

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة الفرات الأوسط التقنيه  
الكلية/ المعهد: المعهد التقني - نجف  
القسم العلمي : قسم المحاسبة  
تاريخ ملء الملف : 2021/3/10



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.م.د صلاح مهدي العادي  
التاريخ : 2022 /3 /18



التوقيع :

اسم رئيس القسم: م. ضرغام اسماعيل عبد المجيد  
التاريخ : 2022 /3 /15

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع



مصادقة السيد العميد



## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنيه
2. القسم العلمي / المركز	المحاسبة
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	مبادئ المحاسبة والمحاسبة المتوسطة
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	AACSB
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	هناك علاقه وثيقه بسوق العمل الذي يستقبل خريجينا اذ يتم أخذ رأي سوق العمل بالمناهج الدراسيه
8. تاريخ إعداد الوصف	
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	اعداد ملاكات تقنيه قادره على تنفيذ مهام دوره المحاسبية والتدقيقه لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات الاقتصادية العامه والخاصه .

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- بيان الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية.
- 2- معرفة المفاهيم التطبيقية للتعامل مع عناصر القوائم المالية من ايرادات ومصاريف واصول والتزامات وحقوق ملكية.
- 3- معرفة الأسس العلمية والقواعد والفروض والقيود والإجراءات المحاسبية.
- 4- المعرفة التامة بعناصر القوائم المالية.
- 5- معرفة نتيجة النشاط لكل قطاع .
- 6- معرفة المشاكل المحاسبية المصاحبة لإعداد القوائم المالية وكيفية معالجتها

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1- اكتساب المهارات الأساسية في القياس والإفصاح المحاسبي.
- ب 2- اكتساب المهارة في إعداد القوائم والتقارير المالية.
- ب 3 - اكتساب المهارة للعمل في القسم المالي وبكافة وحداته .
- ب 4- تقييم الوضع المالي للمنشأة او القطاع.

طرائق التعليم والتعلم

( المحاضره , المختبر , التدريب الصيفي , العصف الذهني , حلقات نقاشية , تنويع المثيرات , التدريب على حل التمارين )

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهيه , الاختبارات التحريري , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائية , التقييم اليومي , المطالبة بأنشطة وواجبات فردية وجماعية وتقييمها

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- عمليات التحليل المالي
- ج2- تقييم كفاءة الاداء
- ج3- تنمية التفكير العلمي والعملية لدى الطالب
- ج4- التمييز بين المفاهيم الأساسية للحسابات الختامية

طرائق التعليم والتعلم

( المحاضره , المختبر , التدريب الصيفي , العصف الذهني , حلقات نقاشية , تنويع المثيرات , التدريب على حل التمارين )

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهيه , الاختبارات التحريرييه , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائيه , التقييم اليومي

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- الإدارة الجيدة للأقسام الماليّة

د2- الإدارة الجيدة لأقسام التدقيق

د3- القابلية للعمل في ديوان الرقابة المالية

د4- احتساب الرواتب والسلف وتنظيم قوائم صرفها

د5- تحديد وحل المشاكل التي تواجه المحاسب

د6- استخدام التقنيات الحديثة والبرامجيات الجاهزة في مجال تخصصه

طرائق التعليم والتعلم

( المحاضره , المختبر , التدريب الصيفي , العصف الذهني , حلقات نقاشية , تنويع المثيرات , التدريب على حل التمارين )

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهيه , الاختبارات التحريرييه , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائيه , التقييم اليومي, تقييم الأنشطة وواجبات فردية وجماعية المطالبين بها

11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاول		مبادئ المحاسبة	2	4
الثاني		محاسبه متوسطة	1	3

## 12. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- الاعتماد على تطبيق المعايير الدولية عند القياس والافصاح المحاسبي لعناصر القوائم المالية
- 2- الاعتماد على المناهج الحديثة العربية والانكليزية
- 3- عقد حلقات نقاشية بحثية يتم من خلالها تحديد وتحليل المشاكل التي تواجه المحاسبة وايجاد الحلول المحاسبية الصحيحة لها.
- 4- ادارة المحاضرة على نحو يشعر بأهمية الوقت لتحقيق الاهداف السلوكية.
- 5- تكليف الطلبة بأنشطة وواجبات وبحوث فردية وجماعية وتخصيص درجة عند تقديمها في الوقت المحدد.

## 13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- المعدل
- الفرع المتخرج منه في الاعداديه

## 14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الخطه التطويريه للقسم

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة		الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		الثانية

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنيه / المعهد التقني / النجف
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبه
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ محاسبة
4. أشكال الحضور المتاحة	قاعات , مختبرات
5. الفصل / السنة	السنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	( 6 ) ساعات اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2018/1/21
8. أهداف المقرر	تزويد الطالب باسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها .
	قيام الطالب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها
	عداد التقارير الماليه المختلفه من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.
	توفير تقارير مالية تحتوي على معلومات مفيدة لكافة الاطراف تساعد على اتخاذ القرار الصحيح

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- بيان المبادئ الأساسية للمحاسبة المالية.
- 2- معرفة المفاهيم التطبيقية لعناصر القوائم المالية من إيرادات ومصاريف وأصول والتزامات وحقوق ملكية.
- 3- معرفة الأسس العلمية والقواعد والفروض والقيود والإجراءات المحاسبية.
- 4- معرفة كيفية تسجيل وتبويب العمليات المالية.
- 5- معرفة نتيجة النشاط لكل قطاع .
- 6- معرفة الأخطاء المحاسبية المصاحبة لإعداد القوائم المالية وكيفية معالجتها

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب 1- اكتساب المهارات الأساسية في التسجيل والتبويب والترحيل ومن ثم إعداد ميزان المراجعة.
- ب 2- اكتساب المهارة في إعداد القوائم والتقارير المالية.
- ب 3 - اكتساب المهارة للعمل في القسم المالي وبكافة وحداته .
- ب 4- تقييم الوضع المالي للمنشأة او القطاع.

طرائق التعليم والتعلم

( المحاضره , المختبر , التدريب الصيفي, العصف الذهني, حلقات نقاشية, تنويع المثيرات, التدريب على حل التمارين )

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهيه , الاختبارات التحريرييه , الامتحانات الفصليه , الامتحانات النهائيه , التقييم اليومي, المطالبة بأنشطة وواجبات فردية وجماعية وتقييمها

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- عمليات التحليل المالي
- ج2- تقييم كفاءة الاداء
- ج3- تنمية التفكير المحاسبي العلمي والعملية لدى الطالب
- ج4- التمييز بين المصاريف الايرادية والرأسمالية

طرائق التعليم والتعلم

( المحاضره , المختبر , التدريب الصيفي, العصف الذهني, حلقات نقاشية, تنويع المثيرات, التدريب على حل التمارين )

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهيه , الاختبارات التحريرييه , الامتحانات الفصليه , الامتحانات النهائيه , التقييم اليومي



- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د1- الإدارة الجيدة للأقسام المالية
- د2- الإدارة الجيدة لأقسام التدقيق
- د3- القابلية للعمل في ديوان الرقابة المالية
- د4- تحديد وحل المشاكل التي تواجه المحاسب

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	( مبادئ المحاسبة المالية ) د. خالد جعارات و د. محمود الطيري / عمان الاردن 2009. <b>Weygandt, Kieso and Kimmel ( Accounting Principles) 2014</b>
- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( لمجلات العلمية , التقارير , .... )	الباحث العلمي مجلة الغري للاختصاصات المحاسبية والاقتصادية المجلة العربية للمحاسبة التقارير المالية للمصارف والدوائر الحكومية
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....	موقع الجمع العربي للمحاسبين القانونيين مجلس معايير المحاسبة الدولية موقع الاتحاد الدولي للمحاسبين

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تغيير مناهج ومفاتيح اللجنة القطاعية لإتباع مناهج حديثة وفقاً للمعايير الدولية	

## المفردات النظرية

<u>تفاصيل المفردات</u>	<u>الأسبوع</u>
<u>المحاسبية - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر .</u> <u>المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر ( القيد المفرد والقيد المزدوج)</u>	<u>الأول</u>
<u>انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الأستاذ - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .</u>	<u>الثاني</u>
<u>كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبات .</u>	<u>الثالث</u>
<u>دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج- انواع القيد المحاسبية - القيد المسطر - القيد المرن - امثلة متنوعة .</u>	<u>الرابع</u>
<u>العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التامينات ونوعها ( تامينات لدى الغير وتأمينات من الغير)</u>	<u>الخامس والسادس والسابع</u>
<u>المصاريف وانواعها ( المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها - مسموحات المبيعات - القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .</u>	<u>الثامن والتاسع</u>
<u>دفتر الأستاذ- تخطيط دفتر الأستاذ - الترحيل والترصيد - دليل دفتر الأستاذ - التأكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر .</u>	<u>العاشر</u>
<u>ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - انواع ميزان المراجعة ( ميزان المراجعة بالارصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة .</u>	<u>الحادي عشر والثاني عشر</u>
<u>عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الايداع ( الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الايداع - تعريف الشيك - انواع الشيكات ( الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - ارسال الشيكات الى المصرف للتحصيل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية .</u>	<u>الثالث عشر والرابع عشر</u>
<u>الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي.</u> <u>الاوراق التجارية - الكمبيالة - اوراق القبض - اوراق الدفع .</u>	<u>الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر</u>

<p><u>ميررات سحب الاوراق التجارية - حالات التصرف باوراق القبض :</u></p> <p>1- <u>استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق.</u></p> <p>2- <u>ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق .</u></p> <p>3- <u>قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.</u></p> <p>4- <u>رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة.</u></p> <p>5- <u>تظهير الورقة التجارية وميررات التظهير .</u></p> <p>6- <u>استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة.</u></p> <p>7- <u>تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.</u></p>	<p><u>الثامن عشر</u></p>
<p><u>يومية الاعمدة المتعددة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل - امثلة .</u></p>	<p><u>التاسع عشر</u></p>
<p><u>تصحيح الاخطاء - اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر - انواع الاخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الاخطاء - الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الاخطاء في اليومية - تصحيح اخطاء الترحيل - اهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق .</u></p>	<p><u>العشرون</u></p>
<p><u>الحسابات الختامية - المتاجرة - الارباح والخسائر - حساب راس المال - حساب جارى المنشاه - ايجاد كلفة المبيعات - الميزانية العمومية</u></p>	<p><u>حادى والعشرون والثاني والعشرون</u></p>
<p><u>الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية - امثلة متنوعة .</u></p>	<p><u>الثالث والعشرون</u></p>
<p><u>الجرد ( تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما - الايرادات المستلمة مقدما .</u></p>	<p><u>الرابع والعشرون</u></p>
<p><u>تعريف الاندثار واغراض الاندثار - كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة اعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا - الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة - امثلة متنوعة .</u></p>	<p><u>الخامس والعشرون</u></p>
<p><u>المدينون - انواع الديون ( الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المعدومة ) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .</u></p>	<p><u>السادس والعشرون</u></p>
<p><u>جرد اوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية .</u></p>	<p><u>السابع والعشرون</u></p>
<p><u>جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / الزيادة / الفائض / - الحساب المعلق - امثلة وحل التمارين .</u></p>	<p><u>الثامن والعشرون</u></p>
<p><u>جرد الصندوق - معالجة الفروقات ( الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - انواع الجرد (الدورى والمفاجيء)</u></p>	<p><u>التاسع والعشرون</u></p>
<p><u>المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .</u></p>	<p><u>ثلاثون</u></p>

## المفردات التطبيقية

<u>تفاصيل المفردات</u>	نوع
<u>حالات تطبيقية على تعريف رأس المال والتفرقة بين المدين والدائن وتوضيح مكونات الميزانية العمومية .</u>	نوع
<u>انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الأستاذ - الشروط القانونية الواجب توفرها في الدفاتر والمستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر القيد المفرد - القيد المزدوج.</u>	نوع
<u>كيفية تكوين رأس المال - الميزانية كاساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما- شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبات - دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج - انواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متنوعة .</u>	نوع
<u>العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات المسحوبات لشخصية للموجودات الثابتة - التامينات ونوعها ( تامينات لدى الغير وتامينات من الغير)</u>	نوع
<u>المصاريف وانواعها ( المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - انواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها - مسموحات المبيعات - القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة لتسديد الفوائد المسنحة على القروض .</u>	نوع
<u>دفتر الأستاذ - تخطيط دفتر الأستاذ- الترحيل والترصيد- دليل دفتر الأستاذ- مع التاكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر .</u>	نوع
<u>ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة- انواع ميزان المراجعة ( ميزان المراجعة بالارصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة.</u>	نوع
<u>عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجارى - كيفية فتح حساب الايداع - / الودائع الثابته / كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الايداع - تعريف الشيك - انواع الشيكات - ( الشيكات الصادرة والشيكات الواردة /تظهير الشيكات - ارسال الشيكات الى المصرف للتحويل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية</u>	نوع
<u>الخصم - انواع الخصم - الخصم التجارى المفرد والمركب - الخصم النقدي .</u>	نوع
<u>الاوراق التجارية - الكمبيالة - اوراق القبض - اوراق الدفع.</u>	نوع
<u>مبررات سحب الاوراق التجارية - حالات التصرف باوراق القبض :</u> <u>1- حصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق .</u>	نوع

<p>2- <u>ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق .</u></p> <p>3- <u>قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.</u></p> <p>4- <u>رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة.</u></p> <p>5- <u>تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير .</u></p> <p>6- <u>استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة.</u></p> <p>7- <u>تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.</u></p>	<p>الثامن</p>
<p><u>يومية الاعمدة المتعددة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل - امثلة .</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>تصحيح الاخطاء - اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر - انواع الاخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الاخطاء - الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الاخطاء في اليومية - تصحيح اخطاء الترحيل - اهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق .</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>الحسابات الختامية - المتاجرة - الارباح والخسائر - حساب راس المال - حساب جارى المنشاه - ايجاد كلفة المبيعات - الميزانية العمومية</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية - امثلة متنوعة .</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>الجرد ( تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما - الايرادات المستلمة مقدما .</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>تعريف الاندثار واغراض الاندثار - كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة اعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا - الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة - امثلة متنوعة .</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>المدينون - انواع الديون ( الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المعدومة ) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>جرد اوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية .</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / الزيادة / الفائض / - الحساب المعلق - امثلة وحل التمارين .</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>حالات تطبيقية حول جرد الصندوق ومعالجة الفروقات وكيفية تنظيم الجرد وانواع الجرد دورى ومفاجيء</u></p>	<p>عشرون</p>
<p><u>حالات تطبيقية حول المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.</u></p>	<p>عشرون</p>

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنيه / المعهد التقني / النجف
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبه
3. اسم / رمز المقرر	محاسبه متوسطه
4. أشكال الحضور المتاحة	قاعات , مختبرات
5. الفصل / السنة	السنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	( 4 ) ساعات اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2018/1/21
8. أهداف المقرر	تعليم الطالب على الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية و تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع لمالي للمؤسسة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الاداريه في كافة القطاعات.
	عداد التقارير الماليه المختلفه من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.
	توفير تقارير مالية تحتوي على معلومات مفيدة لكافة الاطراف تساعد على اتخاذ القرار الصحيح

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- بيان الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية.
- 2- معرفة المفاهيم التطبيقية للتعامل مع عناصر القوائم المالية من ايرادات ومصاريف واصول والتزامات وحقوق ملكية.
- 3- معرفة الأسس العلمية والقواعد والفروض والقيود والإجراءات المحاسبية.
- 4- المعرفة التامة بعناصر القوائم المالية.
- 5- معرفة نتيجة النشاط لكل قطاع .
- 6- معرفة المشاكل المحاسبية المصاحبة لإعداد القوائم المالية وكيفية معالجتها

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب 1- اكتساب المهارات الأساسية في القياس والإفصاح المحاسبي.
- ب 2- اكتساب المهارة في إعداد القوائم والتقارير المالية.
- ب 3 - اكتساب المهارة للعمل في القسم المالي وبكافة وحداته .
- ب 4- تقييم الوضع المالي للمنشأة او القطاع.

طرائق التعليم والتعلم

( المحاضره , المختبر , التدريب الصيفي, العصف الذهني, حلقات نقاشية, تنويع المثيرات, التدريب على حل التمارين )

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهيه , الاختبارات التحريرييه , الامتحانات الفصليه , الامتحانات النهائيه , التقييم اليومي, المطالبة بأنشطة وواجبات فردية وجماعية وتقييمها

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- عمليات التحليل المالي
- ج2- تقييم كفاءة الاداء
- ج3- تنمية التفكير العلمي والعملية لدى الطالب
- ج4- التمييز بين المفاهيم الأساسية للحسابات الختامية

طرائق التعليم والتعلم

( المحاضره , المختبر , التدريب الصيفي, العصف الذهني, حلقات نقاشية, تنويع المثيرات, التدريب على حل التمارين )

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهيه , الاختبارات التحريرييه , الامتحانات الفصليه , الامتحانات النهائيه , التقييم اليومي

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د1- الإدارة الجيدة للأقسام المالية
- د2- الإدارة الجيدة لأقسام التدقيق
- د3- القابلية للعمل في ديوان الرقابة المالية
- د4- تحديد وحل المشاكل التي تواجه المحاسب

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	(الحاسبة المتوسطة ) كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم دار الحكمة 1991
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	( الحاسبة المالية المتوسطة ) أ.د. طلال محمد علي الججاوي و أ.م.د. حيدر علي المسعودي دار الكتب 2014. <b>Kieso, Donal and Weygandt (Intermediate Accounting) 2014</b>
الكتب والمراجع التي يوصى بها ( ) لمجلات العلمية , التقارير , .... )	الباحث العلمي مجلة الغري للاختصاصات الحاسبية والاقتصادية المجلة العربية للمحاسبة التقارير المالية للمصارف والدوائر الحكومية
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....	موقع المجمع العربي للمحاسبين القانونيين مجلس معايير المحاسبة الدولية موقع الاتحاد الدولي للمحاسبين

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تغيير مناهج ومفاتيح اللجنة القطاعية لإتباع مناهج حديثة وفقاً للمعايير الدولية	



## المفردات النظرية

تفاصيل المفردات	الاسبوع
مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها،مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبية	الاول
الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية،حسابالمتاجرة،حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	الثاني
الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	الثالث
كشف التشغيل وتحديد كلفة الانت(Manufacturing Statement)	الرابع
كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	الخامس
كشف التشغيل وكشف الدخل	السادس
اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	السابع
قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	الثامن
كشف التدقيق النقدي Cach Flow	التاسع
الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	العاشر
ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية	الحادي عشر
المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	الثاني عشر
النقدية ومطابقة كشف البنك	الثالث عشر
المصرفوات الايراديةوالراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	الرابع عشر
الموجودات الثابتة ،انواعها،طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة،الشراء النقدي،الشراءبالاجل،الانشاء او الصنع،الاهداء	الخامس عشر
اندثار الموجودات الثابتة،اسبابه،اسس احتسابه	السادس عشر
طرق احتساب الاندثار ،وطرق تسجيل الاندثار	السابع عشر
معالجة تغيير احتساب الاندثار،تغيير العمر الانتاجي،الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	الثامن عشر
بيع الموجودات الثابتة	التاسع عشر
استبدال الموجودات الثابتة .	العشرون

الحادي والعشرون	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .
الثاني والعشرون	الاستثمارات انواعها،شروطها.
الثالث والعشرين	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .
الرابع والعشرين	السندات ،انواعها،شروطها،الشراء بالقيمة الاسمية،الشراء بين فترات الفوائد .
الخامس والعشرين	شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة)،اطفاء العلاوة ،ارباح وخسائر البيع .
السادس والعشرين	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)،اطفاء الخصم ،ارباح وخسائر البيع .
السابع والعشرين	حسابات الاقسام ، تعريفها .
الثامن والعشرين	التحويلات بين الاقسام
التاسع والعشرين	توزيع المصاريف بين الاقسام،السجلات المحاسبية المطلوبة .
الثلاثون	مراجعة عامة وتكملة المنهاج

### المفردات العملية

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	امثلة تطبيقية على الحسابات الختامية في المنشآت الاقتصادية المختلفة (حساب المتاجرة،حساب الارباح
الثاني	نفس مفردات الاسبوع الاول
الثالث	تطبيقات حول اعداد الحسابات الختامية وتحويلها الى كشوفات مالية
الرابع	تطبيقات حول اعداد حساب التشغيل،وتحديد كلفة الانتاج
الخامس	تطبيقات حول اعداد كشف التشغيل ، وتحديد كلفة البضاعة المصنعة
السادس	تطبيقات حول اعداد كشف الدخل (قائمة الدخل)
السابع	تطبيقات حول اعداد كشف التشغيل وكشف الدخل
الثامن	تطبيقات حول اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر
التاسع	تطبيقات حول اعداد قائمة المركز المالي <b>Statement Of Financial Position</b>
العاشر	تطبيقات حول اعداد الكشوفات المالية في المنشآت التجارية .
الحادي عشر	تطبيقات حول اعداد ورقة العمل <b>Work Sheet</b> والتسويات القيدية .
الثاني عشر	تطبيقات حول اعداد المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها

التالث عشر	تطبيقات حول اعداد النقدية ومطابقة كشف البنك
الرابع عشر	تطبيقات حول اعداد المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة
الخامس عشر	تطبيقات حول طرق اقتناء الموجودات الثابتة الملموسة ، الشراء النقدي ، الشراء بالاجل ، الانشاء او الصنع ، الاهداء .
السادس عشر	تطبيقات حول اندثار الموجودات الثابتة ، اسس الاحتساب .
السابع عشر	تطبيقات حول طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار
الثامن عشر	تطبيقات حول معالجة تغيير احتساب الاندثار ، تغيير العمر الانتاجي ، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال .
التاسع عشر	تطبيقات حول بيع الموجودات الثابتة
العشرون	تطبيقات حول استبدال الموجودات الثابتة .
الحادي والعشرون	تطبيقات حول خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة
الثاني والعشرون	تطبيقات حول الاستثمارات ، الاسهم،شراؤها
الثالث والعشرون	تطبيقات حول استلام ارباح الاسهم،بيعها،الاسهم المجانية
الرابع والعشرون	تطبيقات حول شراء السندات بالقيمة الاسمية،والشراء بين فترات دفع الفوائد .
الخامس والعشرون	تطبيقات حول شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية ، ( الشراء بعلاوة ) ، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع
السادس والعشرون	تطبيقات حول بيع وشراء السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم)، اطفاء الخصم،ارباح وخسائر البيع
السابع والعشرون	تطبيقات حول حسابات الاقسام،التسجيل والترحيل
الثامن والعشرون	تطبيقات حول التحويلات بين الاقسام
التاسع ولعشرون	تطبيقات حول توزيع المصاريف بين الاقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .
الثلاثون	تطبيقات عامة ومراجعة .