



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

وصف البرنامج الأكاديمي
والمقرر الدراسي لقسم
تقنيات السياحة

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على إكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية

الكلية/ المعهد: كلية : المعهد التقني النجف

القسم العلمي: قسم :تقنيات السياحة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم في تقنيات السياحة وادارة الفنادق

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقنيات السياحة

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 14/5/2025

تاريخ ملء الملف: 2/6/2025




التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

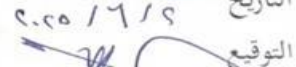
ا.م.د. صلاح مهدي صالح العادلي
معاون العميد للشؤون العلمية

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.م.د. حسن منقر هلت
التاريخ: ٢٠٢٥ / ٦ / ٢



اسم مدير شعبة الجودة والأداء الجامعي

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٦ / ٢

التوقيع: 

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

التميز في تأهيل افضل الكوادر المتخصصة في مجال تقنيات السياحة وادارة الفنادق وان يجتذب اعلى الكفاءات العلمية والبحثية والفنية القادرة على الابداع والتطوير في مجال البحوث والتعليم والتدريب والاستشارات السياحية والفندقية.

٢. رسالة البرنامج

ان يقوم قسم السياحة وادارة الفنادق المعهد التقني نجف بتوفير خدمات تعليمية وتدريبية وبحثية متميزة للدارسين في مجالات السياحة وادارة الفنادق والارشاد السياحي وتأهيلهم عمليا للمنافسة بسوق العمل السياحي وتحقيق الريادة في مجال التعليم والبحث والتدريب والمساهمة بكفاءة البناء العلمي والمعرفي والخلقي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتحقيق رسالة الجامعة

٣. اهداف البرنامج

- ١ - تطوير منظومة التعليم والتعلم والدعم للطلبة الدارسين في القسم
- ٢- تحسين وتطوير المناهج الدراسية في القسم والتأكيد على التطبيقات العملية للجانب النظري .
- ٣ - رفع الكفاءة العملية التعليمية عن طريق اثناء طلبة القسم بالمهارات من خلال السفرات والندوات والمؤتمرات وورش العمل .
- ٤ - التواصل الفعال مع الخريجين وسوق العمل السياحي في العراق
- ٥ - تقديم خدمة مجتمعية متميزة تسهم في تطوير المجتمع المحلي .
- ٦ - تعزيز المشاركة الايجابية للطلبة بمختلف الانشطة على مستوى الجامعة والمعهد .
- ٧ - الحصول على برنامج الاعتماد الاكاديمي للجودة في مجال التعليم السياحي

٤. الاعتماد البرامجي

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

- ١-متطلبات سوق العمل. ٢- التطورات العلمية والتقنية الحديثة

٦. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	٧%	١٥	٥	متطلبات المؤسسة
	٣٠%	٣٠	٥	متطلبات الكلية
	٦٣%	٧٢	٩	متطلبات القسم
		٠	١	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن إن تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة (نظري - عملي)	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
3	1	مبادئ السياحة	المرحلة الأولى
3	2	اثار وتاريخ العراق	
2	2	جغرافية السياحة	
4	2	قراءات إنكليزي	
2	1	مراسلات إنكليزي	
2	1	علاقات عامة	
2	1	تطبيقات حاسوب	
-	2	حقوق	
-	1	اللغة إنكليزي	
	1	اللغة العربية	
3	1	حجز الكتروني	المرحلة الثانية
3	2	ارشاد سياحي	
2	2	أنظمة وقوانين	
3	2	قراءات إنكليزي	
3	1	صناعة الضيافة	
2	1	سلوك مهني	
2	1	تطبيقات حاسوب	
-	2	منهج بحث	
-	2	جرائم حزب البعث	
	1	اللغة العربية	
	1	اللغة الانكليزية	
2	-	مشروع التخرج	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة والفهم

- ١- القابلية على تطبيق المعرفة في مجال صناعة السياحة والفنادق وان يؤمن بأهمية العمل الجماعي
- ٢- يكون قادرا على تقديم خدمات سياحية متميزة مع قابلية على الابتكار والابداع وفق أسلوب علمي
- ٣- القابلية على استخدام الحاسوب والتدريب على برامج في مجال تخصصه وان يدرك أهمية استمرار التعلم للتواصل مع عجلة التطور
- ٤- يكون قادرا على تمييز أنواع المرشد السياحي ومعرفة اساليبه
- ٥- يكون قادرا على فهم طرق اعداد البرامج السياحية
- ٦- القابلية على تشغيل وصيانة أنظمة الحجز الالكتروني

الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ١- يكتسب ويدرب على المهارات الأساسية في الاعمال المتعلقة بعمل المرشد السياحي
- ٢- معرفة باليات الاستدامة السياحية في شركات السفر
- ٣- يكتسب ويطور وينفذ لكثير من الاعمال المتعلقة بشركات السفر والسياحة

الأهداف الوجدانية

- | | |
|---|---|
| ١- رصد حاجات المجتمع والتفكير في طرق إبداعية لتنفيذها لتنافس المستورد | ٣- احياء الملابس التراثية وإدخال الحداثة عليها بإفكار عصرية جذابة |
| ٢- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي | ٤- فهم المسؤولية المهنية والأخلاقية |

٩. استراتيجيات التعلم والتعليم

- ١- طريقة الفاء المحاضرات النظرية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرضها
- ٢- التطبيق والممارسة العملية في المختبرات والورش لاكتساب المهارات العملية
- ٣- التعلم الالكتروني ويشمل المحاضرات الفيديوية وبصيغة ال PDF
- ٤- التدريب الصيفي
- ٥- الزيارات الميدانية

١٠. طرائق التقييم

- ١- الاختبارات الشفهية لمعرفة خلفية الطالب العلمية .
- ٢- الاختبارات اليومية .
- ٣- الاختبارات الفصلية (تحريرية و عملية)
- ٤- الاختبارات الشاملة(النهائية) (تحريرية و عملية)

١١. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	اسم التدريسي	
	١		الارشاد السياحي والسفر	العلوم السياحية	حسين منعم خلف	أستاذ مساعد
	١		إدارة اعمال	إدارة والاقتصاد	ناجحة محمد	مدرس
	١		جغرافية البيئة	الجغرافية	شيماء عيسى	مدرس مساعد
	١		ارشاد سياحي	العلوم السياحية	مصطفى عبد الصد	أستاذ مساعد
	١		ادب إنكليزي	انكليزي	أحلام ظاهر	مدرس مساعد
	١		ج. السياسية	الجغرافية	دلال عايد	مدرس مساعد
	١		الجيومور فولجي	الجغرافية	فاطمة عادل	مدرس مساعد
	١		طرائق تدريس رياضي	تربية رياضية	مروة فاهم	مدرس مساعد
التطوير المهني						
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد						
توجد بعض المتطلبات التي تساهم في عملية التطوير لهيئة التدريس الجدد منها						
١- البحوث العلمية						
٢- دورات طرائق التدريس						
٣- اختبار الصلاحية						
٤- دورات اللغة العربية والحاسوب وغيرها						
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس						

تتم عملية التطوير المهني بعدة طرق
١- الدورات العلمية المختلفة
٢- الورش
٣- الندوات العلمية

١١. معيار القبول

- ١- معدل التخرج من الدراسة الثانوية العامة الفرع العلمي والادبي ،خطة القبول المركزي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- ٢- التخصص المناظر من فروع التعليم المهني في العراق (السياسي والتجاري).

١٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- المقررات الدراسية المنهجية.
- ٢- التحديث المسموح به من قبل مدرس المادة وبنسبة ٢٠% لكل تدريسي .
- ٣- المكتبات والمراجع العلمية (الورقية والالكترونية)
- ٤- شركات السفر والسياحة

١٣. خطة تطوير البرنامج

- ان خطة تطوير البرنامج تعتمد بشكل اساسي على امرين
- ١-
 - ٢- التواصل مع سوق العمل من خلال اللقاءات المباشرة و الاستبانات المستمرة.
 - ٣- الصلاحيات القانونية في التعديلات على المناهج واستحصال الموافقات من الجهات ذات العلاقة.

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
		*	*			*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ السياحة	الاولى	
		*	*			*	*	*	*	*	*	اساسي	اثر وتاريخ العراق		
		*	*			*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية السياحة		
		*	*			*	*	*	*	*	*	اساسي	قراءات E		
		*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	مراسلات E		
		*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	علاقات عامة		
		*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات حاسوب		
		*	*					*	*	*	*	عامة	حقوق الانسان		
		*	*					*	*	*	*	عامة	اللغة إنكليزي		
		*	*					*	*	*	*	عامة	اللغة العربية		

		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	حجز الكتروني	الثانية
		*	*		*	*	*	*	*	*	*	أساسي	ارشاد سياحي	
		*	*	*		*	*	*	*	*	*	أساسي	أنظمة وقوانين	
		*	*		*	*	*	*	*	*	*	أساسي	قراءات E	
		*			*	*	*	*	*	*	*	أساسي	صناعة الضيافة	
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	سلوك مهني	
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات حاسوب	
		*				*	*	*	*		*	عامة	منهج بحث	
		*	*					*	*	*	*	عامة	اللغة إنكليزي	
		*	*	*				*	*	*	*	عامة	جرائم حزب البعث	
			*			*	*	*	*	*	*	تخصصية	مشروع البحث	
		*	*			*	*	*	*	*	*	عامة	اللغة العربية	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المواد الدراسية للمرحلة الاولى

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر الدراسي لمادة آثار وتاريخ العراق

١. اسم المقرر	
آثار وتاريخ العراق	
٢. رمز المقرر :	
٣. الفصل / السنة :	
الفصل الثاني / ٢٠٢٤ م	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
الاربعاء ٢٤/٤/٢٠٢٤ م	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٥ / ١٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م دلال عايد كامل الأيميل : dalal.kamil@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	العامة : تزويد الطالب بالمعرفة العلمية عن اثار العراق السياحية. الخاصة : تزويد الطالب بالمعرفة التطبيقية والعلمية عن اثار العراق السياحية واثرها في بناء الحضارة العلمية في العراق
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	١ امتحانات شفوية يومية
	٢ امتحانات تحريرية (كوز)
	٣ امتحانات شهرية
	٤ اسئلة ونقاشات
	٥ تقارير طلبة

٦	نشاطات صفية ولا صفية
٧	انشطة عملية
٨	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة والمحاضرة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٥	فهم الدرس	الاهمية السياحية لأثار العراق، مدينتها المختلفة	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة	الاستجواب
والثاني	٥	فهم الدرس	الخصائص المميزة لوادي الرافدين	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة	الاستجواب
الثالث	٥	فهم الدرس	اثر البيئة في نشوء وتطور حضارة وادي الرافدين وعرض المواقع السياحية بشكل مخططات ومؤشرات ومنذ القدم	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة	الاستجواب
الرابع	٥	فهم الدرس	دور حضارة العراق القديم وعصور ما قبل التاريخ وهي تقسيم العصور وذكر كل الاثار الموجودة وحسب المناطق ولكل عصر وتحديد القرى والاثار الخاصة بذلك	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة	الاستجواب
الخامس	٥	فهم الدرس	تحديد مرحلة نسبية تشييد الكتاتيب واستعراض المفاصل للمدة الزمنية لذلك العصر مع اهم مكتشفاته	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة	الاستجواب
السادس	٥	فهم الدرس	تحديد الاقوام التي سكنت وادي الرافدين وأصلهم وبشكل سجلات ومناطق توزيعهم	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة	الاستجواب

الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	السومريون : موطنهم ، هجرتهم ، ميزاتهم ، ملوكهم ، اهم الاثار التي خلفوها ، لغاتهم	فهم الدرس	٥	السابع
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	الاكديون : اصلهم ، موضعهم ، ادوارهم ، ميزاتهم ، حكمهم ، لغاتهم ، علاقاتهم بالآثار المتبقية	فهم الدرس	٥	الثامن
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	عصور فجر السلالات ، عصر الدويلات ، سلالات لدش ، اومار ، الوركاء ، كيش	فهم الدرس	٥	التاسع
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	فترة سلالة اور الثالثة والعهد السومري الجديد مع اهم اثارهم ومدنه	فهم الدرس	٥	العاشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	عصر حمورابي ، اثاره ، وشرح المسلة ومواقع تواجدتها في المناطق وسقوطها	فهم الدرس	٥	الحادي عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	شرح عن اقوام الكوتيون والكيشيون وادوارهم في التأثير على العصر الاكدي والبابلي الاولي	فهم الدرس	٥	الثاني عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	الآشوريين ، اصلهم ، فتراتهم ، مناطق توزيعهم ، ميزاتهم ، اثارهم ، مفهوم اقسام فتراتهم ، سقوطهم	فهم الدرس	٥	الثالث عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العصر البابلي الحديث (الكلداني) ملوكهم ، هروبهم مع اليهود ، اعمالهم ، توصياتهم واثارهم وميزاتهم	فهم الدرس	٥	الرابع عشر

الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	استعراض العهود الاجنبية التي حكمت العراق حتى التحرير الاسلامي (الفارسي، الاخميني، المقدوني، السلوقي)	فهم الدرس	٥	الخامس عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العهد الفرثي، والعهد الساساني حتى تحرير العراق في عهد الخليفة عمر (رض) في معركة القادسية	فهم الدرس	٥	السادس عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	شرح مسهب عن اثار العراق وتقسيمها حسب المناطق الجغرافية للقطر (شمال وسط جنوب) وع استعراض رسوم ومخططات ومؤشرات بذلك	فهم الدرس	٥	السابع عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	اثار المنطقة الشمالية، الموصل لمواقع الاشوريين، الجوامع والتحف والمراقد المهمة (الجامع الاموي الثوري، النبي يونس ، النبي جرجس	فهم الدرس	٥	الثامن عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	اربييل، الحضر واثارها وحضاراتها - سامراء وحملة البناء واثارها الشاخصة المساجد والمراقد، قصر العاشق، قصر العاشق، قصر الخليفة	فهم الدرس	٥	التاسع عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	اثار المنطقة الوسطى - بغداد - التسمية البناء الابواب المداخل، الرمز الحضاري لها	فهم الدرس	٥	العشرون

الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	استعراض وتصميم جميع الاثار الشاخصة في مدينة بغداد من مراقد واثار وعودة كل منها الى العصر الذي شغلها مع عرض رسوم	فهم الدرس	٥	الهادي والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	شرح عن مدينة عكركوف والمدائن كأطراف واستعراض اثار مناطق الوسط بين بغداد والكوت وبابل التي تمتد بأثارها وشواخصها ليومنا هذا	فهم الدرس	٥	الثاني والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	اثار المنطقة الجنوبية/ بابل ابوابها ومعابدها والمدائن المعلقة عشتار وربطها بالواقع الحالي مع التطور الذي حصل لها	فهم الدرس	٥	الثالث والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	شرح اثار الكوفة وواسط كذلك الاثر الديني للمواقع المحددة وربطها مع السياحة الدينية	فهم الدرس	٥	الرابع والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	استعراض اثار قصر الاخضر، الوركاء اور في الجنوب والزفيرة في الناصرية	فهم الدرس	٥	الخامس والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	استعراض عملية الربط بين الاثر الديني الروحي لمساجد وجوامع القطر في الوسط والجنوب والشمال باعتبارها دار امارة او مراكز للتواصل بين الناس في السابق	فهم الدرس	٥	السادس والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	البصرة، اثارها ، معالمها، موقعها.	فهم الدرس	٥	السابع والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها	ربطها للقطر مع البلدان	فهم الدرس	٥	الثامن

والعشرون	٥	فهم الدرس	اثرها ، بنائها، مساجدها .	العصف الذهني والمناقشة	الاستجاب
التاسع والعشرون	٥	فهم الدرس	البناء الاسلامي ودورها العلمي والديني.	العصف الذهني والمناقشة	الاستجاب
الثالث					
الرابع					
١١. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
١-كتاب علم الآثار في العراق. ٢-كتاب دليل تاريخي عن مواطن الآثار في العراق ٣- كتاب علم الآثار في العراق نشأته وتطويره					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
١- اهمية الآثار والتراث الحضاري في العراق وه فاعلية الاجراءات القانونية في حمايتها					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
https://www.Aljazeera.net					

وصف المقرر الدراسي لمادة..... علاقة عامة

١٢.	اسم المقرر
علاقة عامة	
١٣.	رمز المقرر :
١٤.	
الفصل / السنة :سنوي	
١٥.	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
الاربعاء ٢٤/٤/٢٠٢٤ م	
١٦.	
أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
١٧.	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٦	٣

١٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. حسين منعم خلف الأيميل :

١٩. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية العامة : تعريف الطالب بالمفاهيم و الأسس العلمية لوظيفة العلاقات العامة التي تساهم في صياغة سياسات المنظمة وخططها و برامجها بما يتفق واتجاهها و مطالب الجمهور العام أو الجماهير الخاصة للمنظمة .
الخاصة : تمكين الطالب من استيعاب مفهوم وأهداف واستخدامات العلاقات العامة في مجال العمل الاداري واعمال السياحة و الفنادق و إكسابه المهارات المطلوبة في هذا المجال.

٢٠. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
	امتحانات شفوية يومية	امتحانات تحريرية (كوز)	امتحانات شهرية	اسئلة ونقاشات	تقارير طلبة	نشاطات صفية ولا صفية	انشطة عملية	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة والمحاضرة

٢١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	فهم الدرس	العلاقات العامة . مفهومها ونشأتها .	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة	الاستجواب
والثاني	٣	فهم الدرس	تطورها التاريخي المفاهيم المرادفة للعلاقات العامة ولتقنياتها- المفاهيم المتصلة بالتفاعل الاجتماعي المفاهيم المتصلة بتقنيات العلاقات العامة .	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشة	الاستجواب

الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	أسباب ظهور العلاقات العامة اهمية العلاقات العامة	فهم الدرس	٣	الثالث
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة.	فهم الدرس	٣	الرابع
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	المركزية و اللامركزية في اهمال العلاقات العامة	فهم الدرس	٣	الخامس
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العاملون في اجهزة العلاقات العامة .	فهم الدرس	٣	السادس
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	المواصفات العامة للعاملين في أجهزة العلاقات العامة . الخصائص الواجب توفرها بالعاملين في أجهزة العلاقات العامة	فهم الدرس	٣	السابع
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	أخصائية العلاقات العامة بالمنظمة أخصائي العلاقات العامة ، مدير العلاقات العامة	فهم الدرس	٣	الثامن
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	نطاق عمل العلاقات بالمنظمة .	فهم الدرس	٣	التاسع
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	جماهير المنظمة وأداري العام - مفهوم الجمهور . أنواع الجمهور	فهم الدرس	٣	العاشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	مفهوم الرأي العام . أنواع الرأي العام .	فهم الدرس	٣	الحادي عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	دور العلاقات العامة في تكوين الرأي العام.	فهم الدرس	٣	الثاني عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	- طرق قياس الرأي العام . طرق قياس	فهم الدرس	٣	الثالث عشر

		الرأي العام			
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	التخطيط في مجال العلاقات العامة.	فهم الدرس	٣	الرابع عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة و وسائل اتصال بالجماهير -	فهم الدرس	٣	الخامس عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	مفهوم الاتصال وعناصر عملية الاتصال.	فهم الدرس	٣	السادس عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	تصنيف وسائل :- - الطريقة الشكلية ٢ - الطريقة النوعية	فهم الدرس	٣	السابع عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	انواع وسائل الاتصال في مجال العلاقات العامة	فهم الدرس	٣	الثامن عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	برامج العلاقات العامة مع جماهير المنظمة .	فهم الدرس	٣	التاسع عشر
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة مع العاملين (الجمهور الداخلي)	فهم الدرس	٣	العشرون الحادي والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	فهم الدرس	٣	الحادي والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة مع جمهور المساهمين .	فهم الدرس	٣	الثاني والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة مع المجهزين العلاقات العامة مع المجتمع المحلي.	فهم الدرس	٣	الثالث والعشرون
الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة مع المؤسسات التعليمية و التربوية.	فهم الدرس	٣	الرابع والعشرون

الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة مع الأمن الداخلي.	فهم الدرس	٣	الخامس والعشرون
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة في الهيئات الدبلوماسية.	فهم الدرس	٣	السادس والعشرون
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة في الهيئات السياحية.	فهم الدرس	٣	السابع والعشرون
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة في المؤسسات القضائية .	فهم الدرس	٣	الثامن والعشرون
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	العلاقات العامة في المؤسسات الصحية.	فهم الدرس	٣	التاسع والعشرون
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها العصف الذهني والمناقشه	تقويم أنشطة العلاقات العامة	فهم الدرس	٣	الثلاثون

الثالث

الرابع

٢٢ . مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي لمادة..... اللغة العربية

١. اسم المقرر	
اللغة العربية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
سنوي	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٦/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعتان	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: هبة يوسف خضير الأيمل : heba.yousof.inj@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	التعرف على أهم القواعد اللغوية و الإملائية المرتبطة بالمادة الدراسية التي من شأنها تساعد الطالب على الكتابة السليمة الخالية من الأخطاء.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة العصف الذهني الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢ ساعة	معرفة الفرق بين التاء المفتوح والمربوطة و التاء المفتوح	التاء المربوطة و التاء المفتوحة	نظري	الاختبارات
الثاني	٢ ساعة	معرفة قواعد كتابة الالف المقصورة بنوعها المقصورة الممدودة	الألف المقصورة و الممدودة	نظري	الاختبارات
الثالث	٢ ساعة	الفرق بين الضاد و الظاء	قواعد كتابة الضاد و الظاء	نظري	الاختبارات
الرابع	٢ ساعة	معرفة قواعد الهمزة	قواعد كتابة الهمزة	نظري	الاختبارات
الخامس	٢ ساعة	كيفية كتابة علامات الترقق	علامات الترقق	نظري	الاختبارات
السادس	٢ ساعة	معرفة الفرق بين الاسم الاسم و الفعل	الاسم و الفعل	نظري	الاختبارات
السابع	٢ ساعة	معرفة أنواع المفاعيل	المفاعيل	نظري	الاختبارات
الثامن	٢ ساعة	كيفية كتابة العدد	العدد	نظري	الاختبارات
التاسع	٢ ساعة	معرفة الأخطاء الشائعة	الأخطاء اللغوية الشائعة	نظري	الاختبارات
العاشر	٢ ساعة	الفرق بين النون و التنوين	النون و التنوين	نظري	الاختبارات
الحادي عشر	٢ ساعة	معرفة الخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	نظري	الاختبارات
الثاني عشر	٢ ساعة	معرفة القصد من الخط الإداري	لغة الخطاب الإداري	نظري	الاختبارات
الثالث عشر	٢ ساعة	كيفية تطبيق قواعد على المراسلات الإدارية	نماذج من المراسلات الإدارية	نظري	الاختبارات
الرابع عشر	٢ ساعة	الفرق بين الحروف الشمسية و القمرية	الحروف الشمسية و القمرية	نظري	الاختبارات
الخامس عشر	٢ ساعة	معرفة حروف الجر	حروف الجر و معانيها	نظري	الاختبارات

١١. تقييم المقرر

يتم تقييم المقرر الدراسي وفقاً للاختبارات التي يخضع لها الطالب

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب الإملاء و الترفيم في الكتابة العربية ، عبد العليم إبراهيم كتاب الإملاء في اللغة الإنجليزية ، عبد الله السيد خليل محمد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة..... قراءات اول ارشاد باللغة الانكليزية

١- اسم المقرر	
قراءات اول ارشاد باللغة الانكليزية	
٢- رمز المقرر	
٣- الفصل / السنة : سنوي	
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف	
25/4/2024	
٥- أشكال الحضور المتاحة	
نظري في القاعة مع عملي مختبر لغة	
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٦	١٢
١٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: احلام ظاهر محسن	الأيمل : ahlam.muhsion.inj@atu.edu.iq
١٤. اهداف المقرر	

<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب المصطلحات السياحية..... •المحادثة •الاساليب المتبعة في السياحة 	<p>اهداف المادة الدراسية نموذج وصف المقرر</p> <p>وصف المقرر:</p>
	<p>يخل مهم لمعرفة اللغة العربية ومدى معرفته بأساليب وأبرز القواعد اللغوية التي يجب معرفتها ، وتعريف المرادفة الثانية بالقدر الضروري من المعلومات عن اللغة لوجه لخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى يعتمد عليه البناء القانوني لمهنة الارشاد.</p>
	<p>اللغة العربية بوصفها لغة القرآن الكريم</p>
	<p>تبسط اللغة العربية قواعدياً ولغوياً واملائياً</p>
	<p>ب بتاريخ اللغة العربية وأصلته</p>
	<p>لب بأهم الأطر النظرية والمفاهيمية للغة</p>
	<p>أهم الاخطاء النحوية واللغوية والاملائية</p>
	<p>التراث اللغوي والمخطوطات وما تحويه</p>
	<p>لغوي من خلال اقامة الرحلات العلمية</p>
	<p>مكتبات وزيارة آثار الشعراء التي تعنى</p>
	<p>المكتبات .</p>
	<p>والبحوث والموضوعات المتنوعة في</p>
	<p>العلمية.</p>
	<p>الطلبة باستخدام اساليب مختلفة</p>
	<p>التي تتعلق بموضوعات اللغة العربية .</p>
	<p>السفرات العلمية والزيارات الميدانية</p>
	<p>ليومية.</p>
	<p>اسبوعية.</p>
	<p>يومية.</p>
	<p>رات الطالب على تحليل المتغيرات</p>
	<p>مادة الدراسية المتمثلة بالغة العربية</p>
	<p>عرف على مهارات الكتابة باللغة العربية</p>
	<p>مختلف</p>
	<p>رة مواجهة المشكلات وايجاد الممكنات.</p>

		الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية والالتقاط الميداني، رحلات علمية	ضرات التطبيق،
		امتحانات يومية وشهرية، النقاش، امتحانات فصلية ونهاية .	مباشرة، امتحانات
	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	والاهميتها،	العرض والمناقشة	الاستجواب
	العربية	العرض والمناقشة	الاستجواب
	الأخطاء (اللغوية)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	للغوية	العرض والمناقشة	الاستجواب
	الضاد	العرض والمناقشة	الاستجواب
	الأسماء	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(الصيغة)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	أثناء	العرض والمناقشة	الاستجواب
	نصبه -	العرض والمناقشة	الاستجواب
	تطبيقية	العرض والمناقشة	الاستجواب
	خطواته، (إداري)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	الخطاب	العرض والمناقشة	الاستجواب
	ثلاثة على	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(أعه)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	عرض (الكريم والابيات)	العرض والمناقشة	الاستجواب
		العرض والمناقشة	الاستجواب
	نصبها -	العرض والمناقشة	الاستجواب
	عرض أمثلة	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(تطبيقية)	العرض والمناقشة	الاستجواب

الاستجواب	العرض والمناقشة	
الاستجواب	العرض والمناقشة	ما
الاستجواب	العرض والمناقشة	
الاستجواب	العرض والمناقشة	
الاستجواب	العرض والمناقشة	عية
الاستجواب	العرض والمناقشة	يقية)
الاستجواب	العرض والمناقشة	وص
الاستجواب	العرض والمناقشة	س
الاستجواب	العرض والمناقشة	
الاستجواب	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	نصبه
الاستجواب	محاضرة	ما في

<p>١٥- خطة تطوير المقرر الدراسي د. حسين عبد الله بن حسين ، محمد محي الدين عبد ١. توفير البيئة الصفية الملائمة والمستلزمات المطلوبة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات واساليب التعليم. ٢. توفير مختبر للغة العربية على غرار مختبر اللغة الانكليزية . حظ - ١٥٠ ، ٢٥٥ هـ ، تحقيق وشرح عبد والترجمة والنشر ، ١٣٦٨ هـ ، ١٩٤٩ م . بها فضلا عن التقارير والبحوث الخارجية اللغة العربية وقواعدها الاساسية.</p>		
--	--	--

٣. الاستعانة بخبراء من ذوي الاختصاص من بيئة العمل او خارجها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية.

١٥. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية
القراءة باللغة الانكليزية
الكتابة بحل الاسئلة
التحدث بين الطلبة باللغة الانكليزية
الاستماع الى محادثات باللغة الانكليزية

١٦. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع		طريقة التعليم	طريقة التقييم
			المادة العملية	المادة النظرية		
الاول	٦	فهم الدرس	C-Narration: Training For Tourism	a prospective Agent	القاء المناقشة	الاستجواب
الثاني	٦	فهم الدرس	D- Discussion : There are several questions need to be answered	A. Conversation An Interview At ATLAS B. Vocabulary : some vocabulary used in this lesson	القاء المناقشة	الاستجواب
الثالث	٦	فهم الدرس	F-ASSIGNMENT Write A letter of application to ALAS Travel Agency	E-Practical Exercises 1-Progressive Substitute Drills 2-As has different meanings 3-Word Study	القاء المناقشة	الاستجواب
الرابع	٦	فهم الدرس	C. NARRATION : Growing cooperation among branches of tourism E-PRICTICE EXERCISES	: A REGIONAL MEETING OF ALAS A.CONVERSATI ON : The Agency's Strategy B.VOCABULARY	القاء المناقشة	الاستجواب
الخامس	٦	فهم الدرس	F.ASSIGNMEN T Write a letter to a hotel making	D-DISCUSSION : There are several questions need to	القاء المناقشة	الاستجواب

		reservations for clients	be answered			
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION Mr. Chem ,an automobile dealer ,emerged from a tourist agency	THE AGENT'S ROLE A CONVERSATION : The Agents as Salesman B- VOCABULARY	فهم الدرس	٦	السادس
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT T Write a letter to an airline company asking about your commission .	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	السابع
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION ; Tourism stimulate Industry	:TOURISM AND GOVERNMENT A.CONVERSATION B- VOCABULARY	فهم الدرس	٦	الثامن
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT : Many agencies send messages by telex to hotels	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	التاسع
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION :Vacation life in the West .	NINETH WEEK AN AD THAT ALLURES A.CONVERSATION B.VOCABULARY	فهم الدرس	٦	العاشر
الاستجاب	القاء المناقشة	F. ASSIGNMENT Bring a few newspaper advertisements for tours to class . Explain which , in your opinion ,are the most effective	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	الحادي عشر
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION :Ski Resorts Some typical descriptions advertising winter sports.	SKIING IN SUMMER AND WINTER A. CONVERSATION : A Ski Spree B.VOCABULARY	فهم الدرس	٦	الثاني عشر
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT A client ,who were a member of a package skiing group , wrote that as soon as she entered home ,she found that one of her new skis was badly	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	الثالث عشر

الاستجاب	لقاء المناقشة	C.NARRATION : Choosing The Cruise For You	CRUISING IN THE CARIBBEAN A.CONVERSATIO ON :Selling a Convention at Sea B.VOCABULARY	فهم الدرس	٦	الرابع عشر
الاستجاب	لقاء المناقشة	ASSIGNMENT You , as the agent , write a letter to a car rental company about an error they made .Be specific as to the type of error , giving names , dates and enclosures .	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	الخامس عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : African Safaris The Main topic in this narration is about African safari	MODERN SAFARIS A .CONVERSATIO N :An Amazon Safari B.VOCABULARY	فهم الدرس	٦	السادس عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMEN T ; You be the agent and answer a letter of inquiry about a tour to some area in your country .	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	السابع عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : Orienting Clients The Main topic in this narration is about Orienting Clients	HANDLING COMPLAINS A .CONVERSATIO N :An Amazon Safari B.VOCABULARY	فهم الدرس	٦	الثامن عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMEN T: writing the agent's letter to the hotel mentioning some complaints	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	التاسع عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : To Improve Service The Main topic in this narration is about Improving Service	TOUR ARRANGEMENT S A .CONVERSATIO N : Into the past B.VOCABULARY	فهم الدرس	٦	العشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F. ASSIGNMEN T Writing a Congratulatory letter to The general	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	الحادي والعشرون

		manager of the Bayside Resort Hotel				
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : Tourist Guides The Main topic in this narration is about A tourist guide qualifications	ON TOUR A .CONVERSATION B.VOCABULARY	فهم الدرس	٦	الثاني والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT: Writing a letter of Compensation	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	الثالث والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : The Bamboo Curtain Parts	Les CURTAINS ARE OPENING A .CONVERSATION	فهم الدرس	٦	الرابع والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	The Main topic in this narration is about Curtain Parts	: The Iron Curtain Rises B.VOCABULARY	فهم الدرس	٦	الخامس والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F. ASSIGNMENT: Writing An Inquiry letter asking about	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	السادس والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	the arrangement for a trip to China	Second term Exam	فهم الدرس	٦	السابع والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : Fairs, Festivals and Festivities The Main topic in this narration is about Seasonal Celebrations	:FESTIVAL PACKAGES A .CONVERSATION : Festivals ,Fiords ,and Highland fling B.VOCABULARY		٦	الثامن والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT: Plan a window display for a festival in your Country	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	٦	التاسع والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : ALAS TRAVEL BUREAU The Main topic in this narration is about writing a letter Inquiring about "Jubilee" trip to Rome	SPECIAL EVENTS A.CONVERSATION :An ALAS Trainee B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	الثلاثون

١٧. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الامتحان الاول - الامتحان الثاني النشاط السعي امتحان نهائي

٢٠ ٢٠ ١٠ ٥٠ + (١٠ عملي = ٤٠ نظري) = ١٠٠

١٨. مصادر التعلم والتدريس

Special English for Tourism	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتب القواعد للغة الانكليزية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة.....مراسلات

١- اسم المقرر	
مراسلات	
٢- رمز المقرر	
٣- الفصل / السنة : سنوي	
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف	
25/4/2024	
٥- أشكال الحضور المتاحة	
نظري في القاعة مع عملي مختبر لغة	
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣	٦
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
هدى امين عليوي	الايميل: huda.oleiwi@atu.edu.iq

٨- أهداف المقرر					
الهدف العام : إعطاء الطلبة أساسيات المراسلات الانكليزية بصورة عامة .			اهداف المادة الدراسية		
الهدف الخاص : تعرف الطالب وتطوير قابليته بالمراسلات ضمن تخصصه وخاصة في أعمال المكاتب السياحية .					
٩- استراتيجيات التعليم والتعلم					
			الاستراتيجية		
			-الاعتماد على طرق الاصغاء الحديثة - مشاركة الطلبة المباشرة		
١٠- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	فهم الدرس	Business letter writing	القاء المناقشة	الاستجاب
الثاني	٣	فهم الدرس	: what makes a letter effective	القاء المناقشة	الاستجاب
الثالث	٣	فهم الدرس	Parts of a business letter	القاء المناقشة	الاستجاب
الرابع	٣	فهم الدرس	The Heading , The date line , The opening , The attention line , The salutation line	القاء المناقشة	الاستجاب
الخامس	٣	فهم الدرس	The body – subject line the closing – company signature	القاء المناقشة	الاستجاب
السادس	٣	فهم الدرس	Reference initials – enclosure notation Mailing notation . carbon copy . Lind carbon copy	القاء المناقشة	الاستجاب
السابع	٣	فهم الدرس	Posts script – position of letter ports- the envelop	القاء المناقشة	الاستجاب
الثامن	٣	فهم الدرس	Different lay outs of a business letter – full blocked	القاء المناقشة	الاستجاب

		Semi-Blocked , the indented letter – social – business letter.			
الاستجاب	القاء المناقشة	Kinds of business letter Asking letter – letters answering requests	فهم الدرس	٣	التاسع
الاستجاب	القاء المناقشة	Claim and adjustment – credit and collection	فهم الدرس	٣	العاشر
الاستجاب	القاء المناقشة	Sales letter – employment letters social business letter	فهم الدرس	٣	الحادي عشر
الاستجاب	القاء المناقشة	Enquiries , useful opening – suitable endings – useful. Expressions – specimens of enquiry	فهم الدرس	٣	الثاني عشر
الاستجاب	القاء المناقشة	Terms used in giving quotation , some useful abbreviations	فهم الدرس	٣	الثالث عشر
الاستجاب	القاء المناقشة	Offer : opening expression	فهم الدرس	٣	الرابع عشر
الاستجاب	القاء المناقشة	Useful ending – useful expressions of offer	فهم الدرس	٣	الخامس عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Soles letters Elements of sales letters sales letter	فهم الدرس	٣	السادس عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Promotion letters or circular letters Factors of planning stressful sales letters .Points For on effective sales letter follow- up sales letter Useful expressions	فهم الدرس	٣	السابع عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Public relations . circular letter – Useful expressions .	فهم الدرس	٣	الثامن عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Public relations letters orders and execution of orders	فهم الدرس	٣	التاسع عشر
الاستجاب	الاسئلة	Different form of orders	فهم الدرس	٣	العشرون

	والاجوبة	Necessary details of an			
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	order – opening phrases concluding line . Rejecting the order , useful expressions .	فهم الدرس	٣	الحادي والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Packing and despite , Marking , useful expressions .	فهم الدرس	٣	الثاني والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Errors and disagreements in accounts – statement of a account – complaints .	فهم الدرس	٣	الثالث والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	And adjustment letters adjustment letters notice banking – Home trade kinds of bank accounts	فهم الدرس	٣	الرابع والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Payment by cheques bank and over drafts	فهم الدرس	٣	الخامس والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	banking – foreign trade banker's Hansfers – bills of exchange – letters of credit – Promissory note	فهم الدرس	٣	السادس والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Banker's draft – banking lemmas - useful expression	فهم الدرس	٣	السابع والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Telegrams – Rules of sending a telegram – kinds	فهم الدرس	٣	الثامن والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	of telegrams – Tele communion Services	فهم الدرس	٣	التاسع والعشرون
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Secretarial correspondence	فهم الدرس	٣	الثلاثون

١١ - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢- مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

وصف المقرر الدراسي للمادة..... اللغة الانكليزية

١. اسم المقرر	اللغة الانكليزية
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	سنوي
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٤/٢٢
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	١ ساعة (١) وحدات
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: لقاء كريم عبادي
	الأيمل : liqaa_azeiz@atu.edu.iq
٨. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
	- تهدف المادة لتعليم الطلبة لمهارات اللغة من خلال الاستماع - التحدث - القراءة - الكتابة
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	-- تحديد المادة المطلوبة مسبقا ز اثاره الطلبة بسؤال عن المحاضرة الماضية كمقدمة للمحاضرة - استخدام طريقة اللقاء والشرح لعرض الفقرات الرئيسية في المحاضرة - يتزامن مع ذلك كتابة المحاور الاساسية للمحاضرة على السبورة - عملية التقويم من خلال مجموعة من الاسئلة توجه للطلبة للتأكد من مدى فهمهم لموضوع المحاضرة وتكاملها

بحل تمارين النشاط المتعلقة بموضوع المحاضرة
 - اخر فقرة يتم تحديد الواجب البيتي
 - الوسائل المستخدمة/ السبورة لكتابة النقاط الرئيسية للمحاضرة والامثلة الاثرانية المتعلقة بالعنوان المحدد .
 - كتاب (headway)

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	١	فهم الدرس	Auxiliary verbs do- be- have	اللقاء (المحاضرة)	الاستجواب
الثاني	١	فهم الدرس	استخدامات this how are you numbers	اللقاء والتطبيق	الاستجواب
الثالث	١	فهم الدرس	Negatives and short answers	اللقاء (المحاضرة)	الاستجواب
الرابع	١	فهم الدرس	Parent simple	اللقاء (المحاضرة)	الاستجواب
الخامس	١	فهم الدرس	Countries where's he from?	لقاء والتطبيق	الاستجواب
السادس	١	فهم الدرس	Reading and speaking	الشرح والتطبيق والمناقشة	الاستجواب
السابع	١	فهم الدرس	Present continuous	اللقاء (المحاضرة)	الاستجواب
الثامن	١	فهم الدرس	Past simple	اللقاء (المحاضرة)	الاستجواب
التاسع	١	فهم الدرس	Jobs	اللقاء والمناقشة والشرح	الاستجواب
العاشر	١	فهم الدرس	Can -can't	الحوار	الاستجواب
الحادي عشر	١	فهم الدرس	Personal information and social expression	لقاء والمناقشة	الاستجواب
الثاني عشر	١	فهم الدرس	The future	المناقشة	الاستجواب
الثالث عشر	١	فهم الدرس	Possessive's and family	اللقاء والمناقشة	الاستجواب
الرابع عشر	١	فهم الدرس	Present continuous	لقاء (المحاضرة)	الاستجواب
الخامس			Test		

					عشر
الاستجاب	طريقة المناقشة واللقاء	The way we live sport/ food	فهم الدرس	١	السادس عشر
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Do you like	فهم الدرس	١	السابع عشر
الاستجاب	المناقشة	Want to do	فهم الدرس	١	الثامن عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	Present perfect	فهم الدرس	١	التاسع عشر
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Simple past	فهم الدرس	١	العشرون
الاستجاب	الحوار	Conditionals	فهم الدرس	١	الواحد والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	Reading /words that go together	فهم الدرس	١	الثاني والعشرون
الاستجاب	المناقشة	Time clauses	فهم الدرس	١	الثالث والعشرون
الاستجاب	المناقشة	Models verbs	فهم الدرس	١	الرابع والعشرون
الاستجاب	الحوار	Have been- have gone	فهم الدرس	١	الخامس والعشرون
الاستجاب	المناقشة	Time expressions	فهم الدرس	١	السادس والعشرون
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	I don't know	فهم الدرس	١	السابع والعشرون
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Report speech	فهم الدرس	١	الثامن والعشرون
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Grammar revision	فهم الدرس	١	التاسع والعشرون
		Test			الثلاثون

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الامتحان الاول - يومي - الامتحان الثاني - يومي - سعي فصل ١ / امتحان الاول - يومي - الامتحان الثاني - يومي

٨ ٢ ٨ ٢ ٢٠ ٨ ٢ ٨ ٢

سعي فصل ٢ - الدرجة النهائية - الامتحان النهائي - المجموع النهائي

٢٠ ٤٠ ٦٠ ١٠٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
new headway -Liz and Joan	المراجع الرئيسية (المصادر)
English Grammer in Use, Raymond Murphy, Fourth Edition Essential Grammer	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة..... الحقوق

١- اسم المقرر	
حقوق	
٢- رمز المقرر	
٣- الفصل / السنة:سنوي	
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف	
25/4/2024	
٥- أشكال الحضور المتاحة	
نظري في القاعة مع عملي مختبر لغة	
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٢	٤
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: شيماء عيسى جاسم	الأيمل : shyma.essa.inj@atu.edu.iq
١٣. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	هدف المادة العام :- هدف المادة العام :- تعريف الطالب بماهية الحريات العامة وأصنافها . هدف المادة الخاص :- تعريف الطالب بأهم الضمانات القانونية لمفهوم الحريات العامة اضافة الى بيان اشكال الانظمة الديمقراطية .
١٤. استراتيجيات التعليم والتعلم	

<p>الاستراتيجية</p> <p>١- اعتماد طريقة المناقشة والاستجواب مع الطلبة</p> <p>٢- ضرب الامثلة الواقعية القريبة من المادة ليتسنى للطلاب استيعابها</p>

١٥. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	فهم الدرس	حقوق الإنسان ، تعريفها ، اهدافها		الاستجواب
الثاني	٢	فهم الدرس	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري : حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه		الاستجواب
الثالث	٢	فهم الدرس	حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخصوصا " حضارة وادي الرافدين		الاستجواب
الرابع	٢	فهم الدرس	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام		الاستجواب
الخامس	٢	فهم الدرس	حقوق الانسان في العصور الوسطى : حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية ، حقوق الانسان في الشركات واعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق الانكليزية ،الثورة الامريكية ،الثورة الفرنسية ،الثورة الروسية)		الاستجواب
السادس	٢	فهم الدرس	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث :الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى وعصبة الامم المتحدة)		الاستجواب

الاستجاب		الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان :الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٥٠ ،الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان ١٩٦٩ ،الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ١٩٨١ ، الميثاق العربي لحقوق الانسان	فهم الدرس	٢	السابع
الاستجاب		المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان	فهم الدرس	٢	الثامن
الاستجاب		المنظمات الوطنية لحقوق الانسان	فهم الدرس	٢	التاسع
الاستجاب		حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	فهم الدرس	٢	العاشر
الاستجاب		العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة :١- في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	فهم الدرس	٢	الحادي عشر
الاستجاب		٢-في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية	فهم الدرس	٢	الثاني عشر
الاستجاب		حقوق الانسان الضرورية وحقوق الانسان الجماعية	فهم الدرس	٢	الثالث عشر
الاستجاب		حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية	فهم الدرس	٢	الرابع عشر
الاستجاب		حقوق الانسان الحديثة : الحقائق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الدين	فهم الدرس	٢	الخامس عشر
الاستجاب		ضمانات احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني ، الضمانات في الدستور والقوانين ، الضمانات في مبدأ سيادة القانون	فهم الدرس	٢	السادس عشر
الاستجاب		الضمانات في الرقابة الدستورية ، الضمانات في حرية الصحافة والرأي العام ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الانسان	فهم الدرس		السابع عشر

الاستجاب		ضمانات واحترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي: - دور الامم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات	فهم الدرس	٢	الثامن عشر
الاستجاب		— دور المنظمات الاقليمية (الجامعة العربية ،الاتحاد الاوربي ،الاتحاد الافريقي ،منظمة الدول الامريكية ، منظمة اسيان — دور المنظمات الدولية الاقليمية غير الحكومية و الرأي العام في احترام وحماية حقوق الانسان	فهم الدرس	٢	التاسع عشر
الاستجاب		— النظرية العامة للحريات :اصل الحقوق والحريات ،موقف المشروع من الحقوق و الحريات المعلنة ، استخدام مصطلح الحريات العامة	فهم الدرس	٢	العشرون
الاستجاب		الطبيعة الوظيفية لمفهوم الحريات العامة : الاعتبارات الفلسفية للحق الوظيفي ،الاعتبارات البنوية للحق الوضعي ،الاعتبارات البنوية للحق الوضعي ، الاعتبارات الاقتصادية والحريات العامة	فهم الدرس	٢	الحادي والعشرون
الاستجاب		القاعدة الشرعية لدولة القانون	فهم الدرس	٢	الثاني والعشرون
الاستجاب		القاعدة الشرعية لدولة القانون	فهم الدرس	٢	الثالث والعشرون
الاستجاب		تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	فهم الدرس	٢	الرابع والعشرون
الاستجاب		التقاضي او التظلم غير القضائي	فهم الدرس	٢	الخامس والعشرون
الاستجاب		الطعن القضائي ، تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية	فهم الدرس	٢	السادس والعشرون
الاستجاب		اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري	فهم الدرس	٢	السابع والعشرون

الاستجاب		المساواة: التطور التاريخي لمفهوم المساواة	فهم الدرس	٢	الثامن والعشر
الاستجاب		التطور الحديث لفكرة المساواة	فهم الدرس	٢	التاسع والعشرون
الاستجاب		المساواة بين الجنسين المساواة بين الأفراد حسب ومعتقداتهم وعنصرهم	فهم الدرس	٢	الثلاثون

١٦. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٧. مصادر التعلم والتدريس

/	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
/	المراجع الرئيسية (المصادر)
/	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة..... مبادئ السياحة

١- اسم المقرر
مبادئ السياحة
٢- رمز المقرر
٣- الفصل / السنة
حضور
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف
25/4/2024
٥- أشكال الحضور المتاحة
نظري في القاعة مع عملي مختبر لغة

٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٨					٤
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
المدرس: ناجحة محمد طاهر الايميل: najihah.taher@atu.edu.iq					
٨- اهداف المقرر					
<p>العام :تعريف الطالب بأاساسيات علم السياحة والمبادئ التي تقوم عليها وتوضيح الظواهر السياحية .</p> <p>الخاص : تعريف الطالب بالسياحة والسائح وتحليل المناطق الاساسية المولدة للسياحة وتطبيقات على الطلب والعرض السياحي والاثار الاقتصادية للنشاط السياحي .</p>					اهداف المادة الدراسية
٩- استراتيجيات التعليم والتعلم					
مناقشة المادة مع الطلبة مع زيادة امكانية التطبيق الفعلي واعتماد البرامج الحديثة في عرض المحتوى وتوثيقه.					الاستراتيجية
١٠- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٤	فهم الدرس	مقدمة عامة عن السياحة		الاستجاب
الثاني	٤	فهم الدرس	الزائر ، المتنزه والاستجمام		الاستجاب
الثالث	٤	فهم الدرس	من هو السائح ؟ انواع السائح		الاستجاب
الرابع	٤	فهم الدرس	دوافع السياحة		الاستجاب
الخامس	٤	فهم الدرس	الاسس و الدوافع		الاستجاب
السادس	٤	فهم الدرس	العرض السياحي		الاستجاب
السابع	٤	فهم الدرس	مفهومه ، مكوناته		الاستجاب
الثامن	٤	فهم الدرس	الطلب السياحي		الاستجاب
التاسع	٤	فهم الدرس	خصائصه		الاستجاب
العاشر	٤	فهم الدرس	الموسمية		الاستجاب

الاستجاب		السياحة صناعة مركبة علاقتها مع باقي الصناعات	فهم الدرس	٤	الحادي عشر
الاستجاب		علاقتها في النقل /انواع النقل و الطرقات	فهم الدرس	٤	الثاني عشر
الاستجاب		علاقتها في صناعة الايواء	فهم الدرس	٤	الثالث عشر
الاستجاب		علاقتها في الصناعات الغذائية-	فهم الدرس	٤	الرابع عشر
الاستجاب		علاقتها في النشاطات الترفيهية	فهم الدرس	٤	الخامس عشر
الاستجاب		علاقتها في الصناعات الفلكورية	فهم الدرس	٤	السادس عشر
الاستجاب		علاقتها في أنشطة التسوق بشكل عام _نظام (المول)	فهم الدرس	٤	السابع عشر
الاستجاب		تطور السياحة العالمية	فهم الدرس	٤	الثامن عشر
الاستجاب		تطور حركة السياحة في الشرق الاوسط	فهم الدرس	٤	التاسع عشر
الاستجاب		الدول المصدرة للسياح في العالم	فهم الدرس	٤	العشرون
الاستجاب		عناصر الجذب في العراق - الطبيعة الترفيهية -التاريخية	فهم الدرس	٤	الحادي والعشرون
الاستجاب		- الدينية - العلاجية	فهم الدرس	٤	الثاني والعشرون
الاستجاب		- سياح رجال - الاعمال	فهم الدرس	٤	الثالث والعشرون
الاستجاب		-الثقافية - الرياضية	فهم الدرس	٤	الرابع والعشرون
الاستجاب		المؤتمرات و الاجتماعات	فهم الدرس	٤	الخامس والعشرون
الاستجاب		خطة المسح السياحي الشامل للعراق	فهم الدرس	٤	السادس والعشرون
الاستجاب		دور الاستثمارات في التنمية السياحية	فهم الدرس	٤	السابع والعشرون
الاستجاب		دور التعليم ،التدريب السياحي في التنمية السياحية	فهم الدرس	٤	الثامن والعشرون

الاستجاب		واقع التعليم و التدريب السياحي في العراق	فهم الدرس	٤	التاسع والعشرون
الاستجاب		دور اليد العاملة الماهرة في صناعة السياحة	فهم الدرس	٤	الثلاثون
١٨. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
١٩. مصادر التعلم والتدريس					
	/		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
	ك ب عربية شبكة النت		المراجع الرئيسية (المصادر)		
	/		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
	/		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

وصف المقرر الدراسي للمادة..... جغرافية السياحة

٢٠. اسم المقرر
جغرافية السياحة
٢١. رمز المقرر
لا يوجد
٢٢. الفصل / السنة
سنوي
٢٣. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤ / ٤ / ٢٢
٢٤. أشكال الحضور المتاحة

حضورى					
٢٥. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٤					
٢٦. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ليلى جواد حسين المسعودي الأيمل : layla.hussein@atu.edu.iq					
٢٧. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالمزايا الجغرافية من انهار وجبال ومسطحات. • تحليل عناصر الجذب السياحي المختلفة التي تصلح للسياحة. • تحديد انواع السياحة التي ترتبط بأهم الاسواق السياحية 					
٢٨. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المادة المطلوبة مسبقا وأثارة اهتمام الطالب بسؤال عن المحاضرة السابقة كمقدمة للمحاضرة. • استخدام طريقة اللقاء والشرح لعرض الفقرات الرئيسية في المحاضرة. • يتزامن مع ذلك كتابة المحاور الاساسية للمحاضرة على السبورة. • عملية التقويم من خلال مجموعة من الاسئلة توجه للطلاب للتأكد من مدى فهمهم لموضوع المحاضرة • اخر فقرة تحديد الواجب البيتي. • الوسائل المستخدمة السبورة لكتابة ، عرض صور ، عرض بور بونت. 					
٢٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٤	فهم المادة الدراسية	التعريف بالجغرافية السياحية وعلاقتها مع فروع الجغرافية والعلوم الاخرى.	اللقاء والمناقشة	الاستجواب
الثاني	٤	فهم المادة الدراسية	اهمية الموقع الجغرافية في العراق والوطن العربي واثره على السياحة.	اللقاء والمناقشة	الاستجواب
الثالث	٤	فهم المادة الدراسية	عوامل الموقع التكويني واثرها على الجانب السياحي.	اللقاء والمناقشة	الاستجواب
الرابع	٤	فهم المادة الدراسية	التعرف على عناصر الجذب السياحي المتنوعة بشكل عام.	اللقاء والمناقشة	الاستجواب

الاستجاب	اللقاء والمناقشة	تقييم عناصر الجذب السياحي من حيث اهميتها.	فهم المادة الدراسية	٤	الخامس
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	اهمية التضاريس الارضية	فهم المادة الدراسية	٤	السادس
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	وعلاقتها مع الجذب السياحي كالجبال والسهول والهضاب	فهم المادة الدراسية	٤	السابع
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	الاحوال المناخية في العراق	فهم المادة الدراسية	٤	الثامن
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	الاحوال المناخية	فهم المادة الدراسية	٤	التاسع
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	والعوامل المؤثرة عليها حسب مناطق التوزيع الجغرافي في العراق	فهم المادة الدراسية	٤	العاشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	دوائر الاحوال المناخية في العراق	فهم المادة الدراسية	٤	الحادي عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	التضاريس الارضية، الغطاء النباتي	فهم المادة الدراسية	٤	الثاني عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	عناصر المناخ : هواء ، رياح ،، امطار	فهم المادة الدراسية	٤	الثالث عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	وعلاقتها بمناطق الجغرافية السياحية بالعراق	فهم المادة الدراسية	٤	الرابع عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	انواع المناخ : مناخ البحر ، مناخ الصحراء .	فهم المادة الدراسية	٤	الخامس عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	مناخ السهول ، والهضاب	فهم المادة الدراسية	٤	السادس عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	طبيعة وتأثير المناخ على السياح.	فهم المادة الدراسية	٤	السابع عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	الموارد الطبيعية في المناطق السياحية واثرها على المردود المادي للسياحة	فهم المادة الدراسية	٤	الثامن عشر

الاستجاب	اللقاء والمناقشة	الموارد الطبيعية في المناطق السياحية واثرها على المردود المادي للسياحة	فهم المادة الدراسي	٤	التاسع عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	الموارد المائية	فهم المادة الدراسي	٤	العشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	الموارد المائية : مياه جوفية ، عيون ، آبار	فهم المادة الدراسي	٤	الواحد والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	بحيرات و انهار	فهم المادة الدراسي	٤	الثاني والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	المعادن الطبيعية والنباتات الطبيعية	فهم المادة الدراسي	٤	الثالث والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	الطيور والحيوانات البرية في المناطق السياحية في العراق	فهم المادة الدراسي	٤	الرابع والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	دوافع ورغبات السائح	فهم المادة الدراسي	٤	الخامس والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	اقاليم العراق سياحيا - المنطقة الشمالية	فهم المادة الدراسي	٤	السادس والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	منطقة اعالي الفرات و الجزيرة	فهم المادة الدراسي	٤	السابع والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	منطقة الفرات الاوسط	فهم المادة الدراسي	٤	الثامن والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	منطقة بغداد الكبرى	فهم المادة الدراسي	٤	التاسع والعشرون
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	المنطقة الجنوبية	فهم المادة الدراسي	٤	الثلاثون

٣٠. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية
والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الامتحان الاول - يومي - الامتحان الثاني - يومي - سعي فصل 1/ امتحان الاول - يومي - الامتحان الثاني -
يومي

٨ ٢ ٨ ٢ ٢٠ ٨ ٢ ٨ ٢
سعي فصل - 2 الدرجة النهائية - الامتحان النهائي - المجموع النهائي
٢٠ ٤٠ ٥٠ ١٠٠

٣١. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
جغرافية العراق (طه الهاشمي). جغرافية العراق (عبد الله سالم المالكي).	المراجع الرئيسية (المصادر)
جغرافية العراق الطبيعية والسكانية والاقتصادية :دراسة في الجغرافية الاقليمية.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة..... تطبيقات الحاسوب

١- اسم المقرر : تطبيقات الحاسوب	
٢- رمز المقرر	
٣- الفصل / السنة	
سنوي	
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف	
25/4/2024	
٥- أشكال الحضور المتاحة	
نظري في القاعة مع عملي مختبر لغة	
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣	٦
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: فاطمه عادل خليفة الأيميل : fatema.adel.inj@atu.edu.iq	
٨- اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	ف على اجهزة الحاسوب برنامج الوندوز

٩- استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية - اللقاء المحاضرات مع مشاركة الطلبة
- التطبيق المباشر على اجهزة الحاسوب لتوثيق وحفظ المعلومات ومعرفة مهارة ادارة المجلدات والملفات

١٠- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	تعلم المهارة	تمهيد التعريف بمفهوم الحاسبة ومصطلحاته المختلفة وتطوره وانواعه	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الثاني	٣	تعلم المهارة	التعرف على المكونات المادية المختلفة	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الثالث	٣	تعلم المهارة	التعرف على المكونات المعنوية	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الرابع	٣	تعلم المهارة	التعرف على نظام التشغيل	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الخامس	٣	تعلم المهارة	المستلزمات والاعداد والتشغيل للنوافذ	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
السادس	٣	تعلم المهارة	التعرف على ايقونة الجاز وشرح محتو وتنفيذ الاوامر المختلفة file edit القوائم	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
السابع	٣	تعلم المهارة	التعرف على باقي قوائم واوامر الايقونة	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الثامن	٣	تعلم المهارة	التعرف على ايقونة المستندات	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
التاسع	٣	تعلم المهارة	التعامل مع ايقونة سلة المهملات	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
العاشر	٣	تعلم المهارة	التعرف على شريط المهام	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الحادي عشر	٣	تعلم المهارة	التعرف على محتويات قائمة ابدأ	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الثاني عشر	٣	تعلم المهارة	التعرف على بعض وظائف لوحة التحكم	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الثالث عشر	٣	تعلم المهارة	كيفية التعامل مع بعض البرامج المثبتة	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الرابع عشر	٣	تعلم المهارة	Microsoft word application	المناقشة والتطبيق	الاختبارات
الخامس عشر	٣	تعلم المهارة	Excel application	المناقشة والتطبيق	الاختبارات

١١- تقييم المقرر

توزع الدرجة على ٥٠ لكل فصل دراسي بناءً على المهام المكلف بها الطالب كالتحضير اليومي والامتحانات الورقية والعملية والتقارير وغيرها

١٢- مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير.....)
الكثير من المواقع التي تحتوي على المعلومات التي تساعد تعلم اساسيات الحاسوب	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

المواد الدراسية للمرحلة الثانية

وصف المقرر الدراسي لمادة الحجز الالكتروني

١- اسم المقرر: حجز الكتروني
٢- رمز المقرر
٣- الفصل / السنة : سنوي
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٤
٥- أشكال الحضور المتاحة : حضور داخل القاعة
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي):
٤ ٨
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. مصطفى عبد الصمد خيون الأيمل :
٨- اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية الهدف العام: تعريف الطالب بالجوانب الفنية بكيفية انشاء مكتب سياحي وكيفية اتخاذ القرار الازم لفتحه وعمله الهدف الخاص: تمكين الطالب من العمل بالجوانب الفنية والإدارية للمكاتب والشركات السياحية ووكلاء

السفر وتنظيم السفريات السياحية المبرمجة وتعريفه بنظام الحجز الالكتروني واستخداماته .

٩- استراتيجيات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- ١- اعتماد الطرق العلمية في أساليب الحجز الالكتروني
- ٢- الامام بانظمة الحجز الالكتروني من حيث الأنواع والنطاق والخدمات
- ٣- فهم السياسات البيعية لتذاكر الطيران
- ٤- فهم المنظمات السياحية الدولية
- ٥- متابعة عروض المواقع الخاصة بشركات السفر والسياحة
- ٦- الزيارات الميدانية لشركات السفر

١٠- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٤	سيكون الطالب لديه القابلية معرفة المكتب السياحي	تعريف المكتب السياحي-البناء القانوني لشركات السفر والسياحة	محاضرة	أسئلة قبلية وبعديـة-تطبيق عملي
الثاني	٤	سيكون الطالب لديه القابلية على معرفة المكتب السياحي	أنواع الشركات السياحية -وكالة نقل-سياحة سفر	محاضرة+ لوحة السبورة	=
الثالث	٤	سيكون لديه القابلية على معرفة وكلاء السفر	وكلاء السفر -منظمو الرحلات السياحية	عرض+ لوحة	أسئلة قبلية وبعديـة تطبيق عملي
الرابع	٤	سيكون الطالب لديه القابلية على معرفة خطوات انشاء المكتب السياحي	اتخاذ القرار-الموقع -التجهيز -العاملين -خطة العمل	=	=
الخامس	٤	=	الميزانية -الإعلان -الافتتاح	عرض + لوحة	التطبيق العملي
السادس	٤	سيكون لديه القابلية على فهم البناء الإداري لوكلاء السفر	تعريف الحجز-عناصر-سياسات	محاضرة	أسئلة قبلية وبعديـة تطبيق عملي
السابع	٤	سيكون لديه القابلية على فهم الخدمات التي تقدمها الشركات السياحية	الحجز التقليدي-النقل-الحسابات المبيعات	محاضرة	=
الثامن	٤	سيكون لديه ادراك بأهمية البرامج السياحية	معنى الرحلة -كيفية اعداد وتنظيم برامج الرحلات -تسعير البرامج	محاضرة	=
التاسع	٤	سيكون لديه معرفة بالمنظمات السياحية	المفهوم -الأهمية -طبيعة العمل	محاضرة	=
العاشر	٤	سيكون لديه معرفة بالمنظمات السياحية	المفهوم -الأهمية -طبيعة العمل	محاضرة	=
الحادي عشر الى السادس عشر	٤	سيكون لديه القدرة على معرفة المفاهيم والاصطلاحات ونظام الحجز	المفاهيم -كتيبات الرحلات-نظام الحجز-CRS التوزيع العالمي GDS	عرض+ لوحة	=
السادس عشر لغاية العشرون	٤	سيكون لديه القدرة على معرفة أداء أنظمة الحجز	أداء نظام الحجز - استخداماته طرق جمع المعلومات من الموردين-احتساب التكلفة - الأرباح-مخاطر نظم الحجز-امثلة تطبيقية - رموز الاتحاد الدولي للطيران -منظمة ايكاو	نظام الحجز اماديو	=
الاحدى والعشرون و الثلاثون	٤	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام اماد والسياسات البيعية لتذاكر الطيران	نظام الحجز العملي لشخص واحد-نظام الحجز العملي الاسرة -نظام الحجز العملي لمجموعه-طرق التسعير -ادخال المعلومات	عرض +لوحة الحجز	=

٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. على ان تكون درجة السعي من ٥٠ والامتحان النهائي ٥٠%

٢٤. مصادر التعلم والتدريس

نظام الحجز امادبوس	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
العمل +برنامج نظام امادبوس+ التدريب العملي في مختبر الحاسوب	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المواقع الالكترونية الخاصة بالحجز الالكتروني وأنظمة الحجز	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة صناعة الضيافة المرحلة الثانية

١- اسم المقرر	صناعة الضيافة
٢- رمز المقرر	
٣- الفصل / السنة	سنوي
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف	25/4/2024
٥- أشكال الحضور المتاحة	حضور
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٤ ساعة ٨ وحدة
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: احلام ظاهر محسن الأيمل : ahlam.muhsion.inj@atu.edu.iq
٢٠. أهداف المقرر تعريف الطالب على اقسام السياحة وكيفية الاستفادة منها وتطويرها كإقامة والنقل والماكولات	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلاب على اساسيات السياحة..... • كيفية تطوير هذه الاساسيات..... • كيفية الاستفادة منها سواء بالقطاع الخاص او العام.... 	
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
تحتوي هذه المادة ٣ ساعات عملي وساعة نظري وتكون باللغة الانكليزية لتعريف الط على اكبر عدد من المصطلحات الانكليزية بالسياحة	

١٠_ بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع		مخرجات التعلم المطلوبة	الاسابيع	الاسابيع
		العملي	النظري			
الاختبارات	شرح وعرض	listening :guests preference Exercise (1) work book consist of descriptions of three hotels, Exercises (2,3,4) work book making sentences to express like and dislike p (4,5,6)	Type of Accommodation. Language study: (A) giving Opinions. Expressing Like and Dislike Word study : Accommodation . Reading :Where to stay in Yosemite park	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الاول
الاختبارات	شرح وعرض	Activity: Choosing a Hotel Activity: Describing beach resort hotels Vocabulary Study	- Speaking : Dealing with enquiries about accommodation - Reading : Brochure Description	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثاني
الاختبارات	شرح وعرض	Exercises: (1) work book p (10) . Exercises: (2,3,4,5) work book p (11,12,13) Exercises: (6,7,8) work book p 914,15)	Hotel Facilities Word study :- guide book Symbols Listening :- At the Hoteliers conference , 3- language study : (A) Describing past Time , using present perfect and simple past . (B) Making Comparison, we study the ways of comparing things.	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثالث
الاختبارات	شرح وعرض	6- speaking : Describing Room 7- word study : Special	5- Listening ; Room Description ; listening to the phone calls between a respective guests and the information	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية	٤	الرابع

		facilities 8- Reading : Tall Story ,What problems tall people face in hotels ?	desk at three different hotels	باللغة الانكليزية		
الاختبارات	شرح وعرض	11- An Informal letter Recommending Hotels 12- Studying the Vocabulary	⁹ - Activity : comprising Hotels ,Guide book for three different hotels in Edinburgh 10-Activity :Prioritizing alteration work on a hotel	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الخامس
الاختبارات	شرح وعرض	Language study: Obligation. Exercises: (1,2) work book p (16,17 Word study: Adjectives and nouns Describing Personality. Exercises (3,4,5)work book p (18,19,20)	:Staffing and Internal Organization Listening :Hotel staff Hierarchy, simplified staff tree of a medium-sized hotel.	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	السادس
الاختبارات	شرح وعرض	Exercises : (6,7) work book p (21) Listening: The job of a concierge	-Reading :A family Hotel In the Dordogne. Speaking: Running a small Hotel	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	السابع
الاختبارات	شرح وعرض	Activity: Appointing a Concierge Vocabulary Study.	Activity: Careers in Housekeeping and Maintenance. Writing: A Job Application	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثامن
الاختبارات	شرح وعرض	Listening: Telephone Reservation Exercises: (1,2)work	Reservation and Check-in Word study:- Hotel Document Language study: (A)Pronunciation of	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	التاسع

		<p>book p(22) 3 Exercises (3,4) work book p (23) Exercises (5) work book p(24).</p> <p>Reading: Reservations and Front Office Computer Systems,</p>	<p>letters, (B) short answers, (C)Tag questions, the way we use tag questions to ask for information,).</p>			
الاختبارات	شرح وعرض	<p>Exercises (6) work book p (24) the students should choose the correct option from the word in italics. Exercises (7) work book p(25) the students should</p>	<p>Speaking: Reservation Procedure, flow- chart showing the procedure that hotel should follow when dealing with a reservation. • Writing :Confirming a Reservation by a fax</p>	<p>زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية</p>	٤	العاشر
الاختبارات	شرح وعرض	<p>Listening: Check-in Procedure Speaking Check –in Allocating Room Vocabulary Study</p>	<p>Reading: Fax Reservation .An example of fax reservation then we should complete the chart. -Activity: Buying a Computer System</p>	<p>زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية</p>	٤	الحادي عشر
الاختبارات	شرح وعرض	<p>-Reading: Menus. Exercises (3,4) work book p (29- 30) Listening :Ordering a meal Language Study :Intentions and Spontaneous Decisions Exercises (5,6) work</p>	<p>Hotel and Restaurant Service</p> <p>Word study :American and British Exercises (1,2) work book p (28- 29) –Reading Hotel Notice And Information Sheets</p>	<p>زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية</p>	٤	الثاني عشر

		book p (31-32)				
الاختبارات	شرح وعرض	Listening: Calling Reception Writing: taking Telephone Message Vocabulary Study	Activity: Categorizing job in the food and beverage cycle Activity :Separating Jumbled Orders	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثالث عشر
الاختبارات	شرح وعرض	Word study: (A) Financial Terms (B) Guest accounting Exercise (5) work book p (37) Exercises (6) work book p (38-39) Speaking: Checking out, dialogue between receptionist and a guest, who is checking out	Money Matters Reading: Bill form the Royal York Hotel Language Study : (A) Using Number Exercises (1,2,3) work book p (334- 35) (B) The Passive Exercise (4) work book p (36) Listening: Tree Financial Transaction	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الرابع عشر
الاختبارات	شرح وعرض	Exercises (6) work book p (38- 39) Activity: Exchanging Foreign Currency .A set of buying and selling rates for each currency , and decide whether you going to charge commission Activity :A Comparison of tipping in three countries 11- Vocabulary Study	Reading: A memo Staff ,A memo explaining the Grand Hotel policy on room rates Writing: A Letter Offering A special rate, possible reservation for three rooms for two nights for the weekend reservation	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الخامس عشر

الاختبارات	شرح وعرض	Exercise (1) work book p (40,41) Listening :a guest complains Exercise (2) work book p (42).	dealing with complaints Language study : present perfect passive Reading : There is a fly in my software	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	السادس عشر
الاختبارات	شرح وعرض	6- Speaking : Dealing with complaints. Exercise (4) work book p (44) Exercise (3) work book p (43)	Word study : Intensifying adverb. Reading : Letters of complaints . Writing : Replaying to a letter complaints 9- listening : A Disastrous experience	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	السابع عشر
الاختبارات	شرح وعرض	Exercise (5):work book P(45) Vocabulary 2- Listening : Excursion on Crete Exercise (1) work book p (46)	10-Activity :Restaurant role play 11-Activity : Assessing guests feedback Unit (8) Site services: Reading Off – Site services.	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثامن عشر
الاختبارات	شرح وعرض	4- Speaking : Local attractions . Exercise(2,3) work book p (48) . Exercise(4) work book p (49) .	3- Language study : First conditional. Word study :Entertainments Reading : Car Hire Information	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	التاسع عشر
الاختبارات	شرح وعرض	Listening : guided tour . Exercise (5) work book p (50) . Exercise (6) work book p (51) Writing : Writing a leaflet describing	7- Speaking : car hire information ,As a representative of a car hire company working at hotel desk . Activity : Reading a bout full - day coach tour to Leeds Castle Activity : Making a list of attractions	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	العشرون

		the attractions . Vocabulary study .	and local facilities which might interest a visitor .			
الاختبارات	شرح وعرض	Word study: Comparison and contrast Exercise (1) work book p (52) . Listening : An interview . Exercise (2,3) work book p (53,54)	the Business Traveler. Listening : Looking after important persons. Language Study : Present Perfect Continuous. Reading : Hotel Business facilities.	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الحادي والعشرون
الاختبارات	شرح وعرض	Writing : A welcome letter. Exercise (4,5) work book p (54,55). . Activity- Activity. Exercise (6,7) work book p (56,57) Writing : A leaflet for the Conference hotel . Vocabulary study.	Speaking : Cultural differences Reading : The Business traveler. - Writing : A leaflet for the Conference hotel . Listening : Changing Conference Programmer.	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثاني والعشرون
الاختبارات	شرح وعرض	٣-Inspecting a Conference suite Exercise (1) work book p (59) 5- Speaking :Conference facilities Exercise (2,3) work book p (59-60)	: Conferences 1-reading: A letter of Enquiry 2- Word study: Conferences and meetings 4-Language study : Describing Use 6- Reading : The Abela Hotel	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثالث والعشرون
الاختبارات	شرح وعرض	Exercise(4,5) work book p (61-63) 9-Activity Exercise (6) work book p	7- Listening :Changing Conference Programme 10- Writing :A leaflet for the	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية	٤	الرابع والعشرون

		(63) Exercise (6,7) work book p (56,57)	Conference Hotel 11-Vocabulary Study	باللغة الانكليزية		
الاختبارات	شرح وعرض	Reading : Five tour operators. Speaking : Arranging an itinerary . Listening : Choosing a Hotel Reading : A letter form a managing Director .	Tour Operation – Planning Listening : Explaining fame trips. Language study : Future Continuous Word study :Prepositional phrase	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الخامس والعشرون
الاختبارات	شرح وعرض	Exercise(4) work book p (69 Activity :The business of Tourism	Writing :A letter to a tour operator Speaking : tour - planning Activity :tour- operation planning Vocabulary study.	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	السادس والعشرون
الاختبارات	شرح وعرض	Listening : Checking a group. Listening study : Second conditional. Listening in rates. Exercise(1) work book p (71).	Tour Operation- execution Speaking :Assessing tour group needs Reading : A welcome letter and itinerary for special	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	السابع والعشرون
الاختبارات	شرح وعرض	Different external Exercises	Revision	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثامن والعشرون
الاختبارات	شرح وعرض	Exercises: (1) work book p (10) . Exercises: (2,3,4,5) work book p (11,12,13 Exercises:	Hotel Facilities Word study :- guide book Symbols Listening :- At the Hoteliers conference , 3- language study :	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	التاسع والعشرون

		(6,7,8) work book p 914,15)	(A) Describing past Time , using present perfect and simple past .) (B) Making Comparison, we study the ways of comparing things.			
الاختبارات	شرح وعرض	6- speaking : Describing Room 7- word study : Special facilities 8- Reading : Tall Story ,What problems tall people face in hotels ?	5- Listening ; Room Description ; listening to the phone calls between a respective guests and the information desk at three different hotels	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	٤	الثلاثون

٢٢. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الاول_ الفصل الثاني _	نشاطات لاصفية وتقييم	السعي	امتحان اخر السنة
٢٠	١٠	٥٠	٥٠ (ن ٤٠ + ع ١٠) = ١٠٠

٢٣. مصادر التعلم والتدريس

ملازم الاساتذة من الانترنت	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Hotel and resort English	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة الانظمة والقوانين

١- اسم المقرر
انظمة وقوانين
٢- رمز المقرر
لا يوجد
٣- الفصل / السنة
سنوي
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٤/٤/٢٥

٥- أشكال الحضور المتاحة

حضور

٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

٨

٤

٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: سهير عباس كاظم الأيميل : Soheer.abbas.idi3@atu.edu.iq

٨- اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- تهدف المادة الدراسية تعلم الانظمة والقوانين السياحية
 - في العراق.....
 -

٩- استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تحديد المادة المطلوبة مسبقا من خلال التذكير بالمحاضرة السابقة
توجيه الاسئلة على الطلبة وذكر الامثلة التي ترتبط بواقع الحياة
ومناقشة الطلبة على اهم النقاط الاساسية في المحاضرة
وتوجيه الاسئلة على الطلبة في حالة يوجد شي غير واضح يجب توضيحه
واعطاء الواجب البيتي

١٠- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	فهم الدرس	مفاهيم عامة عن السياح	اللقاء والمناقشة	الاستجاب
الثاني	٢	فهم الدرس	توضيح مفهوم القانون واهم القوانين السياحية في العراق	اللقاء والمناقشة	الاستجاب
الثالث	٢	فهم الدرس	اهم التشريعات السياحية في العراق	اللقاء والتطبيق	الاستجاب
الرابع	٢	فهم الدرس	قانون الشركات السياحية ووكالات السفر	اللقاء والمناقشة	الاستجاب

الاستجاب	اللقاء والتطبيق	قانون مكاتب تأجير السيارات للسواح	فهم الدرس	٢	الخامس
الاستجاب	اللقاء والتطبيق	قانون المرور وتعليمات السير	فهم الدرس	٢	السادس
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	تعليمات العمل وقانون العمل	فهم الدرس	٢	السابع
الاستجاب	اللقاء والتطبيق	قانون الصيرفة والتعليم فتح شركات صيرفة	فهم الدرس	٢	الثامن
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	الشروط العامة لتشغيل المرافق السياحية	فهم الدرس	٢	التاسع
الاستجاب	اللقاء والتطبيق	الاتحاد الدولي للطيران اياتا	فهم الدرس	٢	العاشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	انشطة اياتا ومهام اياتا	فهم الدرس	٢	الحادي عشر
الاستجاب	اللقاء والتطبيق	الطيران المدني وانواع النقل الجوي	فهم الدرس	٢	الثاني عشر
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	المنظمة الدولية للطيران اياكو	فهم الدرس	٢	الثالث عشر
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	مراجعة عامة	فهم الدرس	٢	الرابع عشر
		امتحان	فهم الدرس	٢	الخامس عشر

امتحان نهاية الفصل

١١- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الامتحان الاول_ يومي_ الامتحان الثاني_ يومي_ سعي فصل اول / امتحان اول_ يومي_ الامتحان الثاني_ يومي

٨ ٢ ٨ ٢ ٢٠ ٨ ٢ ٨ ٢

سعي فصل ٢_ الدرجة النهائية_ الامتحان النهائي_ المجموع النهائي

٢٠ ٤٠ ٦٠ ١٠٠

١٢- مصادر التعلم والتدريس

التشريعات السياحية (نعيم الظاهر)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
التشريعات السياحية (فوزي عطوي)	المراجع الرئيسة (المصادر)
التطور التاريخي للسياحة مركز الدراسات والبحوث	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المرجع الالكتروني للمعلوماتية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة الارشاد السياحي المرحلة الثانية

١- اسم المقرر: الارشاد السياحي

٢- رمز المقرر

٣- الفصل / السنة:سنوي

٤- تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٤/٤/٢١

٥- أشكال الحضور المتاحة: الحضور الفعلي

٦- عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)

٥ ١٠

٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: شفاء شهيد ديوان الأيميل : shafaash12@gmail.com

٨- اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">• تهدف المادة الدراسية ألى التعرف على ماهية المرشد السياحي• التعرف على الواجبات والاعمال التي يقوم بها المرشد السياحي• التعرف على الاجراءات التي لابد من اتباعها لاتمام عمله كمرشد سياحي• معرفة سياسة التعامل مع الشركات السياحية من خلال الاحتكاك مع الجامعات السياحية الوافدة والمحلية
-----------------------	---

٩- استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	عرض المادة الدراسية للطلبة بطريقة مفهومة معتمدة على الامثلة الحية والفيديوات التوثيقية والاعاء عليهم في امكانية اعادتها والاجابة على الاسئلة المطروحة فضلاً عن عن ممارستهم لدور المر السياحي وتطبيق مهامه في الدرس العملي ليتسنى لهم فهم ممارسة اختصاصهم وكسر حاجز الخ لديهم ومن ثم عمل اختبارات اسبوعية للطلبة في المادة التي تم تناولها .
--------------	---

١٠- بنية المقرر

الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٥	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	انواع المنتجات - سلع - مزيج سلعة - خدمة - خدمات تعريف الخدمات انواعها- خصائصها	المحاضرة والاستجواب والعرض	الاختبارات

الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	تعريف المنتج السياحي و مكوناته (جواز، تجهيزات، وصول، اخرى) سياسات الانتاج (عرض المنتج السياحي - المنطقة السياحية - الرحلات المنظمة الشاملة)	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثاني
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	اثار الرحلات الشاملة مصنعي و بائعي الرحلات الشاملة دور منظمي الرحلات - دور وكلاء السفر	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثالث
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	موقع الارشاد السياحي في النشاط السياحي	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الرابع
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	تعريف و اهمية الاشراد السياحي	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الخامس
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	انواع المرشدين السياحيين (المرافق - قائد المجموعة - مدير الرحلة) (منطقة المصدر)	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	السادس
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	انواع المرشدين السياحيين _ منطقة القصد -	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	السابع
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	صفات الدليل السياحي و واجباته (قبل وصول المجموعة - عند الوصول و الايواء خلال فترة البقاء - عند التوديع)	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثامن
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	حقوق و واجبات اطراف العملية السياحية حقوق المواطنين و واجبات الدولة	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	التاسع

الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	واجبات و حقوق مقدمي الخدمة حقوق و واجبات السياح في مناطق العبرو و القصد حقوق و واجبات السكان المحليين في مناطق القصد	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	العاشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	الاتصال- عناصر الاتصال	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الحادي عشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	الاتصال - مواصفات و شروط الحديث الفعال	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثاني عشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	كيفية التصرف في المقابلات و كيفية التصرف مع وسائل الاعلام	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثالث عشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	الاتصال - وسائل الاتصال العامة مطبوعات / تلفاز / مذياع	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الرابع عشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	الاتصال - و وسائل الاتصال الشخصية - الاحاديث العامة - المنابر - الاجتماعات -	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الخامس عشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	الاحداث المصاحبة لعرض الشرائح الملونة - الافلام السينمائية -	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	السادس عشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	السفرات و الجولات الميدانية وسائل اتصال اخرى العروض و المعارض - الاستقبالات العامة - التصوير	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	السابع عشر
		- البريد الالكتروني			الثامن عشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب والعرض	الوثائق التي يحتاجها الدليل - المقصود بالوثائق و البيانات - اهمية الوثائق	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	التاسع عشر
الاختبارات	المحاضرة والاستجواب		التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	العشرون

	والعرض	انواع الوثائق - المطبوعات و المطويات - الدليل السياحي - الخرائط - الكتب و المؤلفات العلمية - الصور الفوتوغرافية و الشرائح - الصحف و المجلات - الاشرطة الفديوية - اقراص الحاسوب و معلومات الشبكة الدولية (الانترنت)			
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	البيانات التي يحتاجها الدليل - لائحة - لائحة توزيع الغرف -لائحة المعلومات الديموغرافية - التقرير الختامي ارشادات في استعمال الوثائق	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الحادي والعشرون
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	الشروح و التعليقات- معنى و اهمية - خلال مرحلة النقل - خلال مرحلة الايواء - عند الاستجمام - في البيئات الطبيعية - في البيئات المشيدة القديمة - في البيئات المشيدة الحديثة - داخل المدن	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثاني والعشرون
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	شروط نجاح الشروحات و التعليقات	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثالث والعشرون
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	التوضيح - المعنى و الاساسيات - التوضيح و الانطباع - اهداف البرنامج التوضيحي	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الرابع والعشرون
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	التوضيح - التخطيط للعمل التوضيحي - مكونات الخطة التوضيحية	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الخامس والعشرون
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	انواع البرامج الترويحية	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	السادس والعشرون

الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	تصميم (٣) رحلات داخل العراق من قبل الطلبة - ترفيحية - ثقافية (اثارية-دينية)	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	السابع والعشرون
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	اعداد الشروحات و التعليقات لكل رحلة	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثامن والعشرون
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	اعداد التوضيحات المطلوبة لكل رحلة	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	التاسع والعشرون
الاختبارات	المحاضرة والاستجاب والعرض	اعداد التوضيحات المطلوبة لكل رحلة	التعرف على دور المرشد السياحي وتجسيده	٥	الثلاثون

١١- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الاول	الفصل الثاني	النشاط	السعي	امتحان اخر السنة	الدرجة النهائية
نظري ١٠ عملي ١٠	نظري ١٠+ عملي ١٠	١٠	٢٠+٢٠=٥٠	النظري ٤٠+ العملي ١٠=٥٠	١٠٠

١٢- مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	منهج معد من قبل استاذ الد للفصلين وفقاً للمفردات المقررة
المراجع الرئيسية (المصادر)	/
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	/
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع التي تتضمن شروحات حول المادة

وصف المقرر الدراسي للمادة السلوك المهني المرحلة الثانية

١- اسم المقرر:					
السلوك المهني					
٢- رمز المقرر					
٣- الفصل / السنة: سنوي					
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٥/٤/٢٠٢٤					
٥- أشكال الحضور المتاحة : حضور داخل القاعة					
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
		٦		٣	
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م مروة فاهم هادي			الأيمل : marwah.hadi@atu.edu.iq		
٨- أهداف المقرر					
<p>أهداف المادة الدراسية</p> <p>الهدف العام: استيعاب مفهوم وأهداف واستخدام السلوك المهني في مجال السياحة.</p> <p>الهدف الخاص: تعريف الطالب وظائف وأهداف السلوك وعلاقتها بالمنظمة ومفهوم الجمهور والرأي العام والتبادلة مع العاملين والاتصال بهم والمنظمات المتعددة.</p>					
٩- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>١-لقاء المحاضرات</p> <p>٢- المناقشة مع الطلبة</p> <p>٣-العروض الالكترونية وغيرها من الوسائل</p>					
١٠- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٣	التعرف على السلوك المهني الصحيح	العلوم السلوكية	المحاضرة والمناقشة	التطبيق العملي والاختبارات
الثاني	٣	التعرف على السلوك المهني الصحيح	علم الاجتماع، علم النفس	المحاضرة والمناقشة	التطبيق العملي والاختبارات
الثالث	٣	التعرف على السلوك المهني الصحيح	الاتجاهات	المحاضرة	التطبيق

العملية والاختبارات	والمناقشة				
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	المفهوم	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الرابع
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	تطبيق	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الخامس
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	الادراك: معناه، عمليات فرعية، العوامل المؤثرة	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	السادس
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	الشخصية، مفهوم الشخصية	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	السابع
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	ومحدداتها	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الثامن
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	نظريات الشخصية	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	التاسع
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	الدافعية: معنى الدوافع، علاقة الدوافع بالحوال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	العاشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	الدوافع والسلوك	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الحادي عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	الجماعة، مفهوم الجماعة	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الثاني عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	الجماعات الصغيرة	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الثالث عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	القيادة، تعريفها ، عناصرها	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الرابع عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	نظريات القيادة	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الخامس عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	اشخاص القيادة	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	السادس عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	الاتصال، معنى الاتصال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	السابع عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	انواع الاتصال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الثامن عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	اتجاهات الاتصال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	التاسع عشر
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	وسائل الاتصال: الاتصال الفعال، وصايا ال الفعال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	العشرون
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	نقل المعلومات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الحادي والعشرون
التطبيق العملية والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	تحديد نوع وحجم المعلومات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الثاني والعشرون

التطبيق العملي والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	تلخيص المعلومات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الثالث والعشرون
التطبيق العملي والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	عرض المعلومات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الرابع والعشرون
التطبيق العملي والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	الردود والاجابة والتساؤلات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الخامس والعشرون
التطبيق العملي والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	كيفية التعامل مع الحالات الاضطرارية	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	السادس والعشرون
التطبيق العملي والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	كيفية التعامل مع الاشخاص الرسميين والوفود	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	السابع والعشرون
التطبيق العملي والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	كيفية التعامل مع الاشخاص الرسميين والوفود	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الثامن والعشرون
التطبيق العملي والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	كيفية الاستقبال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	التاسع والعشرون
التطبيق العملي والاختبارات	المحاضرة والمناقشة	كيفية الاستقبال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	٣	الثلاثون

١١- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. على ان تكون درجة السعي من ٥٠ والامتحان النهائي ٥٠%

١٢- مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المنهج المتبع

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي للمادة تطبيقات الحاسوب المرحلة الثانية

١-اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب
٢- رمز المقرر
٣- الفصل / السنة: سنوي
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٤/٤/٢٠

٥- أشكال الحضور المتاحة :حضوري

٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):

٣ ٦

٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ليلى ناظم الأيميل :

٨- اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

١- التعرف على انواع اجهزة الحاسوب

٢- التعرف على انظمة الحاسوب

٣- التعرف على أهمية الانترنت وطرق الربط والتصفح

٩- استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية

- استراتيجيات التعلم التعاوني ونظم المجموعات

- الاختبارات التطبيقية

٢٥. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٣	المعرفة والتطبيق	امفهوم الحاسوب	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الثاني	٣	المعرفة والتطبيق	مفهوم الشبكات	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الثالث	٣	المعرفة والتطبيق	انواع الشبكات/ المحلية ، المدنية أو الأقل الشبكات الواسعة، شبكات التخزين	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الرابع	٣	المعرفة والتطبيق	فوائد شبكات الحاسوب	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الخامس	٣	المعرفة والتطبيق	مفهوم الانترنت ١- الشبكات العالمية الواسعة الشبكة العنكبوتية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
السادس	٣	المعرفة والتطبيق	متطلبات الاتصال بالانترنت	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
السابع	٣	المعرفة والتطبيق	المتصفح وأنواعه	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الثامن	٣	المعرفة والتطبيق	مفهوم البروتوكول وأنواعه	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
التاسع	٣	المعرفة والتطبيق	مفهوم عنوان موقع الانترنت	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
العاشر	٣	المعرفة والتطبيق	محركات البحث وأنواعها	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الحادي عشر	٣	المعرفة والتطبيق	الايمل الالكتروني	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الثاني عشر	٣	المعرفة والتطبيق	شرح عام للمتصفح كوكل كروم	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية

الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات وخدمات محرك البحث "كوكل"	المعرفة والتطبيق	٣	الثالث عشر
٢٦. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. على ان تكون درجة السعي من ٥٠ والامتحان النهائي ٥٠%					
٢٧. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
/					
المراجع الرئيسة (المصادر)					
/					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
/					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
المواقع التي تتضمن شروحات على اساسيات الحاسوب والاجزاء البرمجة					

وصف المقرر الدراسي للمادة اللغة الانكليزية المرحلة الثانية

١- اسم المقرر: اللغة الانكليزية	
٢- رمز المقرر	
٣- الفصل / السنة: سنوي	
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٧/٤/٢٠٢٤	
٥- أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
٢	٤
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: نور صباح حسن الأيمل: noorhassan@atu.edu.iq	
٨- اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
تمكين الطالب من معرفة أهم قواعد اللغة الانكليزية والاطلاع على المفردات المختلفة وتطبيقها في الحياة اليومية	
٩- استراتيجيات التعليم والتعلم	
تحديد المادة المطلوب ترجمتها وتفسيرها وحل التمارين المطلوبة واعطاءهم واجب بيتي للحل في دفتر خاص للمادة ومن ثم تطبيق ما ذكر حرفياً في المحاضرة	

١٠- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	١	فهم الدرس	Getting to know you p	العرض والمناقشة	الاختبارات
الثاني	١	فهم الدرس	The way we live p 14	العرض والمناقشة	الاختبارات
الثالث	١	فهم الدرس	It all went went wron p22	العرض والمناقشة	الاختبارات
الرابع	١	فهم الدرس	Lets go shopping! P.30	العرض والمناقشة	الاختبارات
الخامس	١	فهم الدرس	What do you want to do? P38	العرض والمناقشة	الاختبارات
السادس	١	فهم الدرس	Tell me ! Whats it like? P.45	العرض والمناقشة	الاختبارات
السابع	١	فهم الدرس	Fame p.54	العرض والمناقشة	الاختبارات
الثامن	١	فهم الدرس	Dos and donts .52	العرض والمناقشة	الاختبارات
التاسع	١	فهم الدرس	Going places p70	العرض والمناقشة	الاختبارات
العاشر	١	فهم الدرس	Scared to dath .p78	العرض والمناقشة	الاختبارات
الحادي عشر	١	فهم الدرس	Things and reality.p94	العرض والمناقشة	الاختبارات
الثاني عشر	١	فهم الدرس	Earning a living . p. 102	العرض والمناقشة	الاختبارات
الثالث عشر	١	فهم الدرس	Family ties. P 110	العرض والمناقشة	الاختبارات

١١- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. على ان تكون درجة السعي من ٥٠ والامتحان النهائي ٥٠%

١٢- مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

مقرر ثابت

المراجع الرئيسية (المصادر)

/

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

/

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي لمادة قراءات انكليزي المرحلة الثانية

١- اسم المقرر:قراءات انكليزي

٢- رمز المقرر
٣- الفصل / السنة: سنوي
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٤/٤/٢٧
٥- أشكال الحضور المتاحة: حضوري
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): ٥ ١٠
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: نور صباح حسن الأيميل: noorhassan@atu.edu.iq
٨- اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية تمكين الطالب من اكتساب مهارة القراءة للنصوص الانكليزية وفق القواعد الانكليزية واكتساب مفردات اللغة المختلفة اختصاصهم
٩- استراتيجيات التعليم والتعلم
تحديد المادة المطلوب ترجمتها وتفسيرها وحل التمارين المطلوبة واعطاءهم واجب بيتي للحل في دفتر خاص للمادة ومن ثم تطبيق ما ذكر حرفياً في المحاضرة

٢٨. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٥	فهم الدرس	prospective agent reading, vecbulry, discussion, practice exercises	العرض والمناقشة	الاختبارات
الثاني	٥	فهم الدرس	urism and government reading, vecbulry, discussion, practice exercises	العرض والمناقشة	الاختبارات
الثالث	٥	فهم الدرس	ur arrangements reading, vecbulry, discussion, practice exercises	العرض والمناقشة	الاختبارات
الرابع	٥	فهم الدرس	ng in Summer and winter reading, vecbulry, discussion, practice exercises	العرض والمناقشة	الاختبارات
الخامس	٥	فهم الدرس	ddling Complaints reading, vecbulry, discussion, practice exercises	العرض والمناقشة	الاختبارات
السادس	٥	فهم الدرس	ising in the caribbean reading, vecbulry, discussion, practice exercises	العرض والمناقشة	الاختبارات
السابع	٥	فهم الدرس	cial events reading, vecbulry, discussion, practice exercises	العرض والمناقشة	الاختبارات

٢٩. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. على ان تكون درجة السعي من ٥٠ والامتحان النهائي ٥٠%

٣٠. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

منهج معد من قبل استاذ المادة وفق المفردات المعتمدة

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر لمادة..... اللغة العربية

وصف المقرر :

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة اللغة العربية ، وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة اللغة العربية ومدى معرفته بأساليب اللغة العربية وتطوراتها ، وما فيها من جوانب لغوية وقواعديّة وإملائية ، وأبرز القواعد اللغوية التي يجب معرفتها ، وتعريف الطالب بأصالتها وتراثها الثقافي والتاريخي، حيث تزود الطالب في المرحلة الثانية بالقدر الضروري من المعلومات عن اللغة العربية بوصفها لغة القرآن الكريم .بشكل عام والإرشاد السياحي على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم . الأساس الذي يؤهله لفهم حضارة بلده والأساس الذي يعتمد عليه البناء القانوني لمهنة الإرشاد.

١٢ .	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني /نجف
١٣ .	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة
١٤ .	اسم/ رمز المقرر	لغة عربية
١٥ .	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية)
١٦ .	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية
١٧ .	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	٢ عدد الساعات /٢ عدد الوحدات
١٨ .	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م. ناجحة محمد ظاهر
١٩ .	الصف الالكتروني	Najihah.taher@atu.edu.iq
٢٠ .	تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٦/١
٢١ .	اهداف المقرر	العام: تعريف الطالب بأهمية اللغة العربية بوصفها لغة القرآن الكريم ومعجزة الرسول محمد (ص) . الخاص: التعريف على أهمية ضبط اللغة العربية قواعدياً ولغوياً واملائياً

<p>١. تعريف الطالب بتاريخ اللغة العربية وأصالتها ٢. تعريف الطالب بأهم الأطر النظرية والمفاهيمية للغة العربية . ٣. التعرف على أهم الأخطاء النحوية واللغوية والاملائية</p>	د- الاهداف المعرفية	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	٢٢ .		
<p>١.١ للاطلاع على التراث اللغوي والمخطوطات وما تحويه من إرث ثقافي لغوي من خلال اقامة الرحلات العلمية ميدانية اهم المكتبات وزيارة آثار الشعراء التي تعنى بحفظها في تلك المكتبات . ٢. كتابة التقارير والبحوث والموضوعات المتنوعة في مجال اللغة العربية.</p>	هـ- الاهداف المهارية				
<p>١. المحاضرة العلمية. ٢. المناقشة بين الطلبة باستخدام اساليب مختلفة كالعصف الذهني . ٣. كتابة التقارير التي تتعلق بموضوعات اللغة العربية . ٤. تقارير تخص السفرات العلمية والزيارات الميدانية للمكتبات.</p>	طرائق التعليم والتعلم				
<p>١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الاسبوعية. ٣. الواجبات المنزلية.</p>	طرائق التقييم				
<p>١. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات المعرفية للمادة الدراسية المتمثلة بالـ٦ العربية ٢. التعرف على مهارات الكتابة باللغة العربية باشكال مختلف ٣. القدرة مواجهة المشكلات وايجاد الممكنات.</p>	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية				
المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	طرائق التعليم والتعلم				
اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات ثقافية، امتحانات فصلية ونهاية .	طرائق التقييم				
١٤ . بنية المقرر					
اسم الوحدة	طريقة التعلم			طريقة التقييم	١٥ .
مقدمة عن اللغة العربية واهميتها، واسباب دراستها.	العرض والمناقشة			الاستجواب	٣١ ()
ما أهم اقسام علوم اللغة العربية ،خصائص اللغة العربية.	العرض والمناقشة	الاستجواب	٣٢ ()		
توضيح وبيان مواقع الأخطاء الشائعة في اللغة العربية (اللغوية والاملائية والنحوية)	العرض والمناقشة	الاستجواب	٣٣ ()		
أمثلة تطبيقية على الأخطاء اللغوية	العرض والمناقشة	الاستجواب	٣٤ ()		
لماذا سميت اللغة العربية بلغة الضاد الفرق بين الضاد والطاء ،	العرض والمناقشة	الاستجواب	٣٥ ()		
أقسام الكلام (علامات الأسماء والأفعال والحروف)	العرض والمناقشة	الاستجواب	٣٦ ()		
أنواع الأفعال من حيث (الصيغة	العرض	الاستجواب	٣٧ ()		

البنية التحتية	معرفة	الزمن والتركيب	والمناقشة	الاستجاب
١٦.	١	الفعل الماضي وعلامات البناء أمثلة	العرض	الاستجاب
١- الكتب المقررة المطلوبة	١	٥. شرح ابن عقيل عن أفية ابن مالك قاضي القضاة بهاء الدين عبد الله بن عقيل ، محمد محي الدين عبد الحميد ، الطبعة ٢٠ ، ١٤٠٠ ، ٥١٩٨٠ م ، نشر وتوزيع دار التراث ، القاهرة ، دار مصر للطباعة .	العرض	الاستجاب
	١	٦. الأخطاء الشائعة النحوية والصرفية والإملائية ، فهد خليل زايد ، دار اليازوري العلمية ، الأردن ، ٢٠١٣ م .	العرض	الاستجاب
	١	٧. أدوات الإعراب ، ظاهر شوكت البياتي ، الطبعة الأولى ١٤٢٥ ، ٢٠٠٥ م ، مجد المؤسسة الجامعة للدراسات والنشر والتوزيع ، بيروت ، الحمراء .	العرض	الاستجاب
	١	٨. تأريخ الأدب العربي ، شوقي ضيف ، دار المعارف ، مصر ، الطبعة الأولى ، ١٩٦٠ م ، ١٩٩٥ م .	العرض	الاستجاب
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	١	البيان والتبيين ، لأبي عثمان عمر بن بحر الجاحظ - ١٥٠ ، ٢٥٥ هـ ، تحقيق وشرح عبد السلام محمد هارون ، القاهرة مطبعة لجنة التأليف والترجمة والنشر ، ١٣٦٨ هـ ، ١٩٤٩ م .	العرض	الاستجاب
	١	معرفة مصادر ومراجع من شبكة النت .	العرض	الاستجاب
٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)		كتب ومراجع تختص بقواعد اللغة العربية وادابها. فضلا عن التقارير والبحوث الخارجية التشريعية وغيرها .	العرض	الاستجاب
٤- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		مواقع التي تتضمن شروحات على اساسيات اللغة العربية وقواعدها الاساسية.	العرض	الاستجاب
(٤٧)	١	معرفة	العرض	الاستجاب
(٤٨)	١	معرفة، مهاراتي	العرض	الاستجاب
(٤٩)	١	معرفة	العرض	الاستجاب
(٥٠)	١	معرفة	العرض	الاستجاب
(٥١)	١	معرفة، مهاراتي ووجدانية	العرض	الاستجاب
(٥٢)	١	معرفة، مهاراتي ووجدانية	العرض	الاستجاب
(٥٣)	١	معرفة، مهاراتي ووجدانية	العرض	الاستجاب
(٥٤)	١	معرفة،	العرض	الاستجاب
(٥٥)	١	معرفة، مهاراتي ووجدانية	العرض	الاستجاب
(٥٦)	١	معرفة، مهاراتي ووجدانية	العرض	الاستجاب
(٥٧)	١	معرفة، مهاراتي ووجدانية	العرض	الاستجاب
(٥٨)	١	معرفة	العرض	الاستجاب
(٥٩)	١	معرفة	مناقشة	الاستجاب
(٦٠)	١	معرفة، مهاراتي	مناقشة	الاستجاب

١٧ . خطة تطوير المقرر الدراسي

٤. توفير البيئة الصفية الملائمة والمستلزمات المطلوبة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات واساليب التعليم.
٥. توفير مختبر للغة العربية على غرار مختبر اللغة الانكليزية .
٦. الاستعانة بخبراء من ذوي الاختصاص من بيئة العمل او خارجها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية.