل لتحقيق أهداف المؤسسة الصحية التي يعمل فيها.	2- بيان نتائج التعلم ..... يستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد التقارير الادارية والطبية بما يلبي احتياجات المستفيدين
3- مخرجات التعلم .... يتواصل مع الاخرين بفعالية لتفعيل ورفع مستوى جودة الخدمات الصحية المقدمة من خلال المستشفيات	4- بيان نتائج التعلم..... يلتزم بالمعايير الاخلاقية والضوابط المهنية اثنا ممارسته لعملة في المؤسسة الصحية المتعددة

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. استراتيجية التنسيق والتكامل بين التخصصات والعلوم الإدارية المختلفة لتحقيق ارتباط العلوم الأساسية بتطبيقاتها

2. إستراتيجية التعلم الذاتي و المتابعة المستمرة من خلال التدرج في إعلام وتكليف الطلبة بقراءات تحضيرية مسبقة للأنشطة التعليمية اللاحقة فضلا عن تكاليفات محددة لكل نشاط تعليمي. أيضا يتم إدراج عدد من المحاضرات علي الموقع الالكتروني للمعهد والقسم و تكليف الطلبة بمراجعة تلكم المواضيع
3. استخدام المصادر التعليمية المختلفة للمعرفة مثل الكتاب الجامعي (إن وجد)، المراجع العلمية والدوريات العلمية، التعليم الالكتروني وشبكة المعلومات الدولية.
4. استخدام أساليب وطرق التدريس المختلفة لتحقيق الغايات والأهداف المطلوبة ..
- 1.1. التعليم التفاعلي
- 1.2. التعليم التعاوني
- 1.3. التعليم الالكتروني
- 1.4. العصف الذهني
- 1.5. التعلم التجريبي
- 1.6. التعليم غير المباشر

### 10. طرائق التقييم

١. امتحان منتصف الفصل الدراسي ونهاية الفصل الدراسي ويتم تطبيق هذه العملية في جميع المقررات.
٢. امتحانات شفوية متعددة.
٣. امتحان عملية متعددة.
٤. طرق تقييم وسائل التعلم غير التقليدية مثل:
- تقييم المشاريع البحثية الفردية والجماعية:
- امتحان عملي يقيم أداء الطالب المهني

### 11. الهيئة التدريسية

#### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	عام	خاص	ملاك	محاضر	عام	خاص
			1			1	
			2			2	
		1				1	
			3			5	

					2	مدرس مساعد
--	--	--	--	--	---	------------

<b>التطوير المهني</b>	
<b>توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محتوى البرنامج</li> <li>يتم تصميم وتقديم البرنامج على شكل محاضرات وندوات مفتوحة مع ورش تدريبية وتستمر على مدار يومين أو أكثر ، ويتحتم على جميع أعضاء هيئة التدريس الجدد حضورها وتضم الموضوعات التالية:</li> <li>• حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس</li> <li>تقديم نبذة عن نظام الجامعة التقنية وأهم اللوائح المتعلقة بعمل أعضاء هيئة التدريس مثل لوائح مجالس الاقسام بالإضافة الى الامور المالية والاجازات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس .</li> <li>• حقوق وواجبات الطلاب</li> <li>تقديم نبذة عن حقوق وواجبات الطلاب ولائحة انضباط الطلبة ولائحة الدراسة والاختبارات والارشاد الأكاديمي</li> <li>• جودة البرامج والاعتماد الأكاديمي</li> <li>تقديم نبذة عن الاعتماد الأكاديمي ومتطلبات ونماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وعرض الخطة الفصلية لأعمال الجودة المتعلقة بالاقسام الأكاديمية مع إعطاء تدريب تطبيقي على استيفاء المقرر.</li> <li>• مصادر التعلم في المعهد</li> <li>تقديم نبذة عن الخدمات الالكترونية التي تقدمها عمادة المعهد في تقنية المعلومات مع تدريب عملي على أساسيات استخدام الوايت بورد الذكية</li> <li>• برامج البحث العلمي</li> <li>تقديم نبذة عن برامج البحث العلمي التي تدعمها إدارة المعهد الموقرة وجوائز ومكافآت البحث العلمي وأنظمة البحث العلمي الالكترونية وكيفية عملها ولائحة الترقيات والتفرغ العلمي ونظام الاعارة.</li> <li>• التغذية المرتدة</li> <li>يتم في نهاية البرنامج توزيع استبانة تقييم تتضمن تقييم أعضاء هيئة التدريس الجدد للبرنامج فيما يتعلق بالاستقبال والتنظيم، والعروض التقديمية، والمادة العلمية. ويتم استخدام نتائج هذه الاستبانات في تغيير وتحديث برامج السنوات اللاحقة حسب حاجة المتدربين.</li> </ul>
<b>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برامج تطوير المهارات التعليمية لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>1. التنمية في المجال الأكاديمي</li> <li>2. التنوع في التعلم والتعليم الإلكتروني</li> <li>3. التدريب الإلكتروني لبعض المهارات التعليمية</li> <li>4. العمل الجماعي: فرق العمل وفرص التواصل</li> <li>• برامج تطوير المهارات الذاتية لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>1. تعلم السيطرة على الذات وكيفية البرمجة العصبية والاستماع إلى حديث النفس والتمييز بين الأنماط المفيدة وغير المفيدة من التفكير.</li> <li>2. إيجاد بيئة آمنة وسرية في استكشاف قضايا العمل وحل مشكلاته على أرض الواقع وفي بيئة العمل</li> </ul>

3. تحديد الأدوار التي على الجميع أن يلعبه في تأمين الصحة والسلامة ، ومعرفة كيفية الاستجابة لحالات الطوارئ أو الإبلاغ عن مشكلة
- برامج تطوير المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس
1. تقديم معلومات للباحثين وأعضاء هيئة التدريس الراغبين في التقدم بابتكاراتهم
  2. توعية أعضاء هيئة التدريس بمجالات ودور النشر المتاحة، وكيفية التواصل مع الناشرين العالميين
  3. تقدم مجموعة واسعة من الأخلاقيات التي يجب على الباحثين الالتزام بها عند إجراء البحوث التطبيقية.

## 12. معيار القبول

- الفرع العلمي
- i. قبول مركزي / القناة العامة \_ أو الأحيائي فقط
  - ii. قبول مركزي / قناة تعديل الترشيح (المقاعد الشاغرة)
  - iii. قبول مركزي / قناة اعتراضات الذين معدلاتهم 75% فما فوق
  - iv. نتائج الطلبة الذين ليس لديهم قبول مركزي للسنة الدراسية 2023 \_ 2024
  - v. قناة الدراسة الصباحية الحكومية الخاصة (المقاعد الشاغرة)
  - vi. خريجي مدارس المتميزين
  - vii. قناة الدراسة الصباحية الحكومية الخاصة / خريجي 2022 \_ 2023
  - viii. قناة الدراسة الصباحية الحكومية الخاصة / خريجي 2021 \_ 2022
  - ix. قناة ذوي شهداء ضحايا الإرهاب {الدراسة الصباحية}
  - x. قناة ذوي شهداء ضحايا النظام البائد {الدراسة الصباحية}
  - xi. قناة ذوي شهداء ضحايا النظام البائد {طلبة السنة السابقة}

## 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ميدان العمل التخصصي { الصحة }
- الحقائق التعليمية
- الشبكة العنكبوتية
- المصادر العلمية المعتمدة { اللصيقة والنظيرة }
- المراكز التعليمية والاستشارية لميادين العمل المهني والأكاديمي

- اعتماد مقررات دراسية معاصرة لتوسيع معارف الطلبة وتعزيزها باتجاه اكسابهم مهارات علمية تتماشى مع احتياجات سوق العمل.
- إنشاء مختبرات وورش عمل لربط الجانب النظري بالجانب العملي في ضوء احتياجات سوق العمل وخطط التنمية.
- تأسيس مركز علمي لرعاية الطلبة المتميزين بالتنسيق مع الجامعة لتطوير قدراتهم العلمية.
- وضع آلية جديدة لتقويم الطلبة تعتمد أساليب حديثة للاختبارات تتضمن ما يلي
  - ✓ الاختبارات التحريرية الموضوعية وتكون نسبتها 30 % وتعتمد على تعليم التفكير والفهم والاستنتاج.
  - ✓ الاختبارات التحريرية المقالية وتكون نسبتها 20% والتي تعتمد على الحفظ والتذكر والتعبير.
  - ✓ الاختبارات العملية وتكون نسبتها 40% تعتمد على القدرات الذاتية لفهم وتطبيق المادة العلمية.
  - ✓ النشاطات الصفية و اللاصفية 10% .

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											المستوى					
القيم			المهارات				المعرفة					اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر		
ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1						
*	*			*		*		*		*						
*	*	*	*	*	*	*		*		*				ادارة البريد والارشفة		
*	*	*	*	*	*		*		*	*				الاحصاء الحيوي		
*				*		*		*		*				تشريعات الخدمة المدنية		
*	*	*	*	*	*	*			*	*				تقنيات المحاسبة		
*	*		*		*		*			*				مبادئ الحاسوب (1)		
*	*		*	*	*			*		*				اللغة الانكليزية (1)		
			*	*				*		*				حقوق الانسان		
*	*		*	*			*			*				اللغة العربية		
*	*	*	*	*	*	*		*		*				مبادئ الادارة	(الكورس)	
*	*		*		*	*		*		*				تقنية المعلومات الصحية		
*	*	*	*		*	*		*	*	*				التوثيق الصحي		
*	*	*		*	*		*		*	*				الاحصاء الحيوي		
*	*	*	*	*	*	*			*	*				محاسبة في المستشفيات		
*	*		*		*				*	*				تطبيقات الحاسوب (2)		
*	*		*		*			*		*				تحرير الرسائل الادارية		
*	*		*	*	*			*		*				اللغة الانكليزية (2)		
*	*	*	*	*	*	*		*		*				ادارة المستشفيات		(سنوي)
*	*	*	*	*	*	*		*		*				ادارة المذاخر الصحية		
*	*	*	*	*		*		*		*				صحة مجتمع		
*	*	*	*		*	*			*	*				محاسبة حكومية		
*	*		*		*	*			*	*				تطبيقات الانترنت		
*	*	*			*	*	*							منهجية البحث العلمي		
*	*	*	*	*	*	*		*		*				الادارة الصحية		

*	*		*	*	*			*	*		قوانين وتشريعات صحية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اخلاقيات المهن الصحية		
*	*	*			*	*	*				مشروع بحث التخرج		

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## المواد الدراسية للمرحلة الاولى :

### نموذج وصف مادة تحرير الرسائل الادارية

1. اسم المقرر
تحرير الرسائل الادارية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
كورس 15 اسبوع
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
8\12\2025
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
4 ساعات - 4 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )
الاسم: م.م. نور الهدى نبيه
الأيمل : NoorAl-HudaNabi.inj@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر

<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة الطالب مفهوم ومكونات الرسائل الادارية باللغة الانكليزية</li> <li>• معرفة الطالب طرق كتابة الرسائل وبأنواعها المختلفة تجارية وادارية وطلبات الشراء والبيع وتحت الخارجية وباللغة الانكليزية .</li> <li>• معرفة الطالب كيفية اجراء المخاطبات والكتب الرسمية داخل العمل وفي اطار العمل الاداري وبا</li> <li>• تعلم الطالب مجموعة واسعة من المصطلحات والعبارات الشائع استخدامها بالعمل وباللغة الانكليزية</li> </ul>	اهداف المادة الدراسية
--	-----------------------

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<ul style="list-style-type: none"> <li>• القاء المحاضرات</li> <li>• المناقشة مع الطلبة وتبادل الافكار حول موضوع المحاضرة</li> <li>• اسئلة العصف الذهني</li> <li>• تقسيم الطلبة الى مجموعات علمية وطرح الاسئلة عليهم واجراء المناقشة على سرعة وصحة الاجابة بين</li> <li>• الاستعانة بمجموعة من التمارين والنماذج حول كيفية كتابة الرسائل باللغة الانكليزية.</li> <li>• الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة .</li> </ul>	الاستراتيجية
--	--------------

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4 ساعات	معرفة وفهم مفهوم ومكونات الرسائل باللغة الانكليزية	مفهوم ومكونات الرسائل باللغة الانكليزية	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة للافكار وترجمة المصطلحات
الثاني	4 ساعات	معرفة وفهم طريقة اعداد وكتابة الرسائل باللغة الانكليزية	طريقة اعداد وكتابة الرسائل باللغة الانكليزية	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة للافكار وترجمة المصطلحات
الثالث	4 ساعات	معرفة وفهم بعض التمارين حول كيفية كتابة الرسائل	شرح وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة الرسائل	الاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة للافكار وترجمة المصطلحات

الارابع	4 ساعات	معرفة وفهم كيفية كتابة رسالة تتضمن طلب الحصول على الوظيفة باللغة الانكليزية	كيفية كتابة رسالة تتضمن طلب الحصول على الوظيفة باللغة الانكليزية	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة للافكار وترجمة المصطلحات
الخامس	4 ساعات	معرفة وفهم بعض التمارين حول تقديم طلب الحصول على وظيفة	شرح وتطبيق بعض التمارين حول تقديم طلب الحصول على وظيفة	الاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة للافكار وترجمة المصطلحات
السادس	4 ساعات	معرفة وفهم كيفية كتابة رسائل الاستعلام والاستفسار	كيفية كتابة رسائل الاستعلام والاستفسار	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة للافكار وترجمة المصطلحات
السابع	4 ساعات	معرفة وفهم وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل الاستعلام عن البضائع والمنتجات	شرح وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل الاستعلام عن البضائع والمنتجات وصفقات الشراء	الاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية وترجم
الثامن	4 ساعات	معرفة وفهم كيفية كتابة رسائل طلب شراء المنتجات والمواد	كيفية كتابة رسائل طلب شراء المنتجات والمواد	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية

التاسع	4 ساعات	معرفة وفهم وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل طلب شراء المنتجات و المواد	شرح وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل طلب شراء المنتجات و المواد	الاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية
العاشر	4 ساعات	معرفة وفهم كيفية كتابة رسائل الشكوى والاستجابة لرسائل الشكوى	كيفية كتابة رسائل الشكوى والاستجابة لرسائل الشكوى	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية
الحادي عشر	4 ساعات	معرفة وفهم وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل الشكوى	شرح وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل الشكوى والاستجابة لرسائل الشكوى	الاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية
الثاني عشر	4 ساعات	معرفة وفهم كيفية كتابة الرسائل حول موضوع دفع المستحقات وتحصيل الفواتير	شرح كيفية كتابة الرسائل حول موضوع دفع المستحقات وتحصيل الفواتير واجراء بعض الحسابات والامور المالية	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية
الثالث عشر	4 ساعات	معرفة وفهم بعض التمارين	شرح وتطبيق بعض التمارين	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية

الاربع عشر	4 ساعات	معرفة وفهم التجارة الاجنبية وكيفية التواصل مع الجهات الخارجية	التجارة الاجنبية وكيفية التواصل مع الجهات الخارجية وطرق الدفع وتحصيل الفواتير	الشرح النظري للمعلومات والاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية
الخامس عشر	4 ساعات	معرفة وفهم بعض التمارين في كيفية كتابة الرسائل في التجارة الخارجية والتعاملات التجارية الاجنبية	شرح وتطبيق بعض التمارين في كيفية كتابة الرسائل في التجارة الخارجية والتعاملات التجارية الاجنبية من حيث الشراء والبيع وتحصيل الفواتير	الاستعانة بالامثلة والنماذج لانواع مختلفة من الرسائل باللغة الانكليزية	الاختبارات والواجب البيتي ومشاركة المصطلحات والمناقشة الصفية

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ويكون

- 30 درجة للسعي السنوي تتكون من 10 درجات للنشاط اليومي و20 درجة امتحان تحريري
- 70 درجة على الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المراسلات التجارية باللغة العربية والانكليزية (يس عبد السيد وسميحة يس)	المراجع الرئيسة ( المصادر )
مجموعة من البحوث والتقارير حول مواضيع كتابة وتحرير الرسائل باللغة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
كوكل سكولر	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### وصف المقرر الدراسي لمادة التوثيق الصحي

13.	اسم المقرر
	التوثيق الصحي
14.	رمز المقرر

15. الفصل / السنة					
كورس (15 اسبوع)					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف					
8\12\2024					
17. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
3 ساعات (3 وحدات)					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: د. نورس علي حسين      الأيميل: nawres.ali.inj@atu.edu.iq					
20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة الطالب مفهوم ومكونات السجل الطبي واهميته القانونية والطبية</li> <li>• معرفة الطالب طرق الاحتفاظ بالسجلات الطبية وكيفية الحفاظ عليها واستخدام الانظمة و الانترنت في عملية حفظ السجلات.</li> <li>• معرفة نظام المعلومات الصحي وانواع نظم المعلومات في المستشفى واهميتها في تقديم الصحية وكيفية ادارة تلك الانظمة وبالوسائل التكنولوجيا الحديثة.</li> </ul>		
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> <li>• القاء المحاضرات</li> <li>• المناقشة مع الطلبة وتبادل الافكار حول موضوع المحاضرة</li> <li>• اسئلة العصف الذهني</li> <li>• تقسيم الطلبة الى مجموعات علمية وطرح الاسئلة عليهم واجراء المناقشة على سرعة وصحة الاجابة بين المجموع</li> <li>• الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة مع عرض الصور والفيديوات .</li> </ul>		
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3 ساعات	معرفة وفهم مفهوم التوثيق الطبي	مفهوم التوثيق الطبي	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشارك
الثاني	3 ساعات	معرفة وفهم تاريخ السجلات الطبية	تاريخ السجلات الطبية	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشارك
الثالث	3 ساعات	معرفة وفهم مفهوم واهمية واهداف السجلات الطبية في المؤسسات الصحية	مفهوم واهمية واهداف السجلات الطبية في المؤسسات الصحية	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشارك

الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية	معرفة وفهم المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية	3 ساعات	الرابع
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	نظم المعلومات في المستشفى	معرفة وفهم نظم المعلومات في المستشفى	3 ساعات	الخامس
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	انواع المستشفيات والتنظيم الاداري	معرفة وفهم نواع المستشفيات والتنظيم الإداري	3 ساعات	السادس
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	المعلومات الادارية والنماذج الطبية الاساسية	معرفة وفهم المعلومات الادارية والنماذج الطبية الأساسية	3 ساعات	السابع
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	ترقيم وحفظ السجلات الطبية	معرفة وفهم ترقيم وحفظ السجلات الطبية	3 ساعات	الثامن
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية	معرفة وفهم الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية	3 ساعات	التاسع
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	مكونات وفوائد السجل الطبي	معرفة وفهم مكونات وفوائد السجل الطبي	3 ساعات	العاشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	الإحصائيات الطبية واهميتها	معرفة وفهم الإحصائيات الطبية وأهميتها	3 ساعات	الحادي عشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	كتابة التقارير الشهرية الاحصائية	معرفة وفهم كيفية كتابة التقارير الشهرية الاحصائية	3 ساعات	الثاني عشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	مراقبة حركة السجلات الطبية ومتابعتها	معرفة وفهم مراقبة حركة السجلات الطبية ومتابعتها	3 ساعات	الثالث عشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات	معرفة وفهم المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات	3 ساعات	الرابع عشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشارك	نظري	اقسام السجلات الطبية وواجباتها	معرفة وفهم اقسام السجلات الطبية وواجباتها	3 ساعات	الخامس عشر

### 23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشوفية والشهرية والتحريرية والتقارير ويكون

✓ 30 درجة للسعي السنوي تتكون من 10 درجات للنشاط اليومي و20 درجة امتحان تحريري

✓ 70 درجة على الامتحان النهائي

### 24. مصادر التعلم والتدريس

لايوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
مبادئ ادارة السجلات الطبية ،حنان الاحمدي(2008)	المراجع الرئيسية ( المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	السجلات الطبية ودورها في تحقيق جودة الخدمات، سعد العقيلي وآخرون(2022)
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	كوكل سكولر

### نموذج وصف المقرر مادة تقنية المعلومات الصحية

اسم المقرر: تقنية المعلومات الصحية	
رمز المقرر:	
الفصل / السنة: 2024-2025	
تاريخ إعداد هذا الوصف: 8\12\2025	
أشكال الحضور المتاحة: حضور داخل القاعة	
عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية): 4 ساعة / 4 وحدة	
اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م. محمد فارس يوسف	الأيمل: muhammed.fares.inj@atu.edu.iq
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>معرفة الطالب مفهوم ومكونات نظم المعلومات الصحية واهميته.</p> <p>معرفة الطالب نظم المعلومات المحوسبة وانواعها.</p> <p>معرفة الطالب العلاقة بين نظم المعلومات وتقويم الأداء الاستراتيجي في المنظمات الصحية.</p> <p>معرفة الطالب نظام الإحالة ... المؤشرات الأساسية، أدوات التطبيق، أسلوب التنفيذ.</p>
استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	محاضرات علمية - اختبارات يومية وشهرية وفصلية وتقارير علمية.

اسم الوحدة / الموضوع	
مقدمة في نظام المعلومات الصحية (المفهوم والتعريف).	
مكونات نظم المعلومات الصحية .. (أنظمة السجلات الطبية الإلكترونية، نظام الأشعة والاستقصاءات الوظيفية، نظم المختبرات، نظام إدارة الصيدلانية إلكترونيا، أنظمة المستودعات، نظام المواعيد والعيادات الخارجية، الخدمات الصحية عن بعد).	
أنواع نظم المعلومات ... (الطبية، الإدارية، دعم القرارات الإستراتيجية).	
العناصر الأساسية لنظام المعلومات الصحي.	
مزايا نظم المعلومات الصحية المقننة.	
عناصر الخطة العامة لنظام المعلومات.	
دورة حياة نظام المعلومات.	
العلاقة بين نظم المعلومات وتقييم الأداء الاستراتيجي في المنظمات الصحية.	
المشاكل والعقبات التي تحد من كفاءة وفاعلية استخدام نظم المعلومات الصحية.	
نظم المعلومات الصحية المحوسبة (منافعها، أنواعها، مكوناتها).	
نظام الإحالة ... المؤشرات الأساسية، أدوات التطبيق، أسلوب التنفيذ.	

طالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ. على ان تكون درجة السعي من 30% والامتحان	
نظم المعلومات وعلاقتها في تقييم الاداء والاستراتيجي للمنظمات الصحية، رسالة ماجستير، أ. م. د. عادل طالب سالم، حفصة عطا الله حسين ادوات ومعايير التداخلات الاساسية لمجموعة سكور	


### وصف المقرر الدراسي للمادة تطبيقات حاسبة/1

25.	اسم المقرر
	تطبيقات حاسبة/1
26.	رمز المقرر
27.	الفصل / السنة :
	الاول / الأولى
28.	تاريخ إعداد هذا الوصف
29.	أشكال الحضور المتاحة
30.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	2-1 / 2
31.	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )
	الاسم: حنان عباس سلمان الأيمل : hananabbas@atu.edu.iq
32.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على انواع اجهزة الحاسوب</li> <li>• التعرف على انواع انظمة الحاسوب</li> <li>• تعلم برنامج الوندوز</li> </ul>
33.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية

- فهم النظام الوندوز
- كيفية التعامل مع اجهزة الادخال والايخراج
- مهارة ادارة المجلدات والملفات

### 34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	3	تعلم المهارة	تمهيد التعريف بمفهوم الحاسبة ومصطلحاته المختلفة تطوره وانواعه	نظري وعملي	الاختبارات
2.	3	تعلم المهارة	التعرف على المكونات المادية المختلفة	نظري وعملي	الاختبارات
3.	3	تعلم المهارة	التعرف على المكونات المعنوية	نظري وعملي	الاختبارات
4.	3	تعلم المهارة	التعرف على نظام التشغيل	نظري وعملي	الاختبارات
5.	3	تعلم المهارة	المستلزمات والاعداد والتشغيل للنوافذ	نظري وعملي	الاختبارات
6.	3	تعلم المهارة	التعرف على ايقونة الجهاز وشرح محتويات وتنفيذ الاوامر المختلفة file edit القوائم	نظري وعملي	الاختبارات
7.	3	تعلم المهارة	التعرف على باقي قوائم واوامر الايقونة	نظري وعملي	الاختبارات
8.	3	تعلم المهارة	التعرف على ايقونة المستندات	نظري وعملي	الاختبارات
9.	3	تعلم المهارة	التعامل مع ايقونة سلة المهملات	نظري وعملي	الاختبارات
10.	3	تعلم المهارة	التعرف على شريط المهام	نظري وعملي	الاختبارات
11.	3	تعلم المهارة	التعرف على محتويات قائمة ابدء	نظري وعملي	الاختبارات
12.	3	تعلم المهارة	التعرف على بعض وظائف لوحة التحكم	نظري وعملي	الاختبارات
13.	3	تعلم المهارة	كيفية التعامل مع بعض البرامج المثبتة	نظري وعملي	الاختبارات
14.	3	تعلم المهارة	Microsoft word application	نظري وعملي	الاختبارات
15.	3	تعلم المهارة	Excel application	نظري وعملي	الاختبارات

### 35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير ....

### 36. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجد
لا يوجد	المراجع الرئيسية ( المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
جميع المواقع التي تحتوي على اساسيات الحاسوب والاجزاء المادية والبرمجية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر اللغة الانكليزية

1. اسم المقرر/	
المصطلحات الطبية	
2. رمز المقرر	
لا يوجد	
3. الفصل / السنة/	
سنوي 0 المرحلة الاولى والثانية	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف/	
8\12\2025	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/	عدد الوحدات (الكلية)
2 ساعة	2 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : لقاء كريم عبادي	
الاي ميل : liqaa azeiz@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على اجزاء المصطلح الطبي</li> <li>- فهم كيفية تحليل المصطلح الطبي الى اجزاءه المكون منها</li> <li>- تعريف المصطلح الطبي بناءا على ربط المعاني اجزاء المصطلح التي تم تحليلها</li> <li>- حفظ المختصرات للمصطلحات الطبية الشائعة الاستخدام في الوسط الطبي</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعطاء المحاضرات نظرية من خلال استخدام برنامج PowerPoint ومن خلال استخدام Data show</li> <li>- وكذلك توضيح التركيب الكيميائي للجزيئات ومساراتها الايضية من خلال (المحاضرات المناقشات – التقارير القصيرة – الاستقراء والقياس – وحل المشكلات)</li> </ul>
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	مقدمة عن المصطلحات الطبية	العرض والمناقشة	الاختبار
الثاني	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	البادئات	اللقاء والمناقشة	الاختبار
الثالث	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	الجذور	اللقاء والمناقشة	الاختبار
الرابع	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	الاضافات النهائية	اللقاء والمناقشة	الاختبار
الخامس	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	الجهاز القلبي الوعائي	اللقاء والمناقشة	الاختبار
السادس	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	المصطلحات المرضية	اللقاء والمناقشة	الاختبار
السابع	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	المصطلحات المرضية	اللقاء والمناقشة	الاختبار
الثامن	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	جهاز الدم	اللقاء والمناقشة	الاختبار
التاسع	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	المصطلحات المرضية	اللقاء والمناقشة	الاختبار
العاشر	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	المصطلحات الجراحية	اللقاء والمناقشة	الاختبار
الحادي عشر	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	الجهاز التنفسي	اللقاء والمناقشة	الاختبار
الثاني عشر	2	المشار اليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	المصطلحات المرضية	اللقاء والمناقشة	الاختبار

الاختبار	اللقاء والمناقشة	المصطلحات الجراحية	المشار إليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	2	الثالث عشر
الاختبار	اللقاء والمناقشة	الجهاز البولي	المشار إليها في المحور السابق وكل حسب المحتوى	2	الرابع عشر
		المراجعة الشاملة		2	الخامس عشر

### امتحان نهاية الفصل الدراسي

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .  
30 درجة السعي النهائي تتكون من 10 درجات النشاط اليومي و20 امتحان التحريري  
70 درجة الامتحان النهائي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	English for medicine and health sciences
المراجع الرئيسية (المصادر)	Terminology An Illustrated Guide", 5th Edition, Lippincott Williams & Wilkins, 2008 .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير الحكومية)	

### وصف المقرر الدراسي للمادة أخلاقيات المهنة

37.	اسم المقرر
	أخلاقيات المهنة
38.	رمز المقرر
1	
39.	الفصل / السنة
	كورس (15 أسبوع)
40.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2026\2\23
41.	أشكال الحضور المتاحة طلاب
	حضور
42.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 4 ساعات
	2 ساعات 2 وحدات
43.	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

## 44. اهداف المقرر

التعرف على المبادئ والقيم الاخلاقية.....  
الالتزام بالقيم الاخلاقية عند موازنة أي مهنة.  
التعلم وتعليم اهم المبادئ والقيم الاخلاقية.....

اهداف المادة الدراسية

## 45. استراتيجيات التعليم والتعلم

ألقاء المحاضرات وعمل اختبارات دورية للطلاب وذلك لمراجعة المادة الدراسية بشكل مستمر  
عمل اسئلة عامة بعيدا عن المادة الدراسية وذلك لمعرفة مهارات الطلاب ومستوى الذكاء  
تقديم امثلة توضيحية تكون أكثر فهماً للطلاب من الكلام النظري.  
الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية مع عرض صور توضيحية للمحاضرة

الاستراتيجية

## 46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2 ساعة	التعرف على مفهوم الاخلاق	مفهوم الاخلاق	نظري	الاختبارات
الثاني	2 ساعة	التعرف على القواعد العامة	القواعد العامة للأخلاقيات	نظري	الاختبارات
الثالث	2 ساعة	للأخلاقيات.مصادر الاخلاقيات.	ماهية أخلاقيات المهنة.المردودات	نظري	الاختبارات
الرابع	2 ساعة	أخلاقيات المهنة	الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة	نظري	الاختبارات
الخامس	2 ساعة	خصائص أخلاقيات العمل. صفات اخلاقيات المهنة	خصائص أخلاقيات العمل. خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات	نظري	الاختبارات
السادس	2 ساعة	خطوات المستوى المقبول اخلاقيات المهنة	المهنة القيم وأخلاقيات	نظري	الاختبارات
السابع	2 ساعة	القيم وأخلاقيات المهنة	المهنة القيم وأخلاقيات	نظري	الاختبارات
الثامن	2 ساعة	أنماط السلوك اللا أخلاقي في المهنة الفساد الإداري.	أنماط السلوك اللا أخلاقي في المهنة	نظري	الاختبارات
التاسع	2 ساعة	الرشوة. مفهوم الرشوة. أنواع الرشوة.	✓ الرشوة.	نظري	الاختبارات
العاشر	2 ساعة		✓ الغش.	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	وسائل واساليب ترسيخ قيم أخلاقيات المهنة	الغش. مفهوم الغش. طبيعة الغش في العمل. مظاهر الغش في أداء الوظيفة	2 ساعة	الحادي عشر
الاختبارات	نظري	مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات	وسائل واساليب ترسيخ قيم أخلاقيات المهنة أسلوب ترسيخ أخلاقيات المهنة	2 ساعة	الثاني عشر
الاختبارات	نظري	أخلاقيات المهن الصحية شرف علم ومهنة الطب وأهميتها	مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. وسائل وأساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة.	2 ساعة	الثالث عشر
الاختبارات	نظري	واجبات الطبيب أولاً: واجبات الطبيب نحو المجتمع	أخلاقيات المهن الصحية شرف علم ومهنة الطب وأهميتها	2 ساعة	الرابع عشر
الاختبارات	نظري	حقوق المريض مفهوم حقوق المريض أهمية احترام حقوق المريض	واجبات الطبيب أولاً: واجبات الطبيب نحو المجتمع حقوق المريض مفهوم حقوق المريض أهمية احترام حقوق المريض	2 ساعة	الخامس عشر

#### 47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... درجات للنشاط اليومي و20 درجة الامتحان التحريري و70 درجة على الامتحان النهائي

#### 48. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
أخلاقيات المهنة / أحمد بن علي الغفيري 2019	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ....
مواقع الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### وصف المقرر الدراسي لمادة الإحصاء الحيوي

49. اسم المقرر الإحصاء الحيوي					
50. رمز المقرر					
51. الفصل / السنة كورس اول 15 أسبوع + كورس ثاني 15 أسبوع					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025					
53. أشكال الحضور المتاحة / حضوري					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 4 ساعات , 4 وحدات					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) حميدة مسلم عبد الزهرة الأيميل : ahshaban2013@yahoo.com					
56. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على البيانات وتصنيفها</li> <li>كيفية عمل الجداول التكرارية للبيانات</li> <li>معرفة كيفية اتخاذ القرارات الإحصائية</li> </ul>			
57. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		التعرف على كيفية الوصول الى قرار احصائي وتنفيذه			
58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعات	معرفة وفهم جمع البيانات وتعريف علم الاحصاء	جمع البيانات وتعريف علم الاحصاء	نظري وعملي	الاختبارات المشاركة اليومية والواجب
الثاني	4 ساعات	معرفة وفهم مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية	نظري وعملي	الاختبارات المشاركة اليومية والواجب البيت

الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	التوزيعات التكرارية	معرفة وفهم	4 ساعات	الثالث
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	مقييس التشتت	معرفة وفهم مقييس التشتت	4 ساعات	الرابع
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	خصائص مقياس التشتت	معرفة وفهم خصائص مقياس التشتت	4 ساعات	الخامس
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	مقياس التفرطح والالتواء	معرفة وفهم مقياس التفرطح والالتواء	4 ساعات	السادس
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	التوزيع الطبيعي	معرفة وفهم التوزيع الطبيعي	4 ساعات	السابع
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	الارتباط والانحدار	معرفة وفهم الارتباط والانحدار	4 ساعات	الثامن
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	الأرقام القياسية	معرفة وفهم الأرقام القياسية	4 ساعات	التاسع
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	الإحصاءات السكانية والحيوية	معرفة وفهم الإحصاءات السكانية والحيوية	4 ساعات	العاشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	السلاسل الزمنية	معرفة وفهم السلاسل الزمنية	4 ساعات	الحادي عشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	الأوساط المرجحة	معرفة وفهم الأوساط المرجحة	4 ساعات	الثاني عشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	الاحتمالات	معرفة وفهم الاحتمالات	4 ساعات	الثالث عشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	الاحتمالات	معرفة وفهم الاحتمالات	4 ساعات	الرابع عشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	الاحتمال الشرطي	معرفة وفهم الاحتمال الشرطي	4 ساعات	الخامس عشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	جداول الحياة	معرفة وفهم جداول الحياة	4 ساعات	السادس عشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	استخراج اعداد الوفيات	معرفة وفهم استخراج اعداد الوفيات	4 ساعات	السابع عشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	استخراج متوسط الاعمار	معرفة وفهم استخراج متوسط الاعمار	4 ساعات	الثامن عشر
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	جداول الحياة المتكاملة	معرفة وفهم جداول الحياة المتكاملة	4 ساعات	التاسع عشر

الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	تنظيم بيانات الولادة	معرفة وفهم تنظيم بيانات الولادة	4 ساعات	العشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	تسجيل الوفيات وسجل الوفاة	معرفة وفهم تسجيل الوفيات وسجل الوفاة	4 ساعات	الحادي والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	مفهوم الإحصاءات الصحية	معرفة وفهم مفهوم الإحصاءات الصحية	4 ساعات	الثاني والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	احصاءات المرضى والمرضى الراقدون	معرفة وفهم احصاءات المرضى والمرضى الراقدون	4 ساعات	الثالث والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	العيادات الشعبية والعيادات الطبية المركزية	معرفة وفهم العيادات الشعبية والعيادات الطبية المركزية	4 ساعات	الرابع والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	إحصاءات ذوي المهن الصحية المساعدة	معرفة وفهم إحصاءات ذوي المهن الصحية المساعدة	4 ساعات	الخامس والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	استمارة الفحص المختبرية	معرفة وفهم استمارة الفحص المختبرية	4 ساعات	السادس والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	استمارة الامراض المتوطنة	معرفة وفهم استمارة الامراض المتوطنة	4 ساعات	السابع والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	قياس معدل الإصابة ومعدل الانتشار	معرفة وفهم قياس معدل الإصابة ومعدل الانتشار	4 ساعات	الثامن والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	مدة المكوث	معرفة وفهم مدة المكوث	4 ساعات	التاسع والعشرين
الاختبارات المشاركة اليومية والواجب	نظري وعملي	طريقة ترميز الاستمارات الاحصائية	معرفة وفهم طريقة ترميز الاستمارات الاحصائية	4 ساعات	الثلاثين

59. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير السنوي : عشرة النشاط اليومي , وعشرين الامتحان الشهري وسبعين لامتحان الكورس

60. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
لا يوجد	المراجع الرئيسية ( المصادر )

المجلة العراقية الاكاديمية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
G00gl Sc0lr	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## المواد الدراسية للمرحلة الثانية :

نموذج وصف مقرر اللغة العربية

1. اسم المقرر : اللغة العربية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة : فصلي
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025
5. أشكال الحضور المتاحة : التعليم الحضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) عدد الساعات الكلية : 30 عدد الوحدات الكلية : 30
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر) التدريسين : د. هبة يوسف الإيميل <a href="mailto:heba.yusof.ing@atu.edu.iq">heba.yusof.ing@atu.edu.iq</a>
8. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية : - تنمية روح الإعتزاز باللغة العربية . - تطوير مهارات الطلاب اللغوية . - الإرتقاء بمستوى الطلبة المهني والبحثي . - تنمية القابليات النحوية والأدبية لدى الطالب الجامعي .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية 1- المحاضرات النظرية . 2- استراتيجيات التعليم التعاوني ونظام المجموعات . 3- استراتيجيات القلم والورقة . 4- استراتيجيات العصف الذهني واثارة التفكير الابداعي .

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والفهم	موضوعات كتابة (الضاد) وال (ظاء)	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية .	التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الامتحان مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.
2	2	المعرفة والفهم	الناء المربوطة والمفتوحة والهاء	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية .	التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الامتحان مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.
3	2	المعرفة والفهم	العدد	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية .	التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الامتحان مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.
4	2	المعرفة والفهم	علامات الترقيم	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية .	التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الامتحان مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.
5	2	المعرفة والفهم	الأخطاء اللغوية الشائعة	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية .	التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الامتحان مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.
6	2	المعرفة والفهم	الألف المقصورة والألف الممدودة	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية .	التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الامتحان مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.

التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الام مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	الحروف الشمسية والقمرية	المعرفة والفهم	2	7
التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الام مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	الاسم والفعل والتنوين	المعرفة والفهم	2	8
التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الام مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	معاني حروف الجر	المعرفة والفهم	2	9
التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الام مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	المفاعيل	المعرفة والفهم	2	10
التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الام مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	قواعد كتابة الهمزة	المعرفة والفهم	2	11
التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الام مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	همزة الوصل والقطع	المعرفة والفهم	2	12
التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الام مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	اسماء الإشارة	المعرفة والفهم	2	13

	الأنشطة والتطبيقات العلمية.				
التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الامتحان مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	الفعل الصحيح والمعتل	المعرفة والفهم	2	14
التقييم الموضوعي: يشمل استخدام الامتحان مسبقًا مثل الاختبارات التي تتطلب الإجابة الصحيحة من بين خيارات متعددة.	التعلم النشط: يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات العلمية.	الخطاب الإداري	المعرفة والفهم	2	15
<b>11. تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة 20 تحريري + 10 نشاط = 30 70 النهائي					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
		1- شرح ابن عقيل 2- الوجيز في اللغة العربية 3- قواعد اللغة العربية (النحو والصرف الميسر) 4- قواعد الإملاء			
		المراجع الرئيسية ( المصادر )			
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )			
		المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت المواقع العديدة التي تعنى بمادة اللغة العربية ومن ضمنها اليوتيوب والبحوث العلمية .			

اسم المقرر					
					منهجية البحث العلمي
رمز المقرر					
الفصل / السنة					
					سنوي
تاريخ إعداد هذا الوصف					
					/ 12 / 8 2025
أشكال الحضور المتاحة					
					حضور
عدد الساعات الدراسية الكلي / عدد الوحدات الكلي					
		2	عدد الوحدات	2	عدد الساعات
اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل heba.yusof.ing@atu.edu.iq			الاسم م . / هبة يوسف خضير الزهيري		
أهداف المقرر					
تعريف البحث العلمي	أهدافه	الافتراضات	المعرفة العلمية	الفرضية العلمية	الطريقة العلمية
عناصر البحث العلمي	التعرف على مشكلة البحث	طريقة صياغة مشكلة البحث	التعرف على مصادر مشكلة البحث	كيفية استعمال المصادر والمراجع	كيفية كتابة المعلومات داخل البحث العلمي .
التعرف على أوات البحث اللعلمي	معرفة مناهج البحث العلمي	طريقة كتابة البحث العلمي	تعليم الطلبة كتابة البحث العلمي	معرفة مؤسسات البحث العلمي في العراق	معرفة معقوقات البحث العلمي وكيفية التغلب عليها .
استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية التعلم
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	التعرف على مفهوم العلم وأهدافه و المعرفة العلمية و النظرية العلمية .	مدخل إلى البحث العلمي .	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الثاني	2	معرفة أهداف البحث العلمي و فرضياته العلمية	المفاهيم العامة للمنهج العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الثالث	2	كيفية إجراء مقارنة بين مفاهيم البحث العلمي .	المفاهيم العامة للبحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الرابع	2	تشخيص مشكلة البحث العلمي و	مشكلة البحث	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .

			مصادرها وأهميتها و أهدافها		
الأسبوع الخامس	2	كيفية إجراء خطة علمية واضحة للبحث وكيفية تطبيق إجراءات البحث عليه .	خطة البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع السادس	2	معرفة كيفية استعمال مراجع البحث ، و كيفية البحث عنها في المكتبة و توثيقها بشكل صحيح .	مراجع البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع السابع	2	معرفة المقصود بالملاحظة و المقابلة ، و معرفة نوع كل منهما .	أدوات البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الثامن	2	معرفة المقصود بالاستبانة و الاختبار ، بالإضافة إلى نوع كل منهما .	أدوات البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع التاسع	2	معرفة كيفية اختيار العينة و اختبارها و تصنيفها و معرفة حجمها .	عينات البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع العاشر	2	توضيح مناهج البحث العلمي و تفصيلها على نحو دقيق ، بالإضافة إلى معرفة أنواعها و خصائصها	مناهج البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الحادي عشر	2	كيفية كتابة مقدمة البحث و صياغة المشكلة و الافتراضات	كتابة البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الثاني عشر	2	معرفة كيفية تقسيم فصول البحث و مباحثه	كتابة البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الثالث عشر	2	مناقشة نتائج البحث عن طريق العينات الموجودة و ترتيب مصادره بشكل صحيح .	كتابة البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الرابع عشر	2	معرفة مؤسسات البحث العلمي و أنواعها و تاريخ نشأتها و المعوقات التي واجهتها .	مؤسسات البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
الأسبوع الخامس عشر	2	معرفة واقع البحث العلمي في العراق و كيفية تطوره .	واقع البحث العلمي	طريقة المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الشفوية و التحريرية و التقارير العلمية .
<b>تقييم المقرر</b>					

الاختبارات النظرية	الاختبارات العملية	التقارير العلمية			
<b>مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية إن وجدت )					
المراجع الرئيسة ( المصادر )					
الكتب والمصادر الساندة التي يوصى بها					
المواقع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت					

## وصف المقرر الدراسي للمادة تطبيقات حاسبة/2

13.	اسم المقرر	تطبيقات حاسبة/2
14.	رمز المقرر	
15.	الفصل / السنة :	الاول / الثانية
16.	تاريخ إعداد هذا الوصف	
17.	أشكال الحضور المتاحة	
18.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	2-1 / 2
19.	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: حنان عباس سلمان الأيمل : hananabbas@atu.edu.iq	
20.	اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على انواع اجهزة الحاسوب</li> <li>التعرف على انواع انظمة الحاسوب</li> <li>التعرف على اهمية الانترنت وطرق الربط والتصفح</li> </ul>	
21.	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على مفهوم الانترنت</li> <li>كيفية التعامل الشبكة وطرق الربط الممكنة</li> </ul>	

• التعرف على برامج التصفح الممكنة

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
.16	3	تعلم المهارة	Computer مفهوم الحاسوب -	نظري وعملي	الاختبارات
.17	3	تعلم المهارة	Networks مفهوم الشبكات -	نظري وعملي	الاختبارات
.18	3	تعلم المهارة	Types of networks 1. أنواع الشبكات Local Area Network الشبكات المحلية - ، 2 ( شبكات المدنية او الإقليمية - Metropolitan Area Network 3 .. Wide Area Network الشبكات الواسعة - Storage Area Network 4 .. شبكات التخزين -	نظري وعملي	الاختبارات
.19	3	تعلم المهارة	Benefits of computer networks فوائد شبكات الحاسوب	نظري وعملي	الاختبارات
.20	3	تعلم المهارة	WWW : Web Wide مفهوم الإنترنت ( الشبكة العالمية الواسعة ) او World Wide ( الشبكة العنكبوتية )	نظري وعملي	الاختبارات
.21	3	تعلم المهارة	Internet uses استعمال الإنترنت	نظري وعملي	الاختبارات
.22	3	تعلم المهارة	The concept of the Internet and Intranet مفهوم الإنترنت والإنترانت	نظري وعملي	الاختبارات
.23	3	تعلم المهارة	Internet connection requirements متطلبات الاتصال بالإنترنت	نظري وعملي	الاختبارات
.24	3	تعلم المهارة	Browser and its types المتصفح وأنواعه	نظري وعملي	الاختبارات
.25	3	تعلم المهارة	The concept of protocol and its types مفهوم البروتوكول وأنواعه	نظري وعملي	الاختبارات
.26	3	تعلم المهارة	Locator - Uniform Resource مفهوم عنوان موقع الإنترنت	نظري وعملي	الاختبارات
.27	3	تعلم المهارة	Search engines and their types محركات البحث وأنواعها	نظري وعملي	الاختبارات
.28	3	تعلم المهارة	الإيميل / E-mail الإلكتروني - Electronic mail	نظري وعملي	الاختبارات
.29	3	تعلم المهارة	A general explanation of the Google Chrome browser شرح عام للمتصفح كوكل كروم	نظري وعملي	الاختبارات
.30	3	تعلم المهارة	خدمات محرك البحث "كوكل" ( Google.com )	نظري وعملي	الاختبارات

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير ....

24. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
لا يوجد	المراجع الرئيسية ( المصادر )

لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
جميع المواقع التي تحتوي على اساسيات الحاسوب والاجزاء المادية والبرمجية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## وصف المقرر الدراسي للمادة تشريعات الخدمة المدنية

61. اسم المقرر	تشريعات الخدمة المدنية
62. رمز المقرر	
63. الفصل / السنة	فصلي
64. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025 /12 /8
65. أشكال الحضور المتاحة	حضور
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	خمس ساعات / خمس وحدات
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: د. راسم عايد حسن
	الأيمل : rasm.hassan@atu.edu.iq
68. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعلم أساليب احتساب الاجازات للموظف.....</li> <li>تعريف الطالب بأهم حقوق. وواجبات الموظف.</li> <li>تعليم سياق الإجراءات القانونية لعقوبة الموظف .....</li> </ul>	
69. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	<p>الشرح و التوضيح</p> <p>طريقة المحاضرة و المناقشة الفعالة</p> <p>طريقة دراسة الحالة</p> <p>المشاركة بأنشطة تطبيقية ( عملية ) للمادة</p>

## 70. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	5	تشريعات خدمة مدنية	الوظيفة العامة	المحاضرة	الاختبار
الثاني	5	تشريعات خدمة مدنية	المركز القانوني للموظف	المحاضرة	الاختبار
الثالث	5	تشريعات خدمة مدنية	اساسيات اختيار الموظف	المحاضرة	الاختبار
الرابع	5	تشريعات خدمة مدنية	واجبات الموظف	المحاضرة	الاختبار
الخامس	5	تشريعات خدمة مدنية	حقوق الموظف	المحاضرة	الاختبار
السادس	5	تشريعات خدمة مدنية	الاعمال التي يحرم الموظف	المحاضرة	الاختبار
السابع	5	تشريعات خدمة مدنية	العقوبات الانضباطية	المحاضرة	الاختبار
الثامن	5	تشريعات خدمة مدنية	الفصل	المحاضرة	الاختبار
التاسع	5	تشريعات خدمة مدنية	العزل	المحاضرة	الاختبار
العاشر	5	تشريعات خدمة مدنية	سحب اليد	المحاضرة	الاختبار
الحادي عشر	5	تشريعات خدمة مدنية	التظلم	المحاضرة	الاختبار
الثاني عشر	5	تشريعات خدمة مدنية	محاكم قضاء الموظفين	المحاضرة	الاختبار
الثالث عشر	5	تشريعات خدمة مدنية	الإعارة و النقل	المحاضرة	الاختبار
الرابع عشر	5	تشريعات خدمة مدنية	الاستقالة	المحاضرة	الاختبار
الخامس عشر	5	تشريعات خدمة مدنية	التقاعد	المحاضرة	الاختبار

## 71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ....

احتساب : الاختبار نهاية الفصل من 30 /

الاختبار النهائي من / 70

## 72. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
الوسيط في القانون الإداري	المراجع الرئيسية ( المصادر )

المجلة العراقية الاكاديمية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## وصف المقرر الدراسي للمادة : تشريعات وقوانين صحية و طبية

1. اسم المقرر	
تشريعات وقوانين صحية وطبية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/ 12 /8	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ثلاث ساعات / ثلاث وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: زينب واثق الأيميل : ZainabWathiq.inj@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعلم قوانين الصحة العامة في العراق معرفة دور وزارة الصحة في المحافظة على الصحة العامة وصحة الفرد
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	الشرح والتوضيح طريقة المحاضرة طريقة دراسة الحالة فضلا عن أنشطة تطبيقية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تشريعات وقوانين طبية	قانون الصحة العامة	المحاضرة	اختبار
الثاني	3	تشريعات وقوانين طبية	الخدمات الصحية	المحاضرة	اختبار
الثالث	3	تشريعات وقوانين طبية	شروط فتح محال بيع الدم	المحاضرة	اختبار
الرابع	3	تشريعات وقوانين طبية	الشروط الصحية لمعمل الدم	المحاضرة	اختبار
الخامس	3	تشريعات وقوانين طبية	معامل العصير و المربيات	المحاضرة	اختبار
السادس	3	تشريعات وقوانين طبية	معامل المياه المعدنية	المحاضرة	اختبار
السابع	3	تشريعات وقوانين طبية	معامل الجبس	المحاضرة	اختبار
الثامن	3	تشريعات وقوانين طبية	معامل الالبان	المحاضرة	اختبار
التاسع	3	تشريعات وقوانين طبية	معامل انتاج المتلجات	المحاضرة	اختبار
العاشر	3	تشريعات وقوانين طبية	ابنية بيع الحلويات	المحاضرة	اختبار
الحادي عشر	3	تشريعات وقوانين طبية	معامل الصناعات الغذائية	المحاضرة	اختبار
الثاني عشر	3	تشريعات وقوانين طبية	تعرض العمال للاهتزاز	المحاضرة	اختبار
الثالث عشر	3	تشريعات وقوانين طبية	تعليمات تدرج ذو اله الصحية	المحاضرة	اختبار
الرابع عشر	3	تشريعات وقوانين طبية	الضمانات الجزائية	المحاضرة	اختبار
الخامس عشر	3	تشريعات وقوانين طبية	المهن المتعارضة مع الاع الطبية	المحاضرة	اختبار

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... يتم توزيع الدرجة باحتساب 30 اختبارات فصلية / و الاختبار النهائي 70

### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المجلة العراقية الاكاديمية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
<a href="https://wiki.dorar-aliraq.net">https://wiki.dorar-aliraq.net</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### وصف المقرر الدراسي للمادة ادارة المذاخر

73.	اسم المقرر
	ادارة المذاخر
74.	رمز المقرر

75. الفصل / السنة					
سنة دراسية كاملة					
76. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/12/8					
77. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات اسبوعيا		4 وحدات			
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ثورة لطيف		الأيمل : <a href="mailto:thawra.lateef.ing@atu.edu.iq">thawra.lateef.ing@atu.edu.iq</a>			
80. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تعلم الطلاب الاساسيات في بناء ادارة المذاخر وتكوين المذاخر بمعرفة التال			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ البناء التنظيمي والعلاقات الوظيفية لإدارة المخازن</li> <li>➤ آليات تنظيم وتنسيق أماكن التخزين وتجهيزاتها</li> <li>➤ القواعد والإجراءات الحديثة في المخازن والمستودعات</li> <li>➤ إجراءات التخزين</li> <li>➤ الصرف والمناقلة بين المستودعات والمخازن</li> </ul>					
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ القاء المحاضرات</li> <li>➤ تقسيم الطلبة الى مجموعتين علمية وطرح الاسئلة لاجراء المنافسة فيما بينهم بسرعة الاجابة ودقة الاجابة</li> <li>➤ الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة مع عرض الصور والفيديوات</li> <li>➤ الاستعانة بالمجسمات ثلاثية الابعاد</li> <li>➤ اسئلة العصف الذهني</li> <li>➤ مناقشة الطلبة وتبادل الافكار حول موضوع المحاضرة</li> <li>➤ السفرات التعليمية للمذاخر الحكومية في المستشفيات</li> </ul>			
82. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة شرح المادة من قبل	نظري	الهيكل التنظيمي الحديث لوظيفة التخزين. الهيكل التنظيمي لجهاز المستودعات.	الهيكل التنظيمي الحديث لوظيفة التخزين. الهيكل التنظيمي لجهاز المستودعات.	3 ساعات	الاول
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة شرح المادة من قبل الطلاب	حضورى	العلاقة الفعالة بين وظيفة التخزين والوظائف الأخرى.	العلاقة الفعالة بين وظيفة التخزين والوظائف الأخرى.	3 ساعات	الثاني
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة شرح المادة من قبل الطلاب	حضورى	التنظيم الداخلي لإدارة التخزين (حالة عملية).	التنظيم الداخلي لإدارة التخزين (حالة عملية).	3 ساعات	الثالث
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة شرح المادة من قبل الطلاب	حضورى	نظم التخزين المتقدمة (حالة عملية).	نظم التخزين المتقدمة (حالة عملية).	3 ساعات	الرابع
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضورى	مقومات نجاح إدارة التخزين (حلقة نقاشية).	مقومات نجاح إدارة التخزين (حلقة نقاشية).	3 ساعات	الخامس
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضورى	المركزية واللامركزية في التخزين.	المركزية واللامركزية في التخزين.	3 ساعات	السادس
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضورى	أماكن التخزين ومواصفاتها. التجهيزات المخزنية الحديثة.	أماكن التخزين ومواصفاتها. التجهيزات المخزنية الحديثة.	3 ساعات	السابع
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضورى	الاعتبارات الواجب مراعاتها في	الاعتبارات الواجب مراعاتها في	3 ساعات	الثامن

		اختيار أماكن التخزين. متطلبات الأمن والسلامة في المخازن.	اختيار أماكن التخزين. متطلبات الأمن والسلامة في المخازن.		
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضور	متطلبات قبل التخزين متطلبات أثناء التخزين متطلبات بعد التخزين	متطلبات قبل التخزين متطلبات أثناء التخزين متطلبات بعد التخزين	3 ساعات	التاسع
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضور	النموذج الأمن للمخازن (حالة عالتجهيزات المخزنية الحديثة.	النموذج الأمن للمخازن (حالة عالتجهيزات المخزنية الحديثة.	3 ساعات	العاشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضور	الاعتبارات الواجب مراعاتها في اختيار أماكن التخزين. متطلبات الأمن والسلامة في المخازن.	الاعتبارات الواجب مراعاتها في اختيار أماكن التخزين. متطلبات الأمن والسلامة في المخازن.	3 ساعات	الحادي عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضور	متطلبات قبل التخزين متطلبات أثناء التخزين متطلبات بعد التخزين النموذج الأمن للمخازن	متطلبات قبل التخزين متطلبات أثناء التخزين متطلبات بعد التخزين النموذج الأمن للمخازن	3 ساعات	الثاني عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل الطلاب	حضور	المبادئ الأساسية والسياسات والإجراءات.	المبادئ الأساسية والسياسات والإجراءات.	3 ساعات	الثالث عشر

الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	معايير تعيين أمناء وأموري المستودعات وإجازاتهم وانتدابهم (حالة عملية).	معايير تعيين أمناء ومأموري المستودعات وإجازاتهم وانتدابهم (حالة عملية).	3 ساعات	الرابع عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	الاستلام والفحص (حالة عملية).	الاستلام والفحص (حالة عملية).	3 ساعات	الخامس عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	صرف المواد (حلقة نقاشية). إرجاع الأصناف إلى المستودعات والتلف والفقد	صرف المواد (حلقة نقاشية). إرجاع الأصناف إلى المستودعات والتلف	3 ساعات	السادس عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	الرقابة والتفتيش على المستودعات. مفهوم وأهمية مراقبة المخزون وأسبابه.	الرقابة والتفتيش على المستودعات. مفهوم وأهمية مراقبة المخزون وأسبابه.	3 ساعات	السابع عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	دورة الرقابة على المخزون ومسئولية ذلك. تحديد أولويات الاهتمام بعناصر المخزون	دورة الرقابة على المخزون ومسئولية ذلك. تحديد أولويات الاهتمام بعناصر المخزون	3 ساعات	الثامن عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	الآليات الحديثة في الاستلام والفحص.	الآليات الحديثة في الاستلام والفحص.	3 ساعات	التاسع عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	تقسيمات استلام المواد. - استلام جزئي - - استلام كلي - - استلام مؤقت - - استلام نهائي.	تقسيمات استلام المواد. - استلام جزئي - - استلام كلي - - استلام مؤقت - - استلام نهائي.	3 ساعات	عشرون

الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	خطوات وإجراءات استلام المواد (ورشة عمل حول تصميم نماذج استلام المواد).	خطوات وإجراءات استلام المواد (ورشة عمل حول تصميم نماذج استلام المواد).	3 ساعات	احد وعشرون
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	إجراءات استلام الأجهزة والمعدات (ورشة عمل حول تصميم نماذج استلام الأجهزة والمعدات)	إجراءات استلام الأجهزة والمعدات (ورشة عمل حول تصميم نماذج استلام الأجهزة والمعدات).	3 ساعات	اثنا وعشرون
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	الفحص وأنواعه (حالة عملية).	الفحص وأنواعه (حالة عملية).	3 ساعات	ثلاثة وعشرون
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	الفحص والرقابة على الجودة للتخزين. إجراءات فحص وإجراءات رفض الطلبية.	الفحص والرقابة على الجودة للتخزين. إجراءات فحص وإجراءات رفض الطلبية.	3 ساعات	اربعة وعشرون
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	مفهوم مناولة المواد. أهداف النظام الجيد للمناولة.	مفهوم مناولة المواد. أهداف النظام الجيد للمناولة.	3 ساعات	خمسة وعشرون
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	العوامل المؤثرة في اختيار وسائل المناولة	العوامل المؤثرة في اختيار وسائل المناولة	3 ساعات	ستة وعشرون
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	وسائل ومعدات المناولة وتصنيفها	وسائل ومعدات المناولة وتصنيفها	3 ساعات	سبعة وعشرون

		(داخلية – خارجية). طرق وأساليب صرف المواد والأجهزة والمعدات (شفهي، كتابي، حسب الطلب، دوري، محدد الوقت، غير محدد الوقت).	(داخلية – خارجية). طرق وأساليب صرف المواد والأجهزة والمعدات (شفهي، كتابي، حسب الطلب، دوري، محدد الوقت، غير محدد الوقت).	3 ساعات	ثمانية وعشرون
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	إجراءات ومستندات الصرف (ورشة عمل تصميم نموذج الإجراءات)	إجراءات ومستندات الصرف (ورشة عمل تصميم نموذج الإجراءات).	3 ساعات	تسعة وعشرون
الاختبارات المتكررة والواجب البيئي والمشاركة واعادة شرح المادة من قبل	حضور	تحديد مستوى اعادة الطلب وخريطة مستويات التخزين أساليب تحديد الكم المناسبة	تحديد مستوى اعادة الط وخريطة مستويات التخزين أساليب تحديد الكمية المناسبة	3 ساعات	ثلاثون

### 83. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والشهرية والتحريرية والحضور والتفاني

### 84. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	منهج ادارة المذاخر لقسم الادارة الصحية في المعهد التقني ديوانية
المراجع الرئيسة ( المصادر )	الحقيبة التدريبية: مصطلحات مستودعية باللغة الانكليزية في تخص محمد النصر
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	

## وصف المقرر الدراسي للمادة/ إدارة المستشفيات

.85. اسم المقرر					
إدارة المستشفيات / Hospital Management					
.86. رمز المقرر					
.87. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الأول والثاني					
.88. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025 / 12 / 8					
.89. أشكال الحضور المتاحة					
اسبوعي					
.90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
5 ساعات أسبوعياً بواقع 2 نظري و 3 ساعات نظري					
10 وحدات					
.91. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
بشار طارق جاسب					
.92. اهداف المقرر					
أ- الهدف العام: تعريف الطالب بالإدارة والأقسام والشعب المختلفة للمؤسسات الصحية بصورة عامة والمستشفيات بصورة خاصة.					
ب- الهدف الخاص: تمكين الطالب من معرفة أهم الواجبات والإعمال المناطة بالأقسام والشعب المختلفة في المؤسسات الصحية ضمن هيكلها					
.93. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرات النظرية / التطبيق التعليمي / التعليم التجريبي / الاسترشاد العلمي					الاستراتيجية
زيارة المؤسسات الصحية / المناقشات البيئية					
.94. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تطور الخدمات الصحية	معرفة الخدمة الصحية	محاضرة / مناقشة	أسئلة مباشرة امتحان يومي
الثاني	2	أثر البيئة على الإدارة الخدمات الصحية	تعريف بيئة العمل	محاضرة/مناقشة	أسئلة مباشرة

امتحان يومي	محاضرة/مناقشة محاضرة/مناقشة	العمل في المستشفى المفهوم والتصنيف	المستشفى مفهوم المستشفى	2 2	الثالث الرابع
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة محاضرة/مناقشة	معرفة التنسيق صفات التخطيط	التنسيق في المستشفيات التخطيط في المستشفيات	2 2	الخامس السادس
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	تعريف تصميم المستشفيات	تصميم المستشفى	2	السابع
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	معرفة تنظيم المستشفى	الهيكل التنظيمي للمستشفى	2	الثامن
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	التعريف بالكوادر العاملة	الهيئة الطبية والتمريضية	2	التاسع
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	معرفة آلية التشخيص	الأقسام التشخيصية	2	العاشر
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	التعريف بالية إدارة المستشفى	الأقسام الإدارية	ساعتان	11
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	معرفة المخاطر وأهميتها	المخاطر في المستشفيات	ساعتان	12
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	حماية المستشفيات	برامج السلامة	ساعتان	13
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	تعريف تقويم الأداء	الفاعلية	ساعتان	14
أسئلة مباشرة امتحان يومي	محاضرة/مناقشة	تعريف ضمان الجودة	الكفاءة والإنتاجية	ساعتان	15

### 95. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير و  
10 درجات للفصل الأول  
10 درجات للفصل الثاني  
10 لاعمال السنة (التحضير اليومي والنشاطات اليومية والتقارير والمناقشات العلمية)  
70 للامتحان النهائي

### 96. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )  
الإدارة الصحية - الدكتور ثامر ياسر البكري

إدارة المستشفيات الدكتور توفيق نصيرات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
الشبكة الدولية للمعلومات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## وصف المقرر الدراسي للمادة صحة المجتمع

97. اسم المقرر	صحة المجتمع
98. رمز المقرر	
99. الفصل / السنة	
100. تاريخ إعداد هذا الوصف	2026\2\23
101. أشكال الحضور المتاحة	دوام حضوري
102. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	5 ساعات \ 10 وحدات
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م حسنين جميل علي الأيمل : hussein.jameel.inj@atu.edu.iq
104. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
1. وضع الصحة على قائمة أولويات برامج عمل جميع المسؤولين في مختلف القطاعات. 2. إيجاد بيئة داعمة للصحة و لأنماط الحياة الصحية. 3. زيادة الوعي بالقضايا الصحية والبيئية الهامة. 4. تشجيع المجتمع المحلي على المشاركة في معالجة مشاكله الصحية والبيئية والاجتماعية والاقتصادية	
105. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
• من اهم استراتيجيات التعليم هي ( التنسيق – العرض – التدريب – النقاش – العصف الذهني- والاكتشاف الخ) . • من استراتيجيات التعلم هي (اناقش – اشارك- الخلاصة في التعلم –الخ).	

## 106. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	التعرف على مفهوم ومجالات المتبعتها منظمة الصحة العالمية	تعريف الصحة ، الصحة العامة ، المفهوم الاجتماعي للصحة العامة ، أهدافها - مجالاتها - ميادينها - العوامل التي تؤدي إلى إعاقة ونجاح تنفيذ برامج الصحة العامة	(عرض شرائح بوربونت- فيدوهات توضيحية - مناقشة الموضوع -العصف الذهني - البحث والاكتشاف -اختبارات يوميا الخ )	• العصف الذهني الاختبارات اليومية والشهرية مشاريع تخرج سمنرات طلابية
الاسبوع الثاني	5 ساعات	التعرف على اهداف ومجالات الصحة	منظمة الصحة العالمية ، أهدافها ومجالات عملها		
الثالث	5 ساعات	التعرف على مستويات الصحة وكيف التميز بين هذا المستويات	تعريف الصحة ، درجات ومستويات الصحة ، وسائل تحقيق الصحة ، أنواع الخدمات الصحية		

		تعريف المرض ، عوامل ومسببات الأمراض ، العوامل المتعلقة بالمسبب ، العوامل المتعلقة بالمضيف ، العوامل المتعلقة بالبيئة ، الأعراض والعلامات الجسدية ، تصنيف الأمراض ، أشكال المرض ، التاريخ الطبيعي للمرض ( مراحل المرض )	تهدف لمعرفة المرض ومسبباته والعوامل المتعلقة بالمرض وكيف يتم تصنيف الامراض .	10	الرابع والخامس
		مخرجات الأمراض ، تأهيل المرض ، الوقاية من المرض ومستويات الوقاية ، الإجراءات الوقائية الأولية أو الأساسية ، الإجراءات الوقائية المساعدة ( الثانوية ) ، الإجراءات الوقائية الثالثية	معرفة طرق تاهيل المرض وطرق الوقائية للمرض	10 ساعات	السادس والسابع
		مجالات الصحة العامة - البيئة - صحة البيئة ، أهداف صحة البيئة ، مكونات صحة البيئة ، العوامل البيئية المؤثرة في صحة	تطرق الى صحة البيئة وتأثيرها على صحة الانسان	10	الثامن والتاسع

		<p>الإسكان ، السكن الصحي ، متطلبات الإسكان الصحي ، الصحة الشخصية ، الإصحاح البيئي</p>		
		<p>التلوث ، صحة الماء ، صفاته ، أنواع تلوث المياه ، أسباب تلوث المياه ، الأمراض التي ينقلها الماء ، أساليب الوقاية من تلوث المياه ، تعقيم المياه ، وسائل تعقيم المياه</p>	10	<p>العاشر والحادي عشر</p>
		<p>صحة الهواء ، الهواء الصحي ، التهوية الصحية ، مسببات تلوث الهواء ، الأمراض المنقولة بالهواء ، الأضرار الصحية الناتجة عن تلوث الهواء ، مكافحة تلوث الهواء ، والوقاية منه.</p>	5	<p>الثاني عشر</p>
		<p>النفائيات ، أضرار النفائيات ، طرق التخلص منها ، الصرف الصحي ، طرق الصرف الصحي ، الفضلات ، أقسامها ، طرق جمع الفضلات ، شروط تصريف الفضلات</p>	5	<p>الثالث عشر</p>
		<p>الحشرات والقوارض ، طرق التلوث بفعل</p>	5 ساعات	<p>الرابع عشر</p>

		الحشرات والقوارض ، الأمراض التي تنقلها الحشرات والقوارض ، مكافحة الحشرات والقوارض ، المبيدات الحشرية	التي تنتج منها والمبيدات الحشرات واعراضها على التركيب الجسم		
		صحة الغذاء والألبان ، تلوث الغذاء ، الأمراض التي تنتج عن تلوث الغذاء ، الرقابة الصحية على الغذاء ، طرق الوقاية من تلوث الغذاء	الغذاء الغير صحي وتلوث الغذاء وطرق الرقابة على الغذاء	5 ساعات	الخامس عشر

### 107. تقييم المقرر

30% درجة المد 70% درجة النهائية

### 108. مصادر التعلم والتدريس

(1) كتاب الرعاية الصحية (2) الصحة للجميع (3) الصحة النفسية (4) الصحة الريفية (5) التغذية والغذاء	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
الصحة للجميع	المراجع الرئيسية ( المصادر )
(1) كتاب الرعاية الصحية (2) الصحة للجميع (3) الصحة النفسية (4) الصحة الريفية (5) التغذية والغذاء	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
Google scholar	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي لمادة التوثيق الصحي

109 .	اسم المقرر
	التوثيق الصحي
110 .	رمز المقرر
111 .	الفصل / السنة
	كورس (15 اسبوع)
112 .	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2026-2-23
113 .	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
114 .	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
	3 ساعات (3 وحدات)
115 .	اسم مسؤول المقرر الدراسي
	الاسم: م.د نورس علي حسين
	الآيميل: <a href="mailto:nawres.ali.inj@atu.edu.iq">nawres.ali.inj@atu.edu.iq</a>
116 .	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● معرفة الطالب مفهوم ومكونات السجل الطبي واهميته القانونية والطبية</li> <li>● معرفة الطالب طرق الاحتفاظ بالسجلات الطبية وكيفية الحفاظ عليها واستخدام الانظمة والانتزنت في عملية حفظ السجلات.</li> <li>● معرفة نظام المعلومات الصحي وانواع نظم المعلومات في المستشفى واهميتها في تقديم افضل موكيفية ادارة تلك الانظمة وبالوسائل التكنولوجيا الحديثة.</li> </ul>
117 .	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● القاء المحاضرات</li> <li>● المناقشة مع الطلبة وتبادل الافكار حول موضوع المحاضرة</li> <li>● اسئلة العصف الذهني</li> <li>● تقسيم الطلبة الى مجموعات علمية وطرح الاسئلة عليهم واجراء المنافسة على سرعة وصحة الاجابة بين المجموعات</li> <li>● الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة مع عرض الصور والفيديوات .</li> </ul>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3 ساعات	معرفة وفهم مفهوم التوثيق الطبي	مفهوم التوثيق الطبي	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و
الثاني	3 ساعات	معرفة وفهم تاريخ السجلات الطبية	تاريخ السجلات الطبية	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و
الثالث	3 ساعات	معرفة وفهم مفهوم واهمية واهداف السجلات الطبية في المؤسسات الصحية	مفهوم واهمية واهداف السجلات الطبية في المؤسسات الصحية	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و
الرابع	3 ساعات	معرفة وفهم المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية	المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و
الخامس	3 ساعات	معرفة وفهم نظم المعلومات في المستشفى	نظم المعلومات في المستشفى	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و
السادس	3 ساعات	معرفة وفهم نواع المستشفيات والتنظيم الاداري	انواع المستشفيات والتنظيم الاداري	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و
السابع	3 ساعات	معرفة وفهم المعلومات الادارية والنماذج الطبية الاساسية	المعلومات الادارية والنماذج الطبية الاساسية	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و
الثامن	3 ساعات	معرفة وفهم ترقيم وحفظ السجلات الطبية	ترقيم وحفظ السجلات الطبية	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و
التاسع	3 ساعات	معرفة وفهم الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية	الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية	نظري	الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و

الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و	نظري	مكونات وفوائد السجل الطبي	معرفة وفهم مكونات وفوائد السجل الطبي	3 ساعات	العاشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و	نظري	الإحصائيات الطبية واهميتها	معرفة وفهم الإحصائيات الطبية واهميتها	3 ساعات	الحادي عشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و	نظري	كتابة التقارير الشهرية الاحصائية	معرفة وفهم كيفية كتابة التقارير الشهرية الاحصائية	3 ساعات	الثاني عشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و	نظري	مراقبة حركة السجلات الطبية ومتابعتها	معرفة وفهم مراقبة حركة السجلات الطبية ومتابعتها	3 ساعات	الثالث عشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و	نظري	المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات	معرفة وفهم المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات	3 ساعات	الرابع عشر
الاختبارات والواجب البيتي والمشاركة و	نظري	اقسام السجلات الطبية وواجباتها	معرفة وفهم اقسام السجلات الطبية وواجباتها	3 ساعات	الخامس عشر

### 119. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

✓ 30 درجة للسعي السنوي تتكون من 10 درجات للنشاط اليومي و 20 درجة امتحان تحريري

✓ 70 درجة على الامتحان النهائي

### 120. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
مبادئ ادارة السجلات الطبية ،حنان الاحمدي(2008)	المراجع الرئيسية ( المصادر)
السجلات الطبية ودورها في تحقيق جودة الخدمات، سعد العقيلي واخرون(2)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
كوكل سكولر	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر مادة نظم صحية

اسم المقرر: نظم صحية	
رمز المقرر:	
الفصل / السنة: 2026-2025	
تاريخ إعداد هذا الوصف: 2026 / 2 / 1	
أشكال الحضور المتاحة: حضور داخل القاعة	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 5 ساعة / 5 وحدة	
اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.د نورس علي حسين	الأيمل: <a href="mailto:nawres.ali.inj@atu.edu.iq">nawres.ali.inj@atu.edu.iq</a>
121. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة الطالب مفهوم ومكونات النظام الصحي واهميته</li> <li>2. معرفة الطالب طرق تقديم الرعاية الصحية الطبية وطرق ادارتها.</li> <li>3. معرفة الطالب التخطيط للنظام الصحي في المؤسسات الصحية وفي النظام الصحي في العراق.</li> </ol>
4. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	محاضرات علمية - اختبارات يومية وشهرية وفصلية وتقارير علمية.

الموضوع
الخدمات الصحية وأنواعها، أنواع النظام الصحي، الرعاية الصحية والوقائية الصحية، أساسيات النظام الصحي.

كلية لتقديم الخدمات الصحية، أهداف النظام الصحي القومي، تقييم النظام الصحي.
مراحل التخطيط الصحي، التخطيط الصحي في العراق.
أنواع نظم المعلومات، نظام السجلات، نظام الاستشارات الطبية، نظام البحوث التسويق، إجراءات البحث التسويقي، بيانات، بيانات خاصة بإمكانات المنظمة الصحية، بيانات خاصة بالمنظمة الصحية، بيانات خاصة باقتصاديات الصحة.
للحصول على البيانات، بيانات تخص اقتصاديات الصحة، بيانات أساسية، بيانات دورية، بيانات الوحدة الوقائية، النماذج البديلة، والتنظيمية البديلة.
في إدارة المنظمة الصحية، نموذج الكفيل، نموذج الحد الأقصى للخدمات الصحية، النموذج الوظيفي، النموذج الحكومي.
الاقتصادية والنظام الصحي، مدخل العلاقات العام في إدارة المنظمة الصحية، المدخل التركيبي.
البيئة في إدارة المستشفى، المدخل السلوكي الطبي في إدارة المستشفيات.
في إدارة المنظمات الصحية، المدخل التشخيصي المتقطع في إدارة المصحات.
والطبية، نظرية النظم في إدارة المنظمة للمشكلات الإدارية.
الصحية، تحليل الأدوات الإدارية المساعدة لمدير المنظمة الصحية.
صحية في العالم، مقارنات بين إدارات الخدمات الصحية لبلدان مختلفة.
صحية في العالم، مقارنات بين إدارات الخدمات الصحية لبلدان مختلفة مصر والكويت.
في تنظيم المستشفيات، تقييم محاولات التخطيط الصحي.
الصحية والعوامل التي تؤثر في المنظمة الصحية وهي: تحديد الخدمات الصحية، بناء التركيب التنظيمي.

بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ. على ان تكون درجة السعي

1. النظم الصحية، أحلام خليل ابراهيم

<p>1. النجار، د. فريد، ادارة الاعمال في الأنظمة الصحية والطبية المعهد القومي للتنمية الادارية بالقاهرة، منشورات مؤسسة الوحدة الكويت 1976.</p> <p>2. شيت، ابراهيم، تقويم نظام الإحالة الصحية: كأسلوب للتوزيع السكاني للخدمات الصحية، جامعة بغداد/ مركز التخطيط الحضري والاقليمي رسالة ماجستير 1990</p> <p>3. الربيعي، عدنان شكري الربيعي 1985، وزارة الصحة</p>	

### وصف المقرر الدراسي للمادة مبادئ الادارة.

1. اسم المقرر
مبادئ الإدارة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الكورس (15 اسبوع)
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/2/23
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

3 ساعة 3 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ثوره لطيف جاسم  
الأيمل : thawra.lateef.inj@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

التعرف على مفهوم الادارة ومكوناتها  
التعرف على اهم المدارس العلمية التي اسهمت في وضع نظريات كثيرة عن الادارة  
التعرف على عناصر الادارة المتمثلة بالتخطيط والتنظيم والرقابة واتخاذ القرارات  
والتعرف على الوظائف الادارية ووظائف كل منشأة على حدة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

لقاء المحاضرات  
اسئلة العصف الذهني فضلا عن اسئلة نموذجية لمعرفة درجة ذكاء الطالب  
استخدام الشاشات والعروض التقديمية للمحاضرات  
عمل بحوث علمية مشتركة بين الطلاب والتدريسي  
عمل دورات وورش عمل توضح الامور العملية في المحاضرة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الاختبارات	نظري	مفهوم الادارة	التعرف على مفهوم الادارة	2 ساعة	الأول
الاختبارات	نظري	التطور التاريخي للفكر الاداري	التطور التاريخي للفكر الاداري	2 ساعة	الثاني
الاختبارات	نظري	أهمية التخطيط	التخطيط	2 ساعة	الثالث
الاختبارات	نظري	أنواع التنظيم	التنظيم	2 ساعة	الرابع
الاختبارات	نظري	القرارات المركزية والامركزية	اتخاذ القرارات	2 ساعة	الخامس
الاختبارات	نظري	أهمية التنسيق	التنسيق	2 ساعة	السادس
الاختبارات	نظري	القيادة	القيادة الادارية	2 ساعة	السابع
الاختبارات	نظري	الحوافز	الحوافز وأهميتها	2 ساعة	الثامن
الاختبارات	نظري	الاتصال	الاتصالات الادارية	2 ساعة	التاسع
الاختبارات	نظري	الرقابة	اهمية الرقابة	2 ساعة	العاشر
الاختبارات	نظري	ادارة الموارد البشرية	اهمية ادارة الموارد البشرية	2 ساعة	الحادي عشر
الاختبارات	نظري	ادارة التسويق	اهمية التسويق	2 ساعة	الثاني عشر

الاختبارات	نظري	الانتاج	ادارة الانتاج	2 ساعة	الثالث عشر
الاختبارات	نظري	الادارة المالية	اهمية الادارة المالية	2 ساعة	الرابع عشر
الاختبارات	نظري	المعلومات الادارية	ادارة نظم المعلومات الإدارية	2 ساعة	الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير تقسيمها 10 على اعمال السنة و20 على الامتحان التحريري و70 على الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسة ( المصادر )
مبادئ ادارة الاعمال/ أحمد بن عبد الرحمن الشميمري مبادئ الادارة / خليل محمد حسن الشماع الاسدي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
مواقع الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

تطبيقات الحاسبة

2. رمز المادة

لا يوجد

3. الفصل / السنة:

الكورس الثاني / المرحلة الثانية

4. تاريخ اعداد هذا الوصف:

2026 /2025

5. اشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

2 ساعات / 2 وحدات

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م. نور حيدر علي الاميل: [NoorHaider.inj@atu.edu.iq](mailto:NoorHaider.inj@atu.edu.iq)

8. اهداف المقرر الدراسي

- التعرف على أنواع أجهزة الحاسوب.
- التعرف على أنواع أنظمة الحاسوب.
- التعرف على أهمية الانترنت في المؤسسات الصحية.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- التعرف على مفهوم الانترنت.
- كيفية التعامل مع الشبكة وطرق الربط الممكنة.
- التعرف على البرامج مثل Excel.

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول - العاشر	2	تعلم المهارة	برنامج Excel:- التعرف على مفهوم البرنامج: فوائده - مواصفاته - طرق تشغيله	نظري و عملي	الاختبارات

- التعرف على الشاشة الرئيسية ومكوناتها.
- مفهوم الخلية – أنواع البيانات الأساسية وكيفية إدخالها.
- كيفية حفظ صفحة العمل.
- اغلاق البرنامج واغلاق الملف.
- فتح الملف المحفوظ – ادخال البيانات واجراء العمليات الحسابية البسيطة – التعرف على كيفية ضبط او تنسيق البيانات وهيكلتها ضمن الخلية الواحدة او مجموعة الخلايا.
- التعرف على طرق جمع البيانات او مجموعة الخلايا بصورها المختلفة وكذلك كيفية فرز البيانات.
- استخدام بعض الدوال التي يوفرها.
- التعرف الى عملية التنقيح التي يوفرها البرنامج – كيفية نسخ البيانات او نقلها.
- التعرف على مفهوم نسخ العمليات الحسابية وكذلك مفهوم الخلايا النسبية والخلايا المطلقة.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● التحكم في عرض الخلية: تغيير مظهرها ونسقها من خلال استخدام أدوات التنسيق</li> <li>● التعامل مع المخططات وكيفية تحويل البيانات الرقمية والنصية الى مخططات بمختلف أنواعها من خلال امر المخططات والتعرف على كيفية اجراء التعديلات و التنقيحات التي يوفرها البرنامج.</li> <li>● التعرف على كيفية إضافة او حذف الصفوف او الاعمدة في صفحة العمل و كيفية طباعة البيانات الرقمية او المخططات.</li> </ul>			
الاختبارات	نظري و عملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>● مقدمة في الذكاء الاصطناعي.</li> <li>● الذكاء الاصطناعي في الإدارة الصحية.</li> <li>● تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المجال الصحي.</li> <li>● فوائد الذكاء الاصطناعي في العمل التنظيمي والإداري الصحي.</li> <li>● تحديات استخدام الذكاء الاصطناعي في الإدارة الصحية.</li> </ul>	تعلم المهارة	2	الحادي عشر - الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحكيم  
40 درجة السعي النهائي تتكون من 15 درجة العملي و25 درجة الامتحان النظري.  
60 درجة الامتحان النهائي موزعة على الاختبار النظري 35 درجة والاختبار العملي 25 درجة.

## 12. مصادر التعليم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير الحكومية)
مصادر من الانترنت والكتب الالكترونية والحقائب العلمية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	جرائم حزب البعث
2. رمز المقرر	
3. الفصل الدراسي / السنة	الكورس الأول / مرحلة ثانية
4. تاريخ تحضير الوصف	2026
5. نماذج الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات	2 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر ( ذكر جميع الأسماء اذا اشترك بها أكثر من اسم)	
م.م. زينب عبد الجبار عبد الرزاق <a href="mailto:zaineb.al-jabbar.inj@atu.edu.iq">zaineb.al-jabbar.inj@atu.edu.iq</a>	

## 8. اهداف المقرر

- تعريف الطلاب بسياسة المتبعة من قبل نظام البعث ابرز الجرائم المرتكبة بحق المدنيين

## 9. استراتيجية التدريس و التعلم

## 10. هيكل المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	الساعات	الأسبوع
الاختبارات	نظري	تعريف الطالب بمفهوم الجرائم	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية	2 ساعة	الاول
الاختبارات	نظري	أنواع الجرائم الدولية	جرائم البعث وفق التوثيق	2 ساعة	الثاني
الاختبارات	نظري	التعرف على الجرائم وانواعها	الجرائم النفسية	2 ساعة	الثالث
الاختبارات	نظري		اثار الجرائم النفسية	2 ساعة	الرابع
الاختبارات	نظري		عسكرة المجتمع	2 ساعة	الخامس
الاختبارات	نظري		موقف النظام البعثي من الدين	2 ساعة	السادس
الاختبارات	نظري		انتهاكات القوانين العراقية	2 ساعة	السابع
الاختبارات	نظري		أماكن السجون	2 ساعة	الثامن
الاختبارات	نظري			2 ساعة	التاسع

الاختبارات	نظري		التلوث الحربي و الاشعاعي	2 ساعة	العاشر
الاختبارات	نظري		تدمير المدن و القرى تجفيف الاهوار	2 ساعة	الحادي عشر
الاختبارات	نظري		جرائم المقابر الجماعية	2 ساعة	الثاني عشر
الاختبارات	نظري		احداث مقابر الإبادة	2 ساعة	الثالث عشر
الاختبارات	نظري		التصنيف الزمني للمقابر	2 ساعة	الرابع عشر
الاختبارات	نظري			2 ساعة	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

السعي من 30% الامتحان النهائي 70%

12. مصادر التعلم و التدريس

الكتب المقررة او الكتب المنهجية	الكتاب المنهجي الوزاري
المراجع الرئيسية	مصادر متنوعة ما بين الكتب و شبكة المعلومات الدولية
الكتب و المراجع الساندة	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

وصف المقرر الدراسي مادة إدارة البريد والحفظ

13. اسم المقرر

ادارة البريد والحفظ	
14.	رمز المقرر
15.	الفصل / السنة
الكورس الأول	
16.	تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/2/23	
17.	أشكال الحضور المتاحة
حضور	
18.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)
4 ساعات اسبوعيا	4 وحدات
19.	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م م نور الهدى سلمان	الأيمل :
20.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	تعلم الطلاب الاساسيات في إدارة البريد والحفظ ➤ تعريف الطالب بمفهوم إدارة البريد وطرق حفظ الوثائق وإجراءات البريد والحفظ والوارد والصادر ➤ تعريف طرق الحفظ واسترجاع المعلومات باستخدام الأجهزة المكتبية والالكترونية والتقليدية ➤ تزويد الطالب بالمعلومات التي تساعد على ممارسة عملية حفظ الوثائق والارشيف الالكتروني ونظم المعلومات في المؤسسات الصحية
21.	استراتيجيات التعليم والتعلم

➤ القاء المحاضرات ➤ تقسيم الطلبة الى مجموعتين علمية وطرح الاسئلة لإجراء المنافسة فيما بينهم بسرعة الاجابة ودقة الاجابة ➤ الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة مع عرض الصور والفيديوات ➤ الاستعانة بالمجسمات ثلاثية الابعاد ➤ اسئلة العصف الذهني ➤ مناقشة الطلبة وتبادل الافكار حول موضوع المحاضرة	الاستراتيجية
---	--------------

.22 بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4 ساعات	مفهوم إدارة البريد والحفظ واهميتها \المعلومات واهميتها \مصادرها مفهوم الحفظ \نبذة عن تطور أنظمة الحفظ \واقع أنظمة الحفظ في العراق	مفهوم إدارة البريد والحفظ واهميتها \المعلومات واهميتها \مصادرها مفهوم الحفظ \نبذة عن تطور أنظمة الحفظ \واقع أنظمة الحفظ في العراق	نظري  عملي	الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق المادة من قبل الطلاب
الثاني	4 ساعات	اهداف وواجبات إدارة البريد والحفظ \اساليب الاشراف على المحفوظات	اهداف وواجبات إدارة البريد والحفظ \اساليب الاشراف على المحفوظات	نظري  عملي	الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق المادة من قبل الطلاب

الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاجاب من قبل الطلاب	نظري عملي	البريد الوارد \ مفهومه \ اهميته اجراءاته البريد الصادر \ مفهومه \ اهميته \ اجراءاته	البريد الوارد \ مفهومه \ اهميته اجراءاته البريد الصادر \ مفهومه \ اهميته \ اجراءاته	4 ساعات	الثالث
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاجاب من قبل الطلاب	نظري عملي	البريد السري \ مفهومه \ اجراءاته	البريد السري \ مفهومه \ اجراءاته	4 ساعات	الرابع
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاجاب من قبل الطلاب	نظري عملي	التصنيف \ مفهومه \ اهميته	التصنيف \ مفهومه \ اهميته	4 ساعات	الخامس
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاجاب من قبل الطلاب	نظري عملي	مواصفات نظم التصنيف التصنيف الموضوعي للأرشيف	مواصفات نظم التصنيف التصنيف الموضوعي للأرشيف	4 ساعات	السادس
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاجاب من قبل الطلاب	نظري عملي	الترميز \ مفهومه \ انواع الترميز \ وظيفة الترميز \ ترميز الملفات	الترميز \ مفهومه \ انواع الترميز \ وظيفة الترميز \ ترميز الملفات م	4 ساعات	السابع
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاجاب من قبل الطلاب	نظري عملي	الموضوعات \ ترميز الملفات الشخصية \ مراكز الأرشيف العالمية	الموضوعات \ ترميز الملفات الشخصية \ مراكز الأرشيف العالمية	4 ساعات	الثامن
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاجاب من قبل الطلاب	نظري عملي	الفهرسة \ مفهومها \ قواعد الفهرسة ومعايير المدخل	الفهرسة \ مفهومها \ قواعد الفهرسة ومعايير المدخل للأسماء	4 ساعات	التاسع

		لأسماء والموضوعات العربية والأجنبية	والموضوعات العربية والأجنبية		
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاج من قبل الطلاب	نظري عملي	الترتيب \ مفهومة\ طرائق الترتيب	الترتيب \ مفهومة\ طرائق الترتيب	4 ساعات	العاشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاج من قبل الطلاب	نظري عملي	طرائق الحفظ \ مواصفات أنظمة الحفظ \ اجراءات الحفظ	طرائق الحفظ \ مواصفات أنظمة الحفظ \ اجراءات الحفظ	4 ساعات	الحادي عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاج من قبل الطلاب	نظري عملي	نظام الحفظ المهجائي \ الإجراءات والخطوات	نظام الحفظ المهجائي\ الإجراءات والخطوات	4 ساعات	الثاني عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاج من قبل الطلاب	نظري عملي	الحفظ العددي \ الاجراءات \ المزايا والعيوب \ الطريقة العشرية.	الحفظ العددي \ الاجراءات \ المزايا والعيوب \ الطريقة العشرية.	4 ساعات	الثالث عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاج من قبل الطلاب	نظري عملي	الحفظ المهجائي العددي \ الاجراءات \ نظام الحفظ الجغرافي \ الاجراءات	الحفظ المهجائي العددي \ الاجراءات \ نظام الحفظ الجغرافي\ الاجراءات	4 ساعات	الرابع عشر
الاختبارات المتكررة والواجب البيتي والمشاركة عن طريق الاج من قبل الطلاب	نظري عملي	نظام الحفظ التاريخي \ الاجراءات	نظام الحفظ التاريخي \ الاجراءات	4 ساعات	الخامس عشر

23. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والحضور والتقارير	
24. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	منهج ادارة البريد والحفظ لقسم الادارة الصحية في المعهد التقني ديوانية
المراجع الرئيسة ( المصادر )	الحقيبة التدريسية :مصطلحات باللغة الانكليزية في تخصص ادارة البريد والحفظمحمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	كتاب البريد والحفظ \سميرة بشير حسو واخرون \ مطبعة التعليم العالي بغداد\1986
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	بعض التقارير والبحوث القصيرة

1 - اسم المقرر:	اخلاقيات المهنة
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة:	
2025-2024	
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف	
2025	
5 - أشكال الحضور المتاحة :	حضور
6 - عدد الساعات الدراسية ( الكلي ) / عدد الوحدات ( الكلي ) :	عدد الساعات /2 عدد الوحدات 2
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )	الاسم: م.م. نهى هلال حسين الاسم: الايمل:hlalhsynhny@gmail.com

8 - اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
1- تعزيز المبادئ الأخلاقية في الإدارة الصحية .	
2- فهم القوانين و اللوائح الصحية أي الامام بالتشريعات الصحية و اخلاقيات التعامل مع المرضى و المراجعين	

3- التمييز بين السلوك المهني و غير المهني في المجال الصحي	
---	--

9 - استراتيجية التعلم والتعليم	
1- المحاضرات التفاعلية	الاستراتيجية
2- العصف الذهني	
3- المناقشة الصفية المنظمة	

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2 ساعة أسبوعيا	المجال المعرفي / هو ان يعرف الطالب المبادئ و القيم الأخلاقية المرتبطة بممارسات الإدارة الصحية. المجال المهاري / ان يميز الطالب بين التصرفات المهنية الأخلاقية و غير الأخلاقية في موقف العمل		التعلم بالمحاضرة التعلم النشط أي اشراك الطلاب في أنشطة صفية مثل المناقشات	الاختبارات اليومية و الشهرية السمنرات مشاريع تخرج
الثاني					
الثالث					
الرابع					
الخامس					
السادس					
الثامن					
التاسع					
العاشر					
الحادي عشر					
الثاني عشر					
الثالث عشر					
الرابع عشر					
الخامس عشر					

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية 30% مد ، 70% نهائي	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
اخلاقيات المهنة	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
اخلاقيات المهنة في رعاية الصحة	المراجع الرئيسية ( المصادر )
مدخل الى اخلاقيات المهن الطبية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها ( المجالات العلمية والتقارير ... )
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت