تطبيقات الحاسبة

المادة النظرية
المرحلة الأولى – قسم تقنيات الميكانيك

اعداد
الدكتور علي عبدالامير الرماحي

أطوار دورة حياة الحاسوب

الحاسوب جهاز كبقية الاجهزة, لديه ثلاث اطوار من خلالها وصل للشكل الموجود في يومنا هذا. وهي كالاتي:

1. طور الاسس النظرية 1900-1946: يشمل مرحلة وضع الاسس النظرية من قبل العلماء لكل الظواهر المتعلقة بالمجال العلمي للجهاز, ووضع النظريات وبناء النماذج الرياضية لها.

2. طور التطوير 1946-1970: تم انتاج نسخة اولية بسيطة للجهاز باستخدام الاسس النظرية والنماذج الرياضية في الطور الاول. وعادتا تكون النسخة الاولية مكلفة وغير مكتملة الاهداف وصعبة الاستخدام. وشهد هذا الطور ظهور طيف واسع من الحواسيب الكبيرة او المركزية المتطورة.

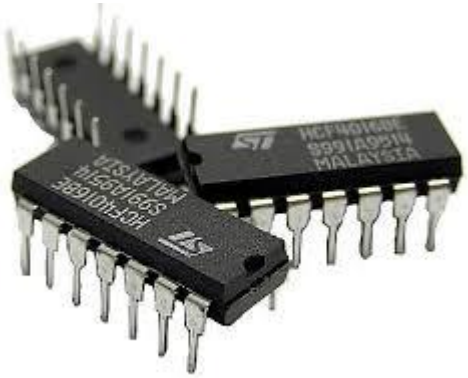
3. طور التسويق 1970-2000: تتركز جهود المصممون في هذه المرحلة على زيادة رقعة استخدام الجهاز بحيث يشمل عامة الناس من خلال تحقيق الاهداف الاتية:

- وضوح الهدف من استخدام الجهاز.
- رخص الثمن.
- سهولة الاستخدام.

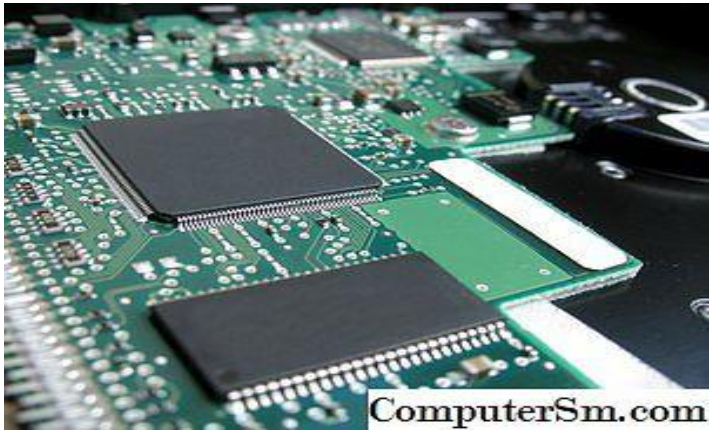
تطور اجيال الحاسوب

- الجيل الاول : يمتد هذا الجيل من 1949 الى 1958 وصممت حاسبات هذا الجيل من صمامات الكترونيه ذات سرعه عالية في تنفيذ العمليات الحسابية والاحصائية ومن مساوئ هذا الجيل ارتفاع درجة حرارة الحاسبة واستهلاك صمامات بمعدل صمام واحد يوميا.

- الجيل الثاني : يمتد هذا الجيل من 1958 الى 1964 وصممت حاسبات هذا الجيل من الترانزستور بدلا من الصمامات الالكترونية وامتازت بصغر حجمها وسرعتها وقلة تكلفتها.



❖ الجيل الثالث: يمتد هذا الجيل من 1964 الى 1970 تم فيه استخدام الدوائر الالكترونية المتكاملة التي تحتوي الواحدة على مئات من الترانزستور ويمكن استخدام الحاسبة من قبل عدة اشخاص في وقت واحد.

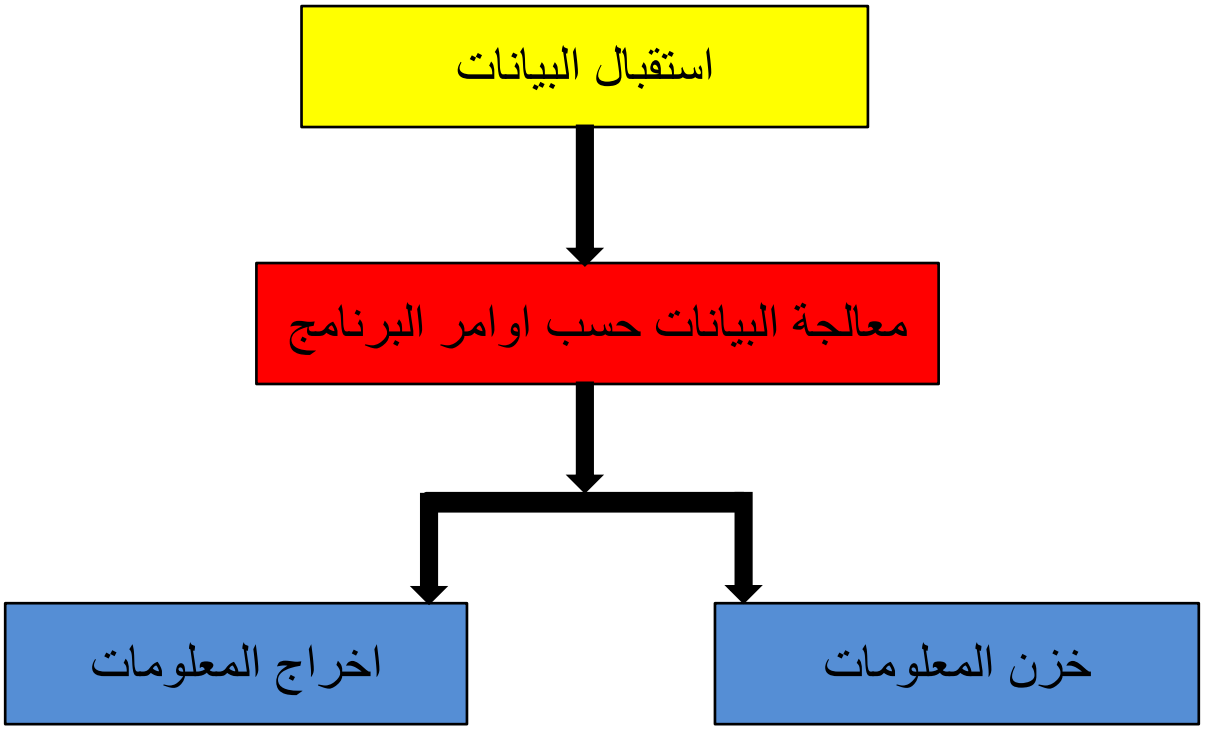


❖ الجيل الرابع : ويمتد من 1970 الى 1980 استخدم في هذا الجيل الدوائر الالكترونية الكبيرة والمتوسطة والتي تحتوي على عدد اكبر من الترانزستور وتمتاز بزيادة سرعتها في انجاز العمليات الحسابية وبزيادة قدرتها على خزن البيانات.

❖ الجيل الخامس (اواخر التسعينات): تستخدم أجهزة الكمبيوتر في الجيل الخامس تقنية الألياف البصرية للتعامل مع الذكاء الصناعيّ، وأنظمة الخبراء، والروبوتات وغيرها، وتمتلك هذه الأجهزة سرعات معالجة عالية.

الحاسوب الالكتروني (الكمبيوتر Computer)

يعرف بأنه جهاز له القدرة على معالجة البيانات بسرعة ودقة عالية وفقا لعدد من التعليمات والأوامر تعرف بالبرنامج (Program) للوصول للنتائج المطلوبة ثم بعد ذلك تخزينها واسترجاعها او اخراج النتائج المتمثلة بالمعلومات.



البيانات والمعلومات

*البيانات: هي اي معلومات مكتوبة تمكن الحاسوب ان يتعامل معها وتكون البيانات اما (نصوص, صور, ارقام, صوت, فيديو).

*المعالجة: عملية تحويل البيانات من شكل الى اخر وذلك بأجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها .

*المعلومات: هي النتائج التي نحصل عليها من عملية معالجة البيانات.

مميزات الحاسوب

1- السرعة: في أداء العمليات وتنفيذ البرامج وفي إجراء العمليات الحسابية ومعالجة البيانات.

2- الدقة: حيث أن نسبة خطأها بسيطة جداً لدرجة إهماله.

3- القدرة علي التخزين: يستطيع الحاسوب تخزين كم هائل من البيانات والمعلومات.

4- اقتصادية: من ناحيتين (التكلفة, الوقت).

5- الاتصالات الشبكية: توفر خدمات الاتصال الشبكي السريع مما يوفر الوقت والمجهود و التكلفة مثل: خدمة الشبكة العالمية (الويب, الإنترنت).

مجالات استخدام الحاسوب

1- الرسم والتصميم الهندسي.
2- البنوك.
3- التّعليم.
4- التّرفيه.
5- المصانع والمعامل.
6- المجال الطبي.
7- المواصلات والنقل.
8- الاتصالات.

مكونات الحاسوب

1- الكيان المادي Hardware: هي المكونات الصلبة (المادية) في الحاسوب. وتتضمن:

a- اجهزة الادخال والاخراج I/O Devices: هي اجهزة لإدخال البيانات بكافة انواعها, واخراج المعلومات بالشكل التي يفهمها المستخدم.

b- وحدة المعالجة Processing Unit والتخزين: المسؤولة عن معالجة البيانات واجراء والتحكم بعمليات الحاسوب وخزن البيانات.

2- الكيان البرمجي Software: هي البرامج التي تتحكم بعمل المكونات المادية للحاسوب مثل:

a- نظم التشغيل Operating Systems: مثل نظام التشغيل ويندوز, وماك ويونكس ولنيكس واندرويد.

b- البرامج التطبيقية Applications Software: مثل البرامج المكتبية (الاوفيس) ومحررات الصور (الرسام, الفوتوشوب) وبرامج البريد الالكتروني.

تطبيقات الحاسبة

المادة النظرية – المحاضرة الثانية
المرحلة الأولى – قسم تقنيات الميكانيك

اعداد
الدكتور علي عبدالامير الرماحي

تصنيف الحواسيب حسب الغرض من الاستخدام

1. حواسيب الاغراض العامة General Purpose Computer:يستخدم هذا النوع للأغراض العامة سواء العلمية او التجارية او الادارية ومنها انظمة البنوك والمصارف وحسابات الرواتب والميزانيات.

2. حواسيب الاغراض الخاصة Special Purpose Computer: هذا النوع من الحواسيب يستخدم لغرض واحد فقط صمم من اجله, اذ يتم تحميل الحاسوب بكل البرامج التطبيقية المرتبطة بالغرض المحدد من قبل جهة التصميم. مثل الحواسيب المستخدمة للتحكم في الانظمة مثل التحكم في المركبات الفضائية والمصانع والاجهزة الطبية.

تصنيف الحواسيب حسب الحجم والاداء

1. الحاسوب الفائق Supercomputer: اكبرها حجما واكبرها سرعة واغلاها ثمنا, ويستطيع ان يخدم الاف من المستخدمين معا, ويستخدم بالمهام التي تتطلب معالجة كميات كبيرة جدا من البيانات, كالتصميم الهندسي والتوقعات الجوية, وفك الشفرات, والتنبؤ الاقتصادي,... الخ.

2. الحاسوب الكبير Mainframe Computer: يشغل مساحة غرفة ويخدم هذا النوع من الحواسيب المئات من المستخدمين في ان واحد دون ان يؤثر على الكفاءة, وكثيرا ما نجده في المؤسسات العلمية ودوائر الدولة والجامعات وشبكات الاتصالات وحجز تذاكر الطيران.

3. الحاسوب المتوسط Minicomputer: يشغل مساحة جزء من غرفة وبشكل عمودي, ويخدم هذا الحاسوب عشرات من المستخدمين في ان واحد, وكلما زاد عدد المستخدمين تقل كفاءته. ويستخدم في نقاط البيع.

4. الحاسوب الصغير Microcomputer: يستخدم من قبل أشخاص في المنزل وأماكم العمل والمؤسسات التعليمية.

انواع الحاسوب الصغير

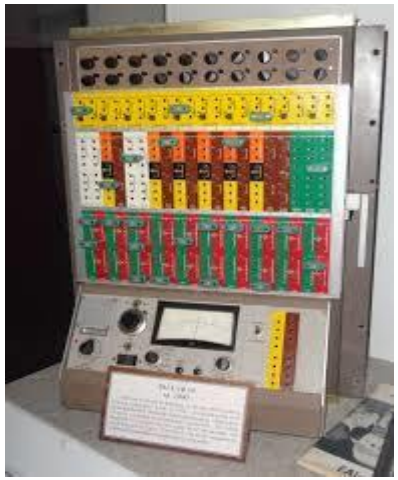
- **الحاسوب الشخصي**: الحاسوب الخاصّ بشخص واحد؛ أي أنّ استعماله يتمّ من قبل فرد واحد, وتكون مواصفات هذا الجهاز قليلةً ومنخفضةً نوعاً ما.

- **الحاسوب المكتبي**: هو نوع من أنواع الحواسيب المُستعمَلة في المكاتب, وهو يشبه الحاسوب الشخصيّ إلى حدٍّ ما.

- **الحاسوب المحمول**: هو حاسوب يتميّز بصِغَر حجمه وخِفّة وزنه مُقارنةً ببقيّة الأنواع, ويمكن حمله في أيّ مكان.

- **الحاسوب اللوحي**: هذا النّوع عبارة عن شاشة تعمل باللّمس فقط, وتكون مكوّناته جميعها موجودةً داخلَه, أمّا مواصفاته فهي مُحدَّدة, وسعره رخيص نوعا ما.

تصنيف الحواسيب حسب نوعية البيانات المدخلة



1. الحاسوب التناظري Analog Computer:

يعالج هذا النوع من الحواسيب البيانات التي تتغير باستمرار مثل درجة الحرارة والضغط, بمعنى اخر يقوم بقراءة البيانات من البيئة المحيطة مباشرة. ويستخدم في تصميم نماذج الطائرات والصواريخ والمركبات الفضائية. تمتاز الحواسيب التناظرية بدقة معالجة البيانات.

2. الحاسوب الرقمي Digital Computer: يستعمل

الحاسوب الرقمي البيانات المتقطعة او الكميات التي يمكن تمثيلها بواسطة قيم عددية كالبيانات المستعملة في المؤسسات التجارية والعلمية وغيرها والمتمثلة بالأعداد ويمتاز هذا النوع بالدقة والمرونة في تنفيذ العمليات فضلا عن قابلية خزن البيانات والمعلومات.

3. الحاسوب المهجن Hybrid Computer:

يجمع هذا النوع كلا من خصائص الحاسوب الرقمي والتناظري, اذا يحتوي على مداخل ومخارج تناظرية والمعالجة فيه تكون رقمية. هذا النوع يأخذ القدرة على خزن البيانات من الحواسيب الرقمية فيما يأخذ من الحواسيب التناظرية ردة الفعل السريعة والدقة العالية كمدخلات ونظام الوقت الحقيقي.

تطبيقات الحاسبة

المادة النظرية – المحاضرة الثالثة
المرحلة الأولى – قسم تقنيات الميكانيك

اعداد
الدكتور علي عبدالامير الرماحي

مكونات الحاسوب Computer Components

لا يوجد جزء واحد يسمى جهاز"الحاسوبComputer", وانما الحاسوب يتكون من اجهزة كثيرة تعمل معا, تشمل جزئيين رئيسين الاجزاء المادية Hardware والتي يمكن لمسها والبرامجيات Software (او البرامج) التي تشير الى التعليمات والاوامر التي توجه الاجزاء لانجاز وظائف معينة.

الكيان المادي للحاسوب

- وحدات الادخال Input Units

تستخدم هذه الاجهزة لإدخال البيانات بأشكالها المختلفة الى جهاز الحاسوب, من اهمها:

1. لوحة المفاتيح Keyboard:

تعتبر من أهم وحدات الإدخال وتستخدم لإدخال الحروف و الأرقام و الرموز وتنفيذ الاوامر, وهي مقسمة الى: مفاتيح الحروف والارقام - مفاتيح الحاسبة - مفاتيح الاسهم - مفاتيح التحكم - بالإضافة الى مفاتيح الوظائف.

مفاتيح الحروف و الأرقام

مفاتيح الحاسبة

مفاتيح الاسهم

مفاتيح التحكم

مفاتيح الوظائف

مهام المفاتيح الخاصة

ESC: يستخدم عادة لإلغاء وظيفة ما للخروج من الشاشات المختلفة.

Caps Lock: للتبديل بين كتابة الأحرف الإنجليزية بحروف كبيرة أو صغيرة.

Ctrl:الضغط على هذا المفتاح بمفرده لا تأثير له . ويختلف استخدامه مع مفاتيح أخرى باختلاف البرنامج.

Alt: الضغط على هذا المفتاح بمفرده لا تأثير له . ويختلف استخدامه مع مفاتيح أخرى باختلاف البرنامج.

Shaft:الضغط على هذا المفتاح بمفرده لا تأثير له. ويختلف استخدامه مع مفاتيح أخرى باختلاف البرنامج ويستخدم كذلك من أجل التبديل بين ظهور الحروف على نفس المفتاح.

Enter: تنفيذ أمر معين. إدراج سطر جديد في برامج الكتابة.

Backspace: الضغط عليه مرة واحدة يؤدي إلى تحريك المؤشر مسافة واحدة للخلف ومسح الرمز الموجود في هذا الموضع . واستمرار بالضغط يؤدي إلى استمرار حذف الأحرف التي خلف المؤشر.

مفاتيح الاسهم: لنقل المؤشر لأحد الاتجاهات الأربعة

Delete: الضغط عليه مرة واحدة يؤدي إلى حذف الرمز الذي يقف عليه المؤشر. واستمرار بالضغط يؤدي إلى استمرار حذف الأحرف التي بعد المؤشر.

Home: لتحريك المؤشر الى بداية معينة. مثل بداية السطر في برامج الكتابة.

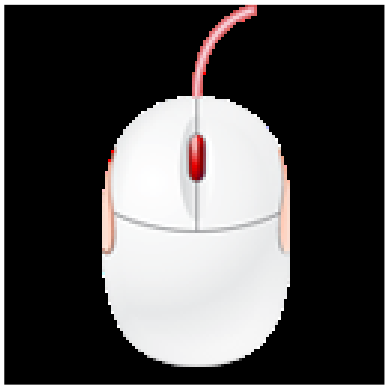
Page Up& Page down: لتحريك المؤشر شاشة كاملة لأعلى أو لأسفل . وفي برامج الكتابة صفحة للأعلى أو صفحة للأسفل.

End: لتحريك المؤشر إلى نهاية معينة. مثل نهاية السطر في برامج الكتابة.

Num Lock: لتبديل حالة المفاتيح يمين لوحة المفاتيح بين استخدامها كأرقام أو الاستخدام العادي لها.

2. الفأرة Mouse:

هي عبارة عن جهاز صغير يرتبط بالحاسوب بتوصيل سلكي او لاسلكي بحجم كف اليد يتكون من زرين او مفتاحين تنفيذيين (ايمن و أيسر) وعجلة التصفح.



المفتاح الايسر:- لأغراض التأشير والتنفيذ والادخال.

المفتاح الأيمن:- لأغراض عرض القوائم المختصرة.

3. الماسح الضوئي Scanner:

عبارة عن جهاز يقوم بمسح الصورة ضوئيا وإدخالها الى الحاسوب بعد تحويلها إلى صورة رقمية مع إمكانية تنسيقها ومعالجتها كتغيير حجمها, إدراجها في الوثائق, إرسالها من خلال البريد الإلكتروني أو تخزينها في الحاسوب.

4. الميكروفون Microphone:

عبارة عن جهاز لاقط أصوات يقوم بتحويل الصوت الى طاقة كهربائية وتنتقل الى الحاسوب بشكل رقمي ويستخدم في التحدث الصوتي بين شخصين على الانترنت.

5. القلم الضوئي Light Pen:

يعمل عمل الماوس ولكنه اسهل من حيث الاستخدام فهو يسمح للمستخدم بإدخال الأوامر والنصوص والرسم عن طريق شاشة خاصة.

6. الكاميرا الرقمية Digital Camera:

يتم تخزين الصور التي تم التقاطها على وحدة تخزين بالكاميرا تسمى Cardبدلاً من الأفلام التقليدية. ويتم إدخال تلك الصور من ذاكرة الكاميرا إلى الحاسوب حيث يتم تخزينها ومعالجتها. ويمكن للكاميرا الرقمية التقاط الصور الثابتة والمتحركة (فيديو).

هناك أنواع صغيرة من الكاميرات الرقمية خاصة للويب, يمكنها من نقل صورة متحركة من موقع إلى آخر من خلال الانترنت.

- وحدات الاخراج Output Units

هي الاجهزة التي تعمل على اظهار المعلومات الناتجة من الحاسوب بصورة يمكن فهمها من قبل المستخدم, وتوجد اشكال عديدة من اجهزة الاخراج وحسب نوع المعلومات (نص, صورة, صوت,...) ومن اهمها:

1. الشاشة Monitor:

وهي شاشة مشابهة لشاشة التلفزيون ولكنها تعرض صورة اكثر وضوحا. وتسمى جهاز الاخراج الاساسية وتستخدم لإخراج البيانات بشكل صورة مرئية.

2. السماعات Speakers:

هي جزء اساسي في الحواسيب الحديثة المستخدمة في المنزل. اما في التعليم فسماعات الرأس تناسب حجرات الدراسة حتى لا تحدث ضوضاء. عن طريقها يتم اخراج البيانات من الحاسوب على هيئة مسموعة.

3. عارض الفيديو Video Projector واللوحة الذكية Smart Board:

يستخدم عارض الفيديو لإخراج المعلومات من نصوص وصور وافلام على شاشة خارجية اكبر. كما تستعمل اللوحة او السبورة الذكية مباشرتا لإظهار المعلومات مع امكانية الكتابة عليها.

عارض الفيديو

السبورة الذكية

4. الطابعة Printer:

تستخدم لإخراج المعلومات على الورق بأشكال مختلفة تسمى بالنسخة الورقية (Hard Copy), وتوجد انواع عديدة منها, تختلف حسب سرعتها وبأسلوب الطباعة وبنوع الورق المستخدم.

- وحدة المعالجة المركزية Central Processing Unit (CPU)

مجموعة من دوائر الكترونيه صغيرة تقوم بمعالجة البيانات المدخلة من وحدات الادخال وتتباين في الحجم والسرعة من حاسبه الى اخرى ففي الحاسبات الكبيرة تكون على هيئة جهاز مستقل ولكن في معظم الحاسبات الصغيرة تكون مركبة في الحاسبة وتقسم الى:

a. وحدة الحساب والمنطق Arithmetic and Logical Unit (ALU):

تقوم هذه الوحدة بأجراء العمليات الحسابية (الجمع والطرح والقسمة)والعمليات المنطقية (المقارنة, أكبر وأصغر بين عدد واخر...الخ).

b. وحدة التحكم او السيطرة Control Unit (CU):

تقوم بتنسيق العمليات بين الوحدات المختلفة للحاسبوب حيث انها تتحكم في كل المدخلات والمخرجات من والى الوحدات المختلفة في الحاسبوب.

c. وحدة الذاكرة الرئيسية Main Memory Unit (MMU):

ويتم في هذه الوحدة تخزين البيانات والمعلومات وهذه الذاكرة نوعان:

- ذاكرة القراءة فقط Read Only Memory (ROM)

وهي ذاكرة تحتوي على البرامج والبيانات الاساسية لتشغيل الحاسبة وتلك البيانات والبرامج قد تم تسجيلها من قبل الشركة المصنعة لها .وهي ذاكرة ثابتة لا تفقد محتوياتها بانقطاع التيار عنها .

- ذاكرة الوصول العشوائي Random Access Memory (RAM)

وهي ذاكره تستقبل البيانات والبرامج من وحدة الادخال وكما تقوم بأستقبال النتائج من وحدة الحساب والمنطق وتقوم بتخزينهم تخزينا مؤقتا لذلك تفقد محتوياتها بانقطاع التيار الكهربائي عنها

تطبيقات الحاسبة

المادة النظرية – المحاضرة الرابعة
المرحلة الأولى – قسم تقنيات الميكاتيك

اعداد
الدكتور علي عبدالامير الرماحي

الذاكرة الثانوية او المساعدة Secondary Memory

تدعم الذاكرة الرئيسية بتخزين البيانات والمعلومات. ومن اهمها:

1- الاقراص الصلبة Hard Disk: وتعتبر اهم وسائل الخزن وتتميز بسعتها الكبيرة واسرع وحدات الخزن الثانوي واغلاها ثمنا وتتمثل بالأحرف (C, D, E, ...).

2- الاقراص المرنة Floppy Disk: وتتميز بسهولة نقلها ورخص ثمنها وهي نوعين اسطوانات مرنه (5.3) بوصه وهي المستخدمة حاليا ,واسطوانات مرنه (25.5) لم تعد تستخدم نظرا لصغر حجم السعه الخزنية.

3- الاقراص الليزرية CD, DVD: تتميز بسهولة نقلها وسرعتها ورخص ثمنها وتستخدم في تخزين الصوت والفيديو...

4- بطاقة الذاكرة Memory Card والذاكرة المتحركة Flash Memory: يمكن استخدامها في الكاميرات الرقمية واجهزة الحاسوب المحمولة وبعض اجهزة الالعاب, ولها وحدات خزنية مختلفة (6GB, 8GB, ...).

البت والبايت Bit and Byte

وحدة قياس السرعة هي Byte وان عدد البايت التي تستطيع الذاكرة خزنها تسمى سعة الذاكرة واصغر وحدة يتم فيها خزن (0,1) هي Bit (Byte = 8 Bit).

ومن وحداتها الاخرى:

KB= 1024 Byte
MB= 1024KB
GB= 1024 MB

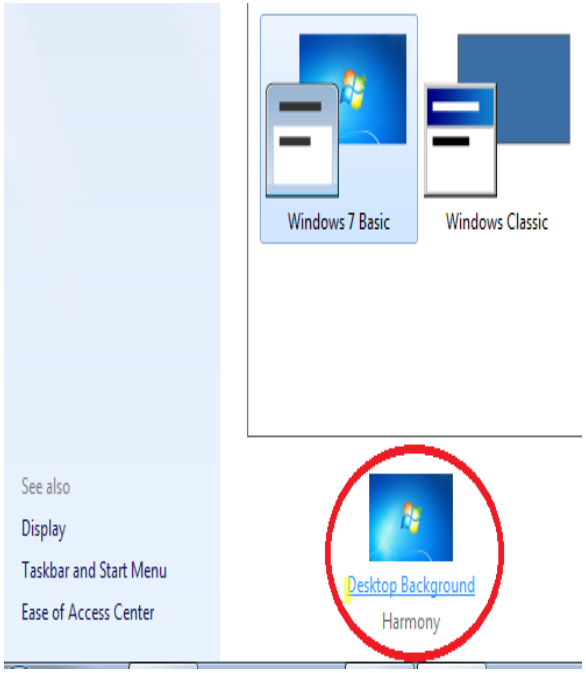
تطبيقات الحاسبة

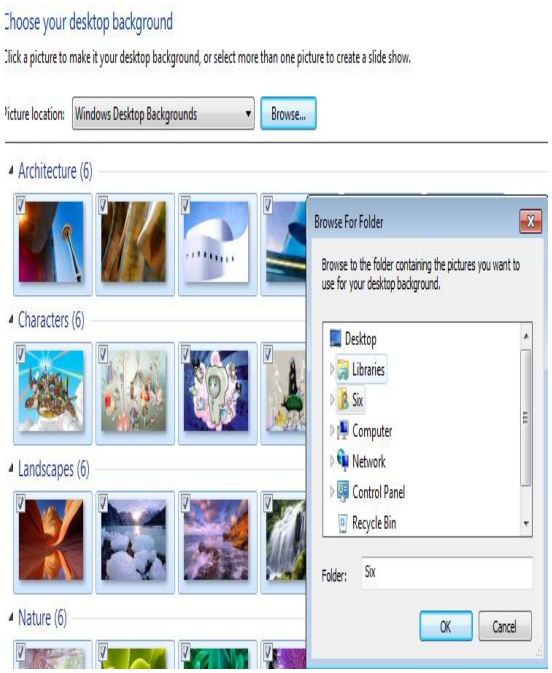
المحاضرة الخامسة
المرحلة الأولى – قسم تقنيات الميكانيك

اعداد
الدكتور علي عبدالامير الرماحي

خلفيات سطح المكتب Desktop Backgrounds

النقر بزر الماوس الايمن على سطح المكتب ونختار "تخصيص Personalization" ثم النقر فوق خلفية سطح المكتب Desktop Backgrounds. ثم الضغط فوق الصورة المرغوب استخدامها كخلفية لسطح المكتب.

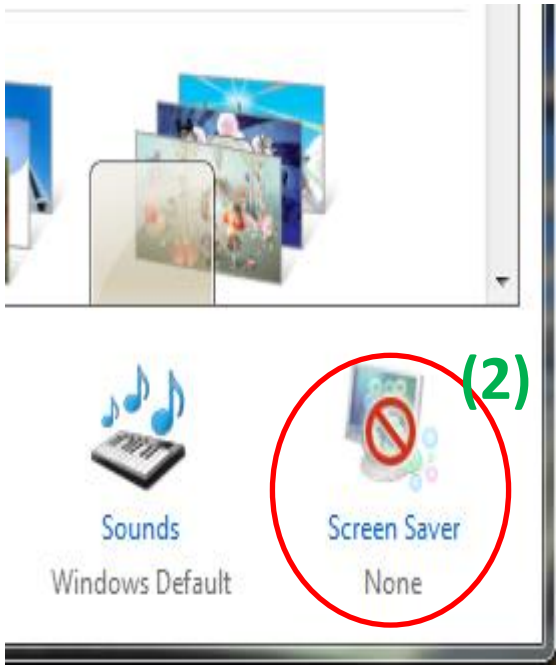


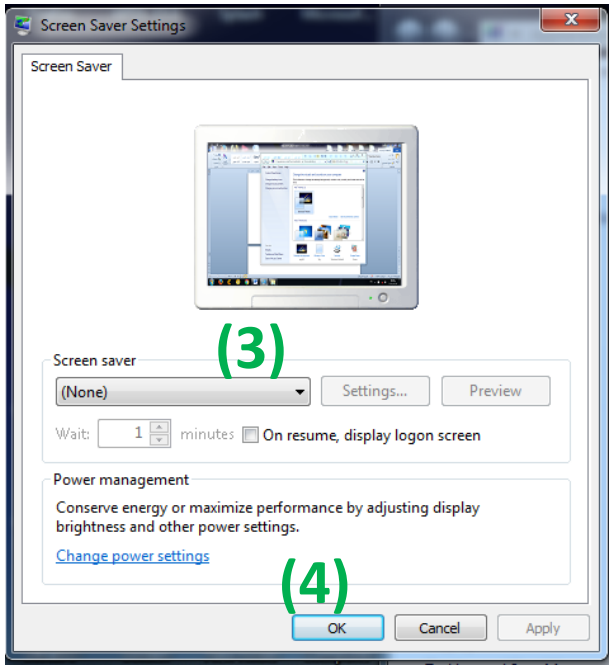


النقر فوق استعراض Browse للبحث عن الصورة على الحاسوب اذا لم تكن الصورة المرغوب بها ضمن خلفيات سطح المكتب , من خلال استعراض نستخدم الصورة المحملة على الحاسوب وعند العثور عليها ننقر فوقها نقرا مزدوجا وستكون هذه الصورة خلفية سطح المكتب.

تفعيل وتغيير شاشة التوقف Changing the Screensaver

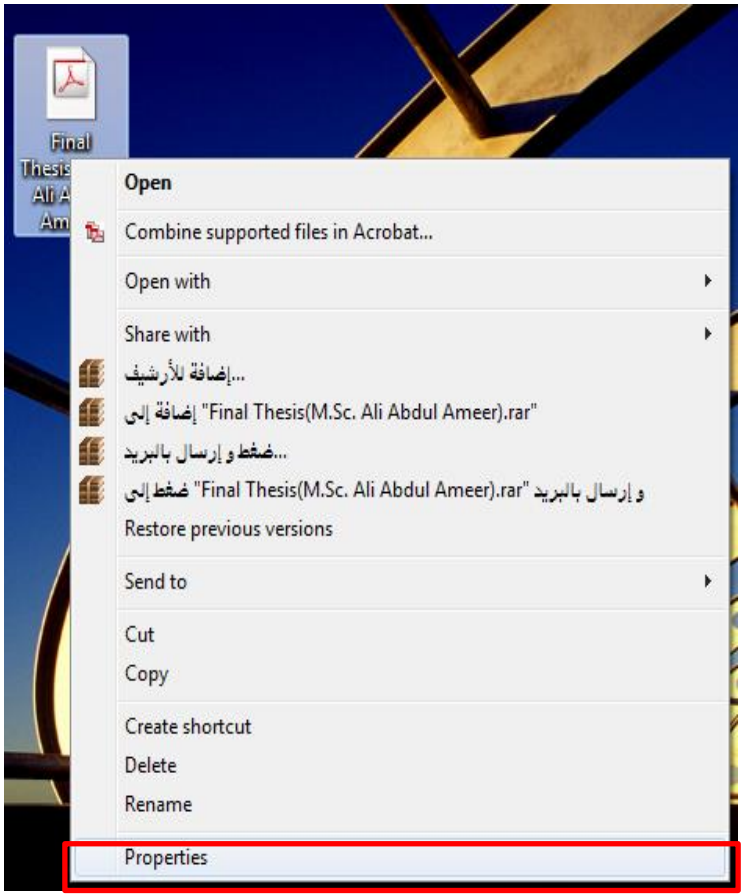
- النقر بزر الماوس الايمن على سطح المكتب ونختار "تخصيص Personalization" ثم النقر فوق شاشة التوقف Screen Saver.
- ستظهر نافذة يتم من خلالها اختيار نمط شاشة التوقف Screen saver والفترة التي تظهر فيها شاشة التوقف.

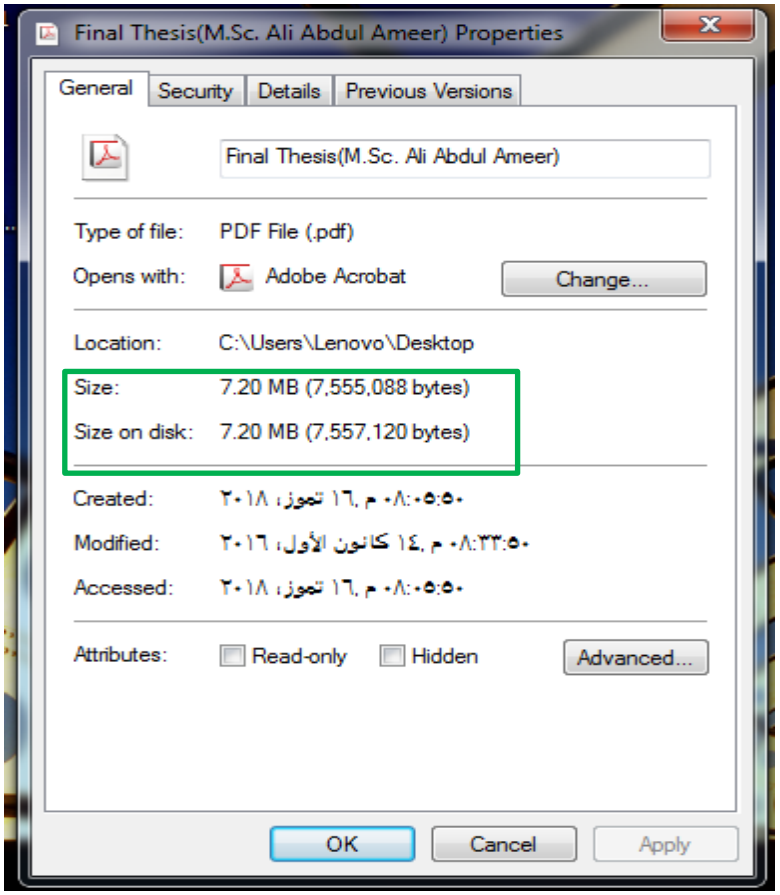




ايجاد حجم ملف مخزون في سطح المكتب

1. النقر بالزر الايمن على الملف المراد ايجاد حجمه.
2. اختيار خصائص Properties فيظهر حجم الملف في مربع حوار.





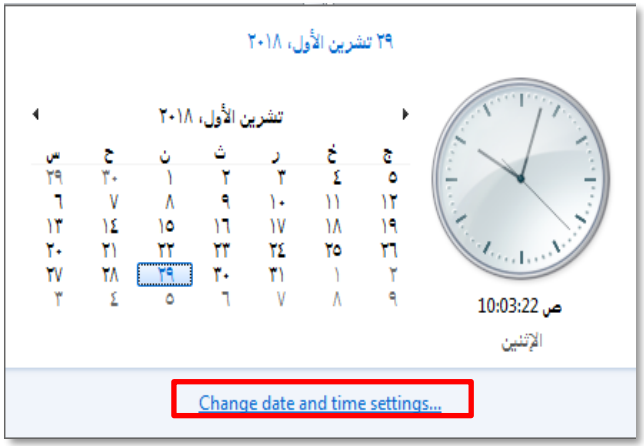
ضبط الوقت والتاريخ Set the Time and Data

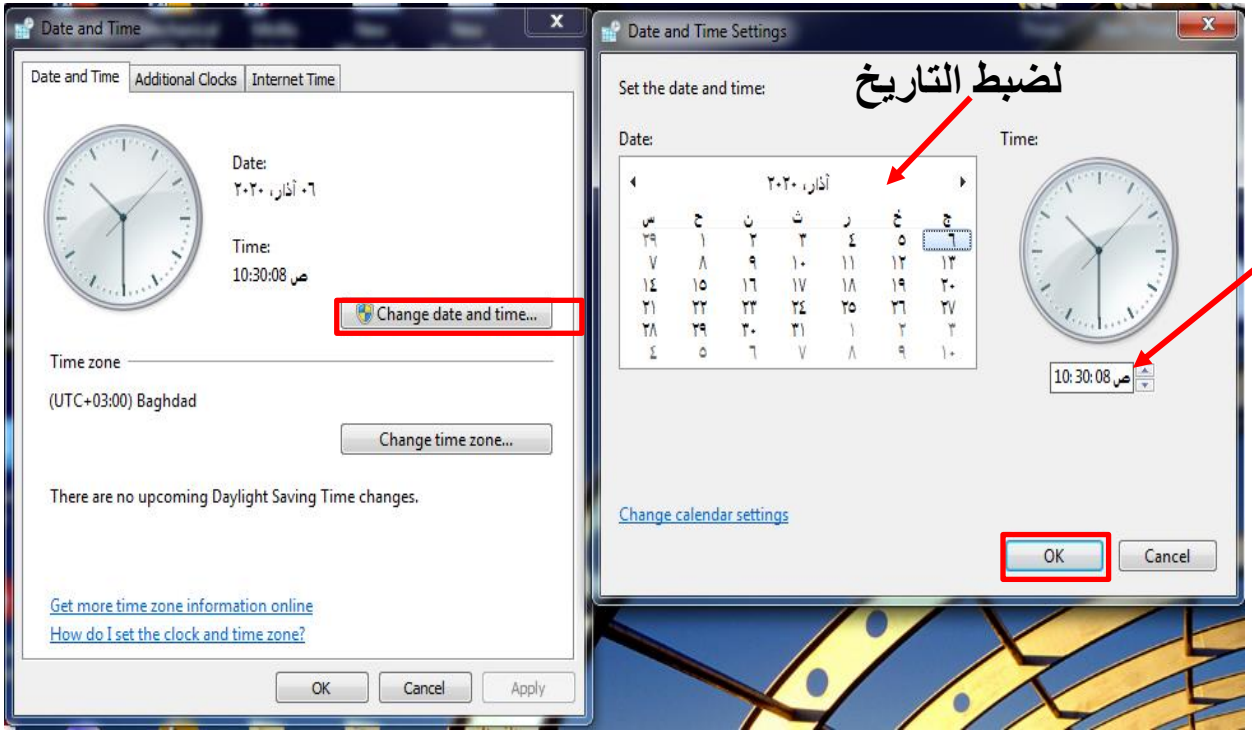
◄ تغيير الوقت Change the Time

ننقر على الساعة الموجودة في شريط المهام بعدها نضغط على "ضبط الوقت والتاريخ Change data and time setting" يظهر مربع حوار نضغط على "تغيير الوقت والتاريخ Change data and time" يظهر مربع حوار اخر القسم على الايمن خاص بالوقت والذي يكون مقسم حسب (الساعة : الدقيقة: الثانية) ولتغير الوقت اما بالكتابة او استخدام المؤشرين. وعند الانتهاء نضغط على موافق OK.

◄ تغيير التاريخ Change the Data

نفس الخطوات السابقة التي اتبعناها في تغيير الوقت نستطيع تغيير التاريخ فقط الذهاب الى القسم الخاص بالتاريخ وحسب الشكل التالي.


٢٩ تشرين الأول، ٢٠١٨
تشرين الأول، ٢٠١٨
10:03:22 ص
الإثنين
Change date and time settings...


Date and Time
Date and Time
Additional Clocks
Internet Time
Date:
٠٦ آذار، ٢٠٢٠
Time:
10:30:08 ص
Change date and time...
Time zone
(UTC+03:00) Baghdad
Change time zone...
There are no upcoming Daylight Saving Time changes.
Get more time zone information online
How do I set the clock and time zone?
OK
Cancel
Apply
Date and Time Settings
Set the date and time:
لضبط التاريخ
Date:
Time:
آذار، ٢٠٢٠
10: 30: 08 ص
لضبط الوقت
Change calendar settings
OK
Cancel

المايكروسوفت وورد 2010

MS-Word **2010**

مقدمة

برنامج مايكروسوفت وورد 2010 هو أحد برامج حزمة اوفس 2010 وهو مخصص لمعالجة الكلمات، حيث يتيح إدخال الكلمات بصورة الكترونية على صفحات افتراضية ضمن ملف تحت اسم "مُستند Document " مع امكانية إدراج الجداول والصور والمخططات الإحصائية. هذه الصفحات تكون قابلة للطباعة، للتنضيد، وللتحديث مع امكانية الاحتفاظ بالملف الاصلي دون تأثير.

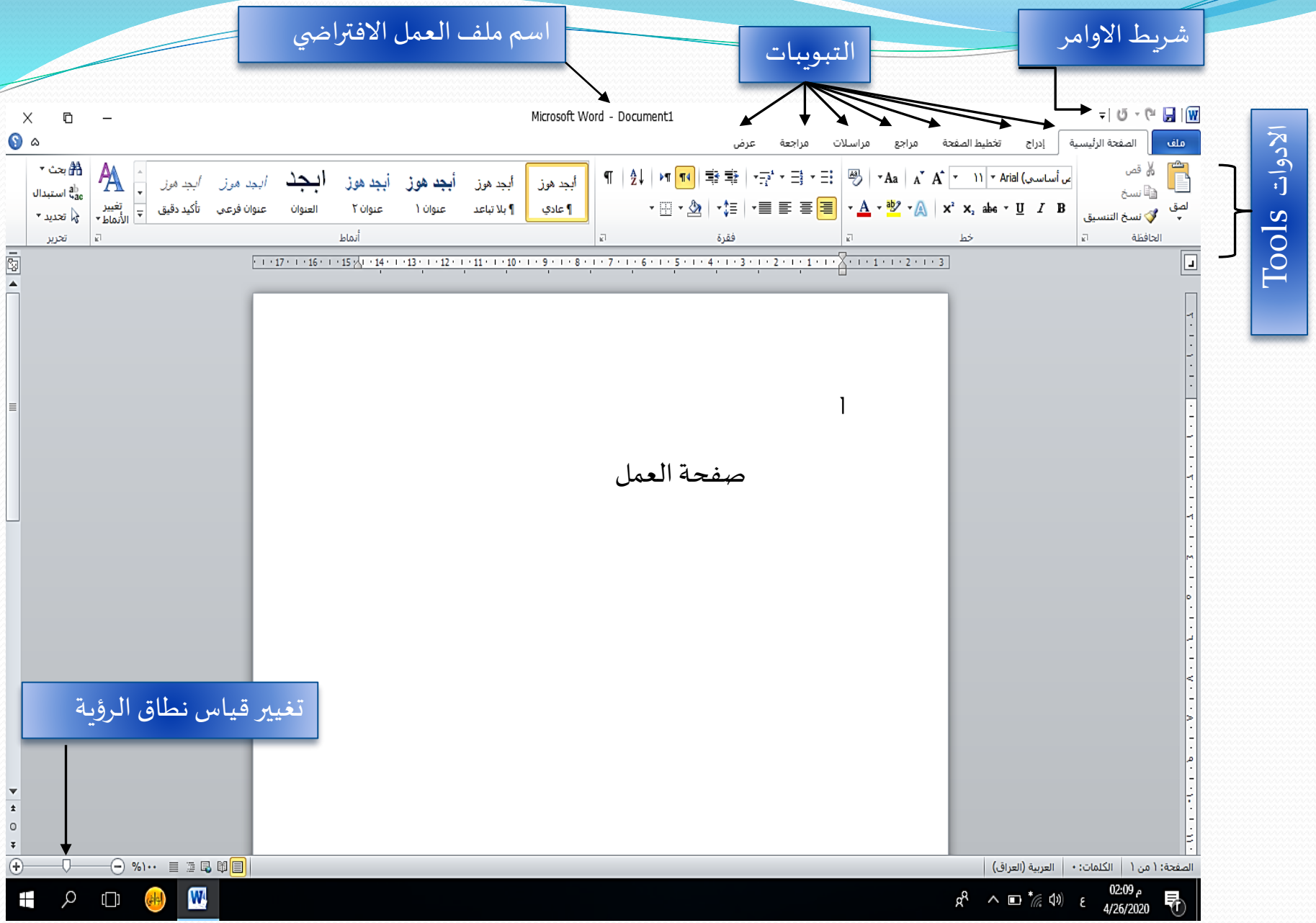
تشغيل البرنامج وورد 2010

- قائمة ابدأ جميع البرامج All Programs ← مايكروسوفت اوفيس Microsoft Office ← مايكرو سوفت اوفيس Microsoft Word 2010

- او من ايقونة الاختصار وورد

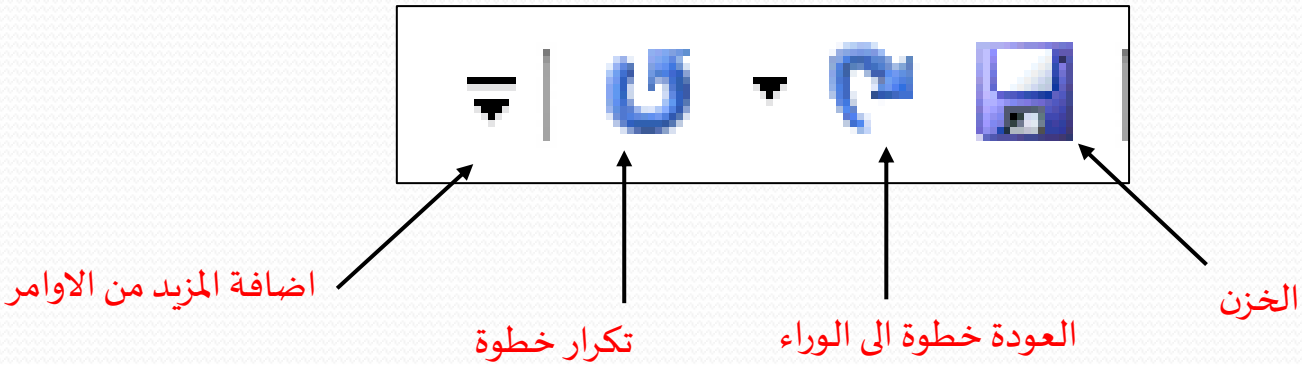
- او من خلال الضغط على الزر الايمن للماوس في مكان فارغ في سطح المكتب ثم اختيار جديد New ثم اختيار Microsoft Word Document سيظهر مستند فارغ جديد باسم افتراضي جاهز للعمل.

وبأتباع احد المسارات السابقة سوف تنفتح نافذة برنامج مايكروسوفت اوفيس وورد اصدار 2010وكما في الشريحة التالية التي تمثل واجهة البرنامج.

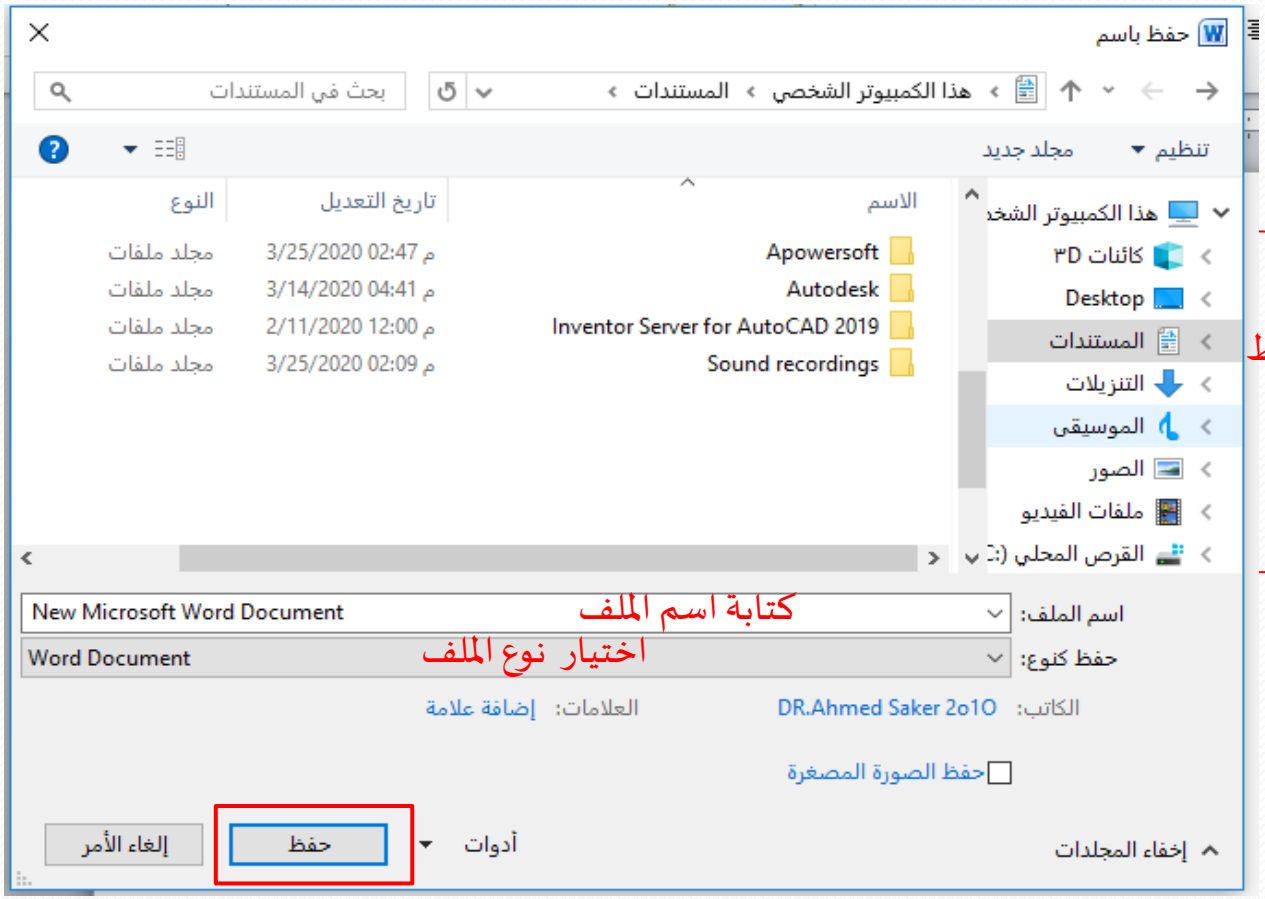

اسم ملف العمل الافتراضي
التبويبات
شريط الاوامر
Microsoft Word - Document1
ملف
الصفحة الرئيسية
إدراج
تخطيط الصفحة
مراجع
مراسلات
مراجعة
عرض
Tools الادوات
صفحة العمل
تغيير قياس نطاق الرؤية

شريط الاوامر Command Bar

هو مجموعة من الأيقونات لتنفيذ المهام الرئيسية مثل (الخزن Save, العودة خطوة الى الوراء Back), ويمكن رؤية المزيد من الاوامر بضغط السهم الاسود الصغير يسار الأيقونات.



يمكن خزن الملف بأسم معين من خلال الضغط على قائمة ملف File ثم اختيار حفظ باسم Save as تظهر نافذة نختار منها مكان الحفظ ونكتب اسم الملف ونوع الملف بعدها الضغط على حفظ كما في الشكل ادناه.



ملفات الوورد تكون استطالتها docx

مايكروسوفت بوربوينت 2010

Power Point **2010**

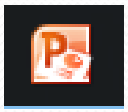
م. د. علي عبدالامير الرماحي

مايكروسوفت بوربوينت 2010

وهو احد برامج اوفيس, وهو مخصص للعروض التقديمية, اذ يوفر البرنامج مجموعة من الادوات لإنتاج ملفات الكترونية تحتوي على شرائح افتراضية عليها نصوص وصور, والصوت والفيديو والروابط التشعبية, وتنظيم مجموعة من الشرائح لتظهر بشكل متعاقب بحركة تفاعلية او تلقائي.

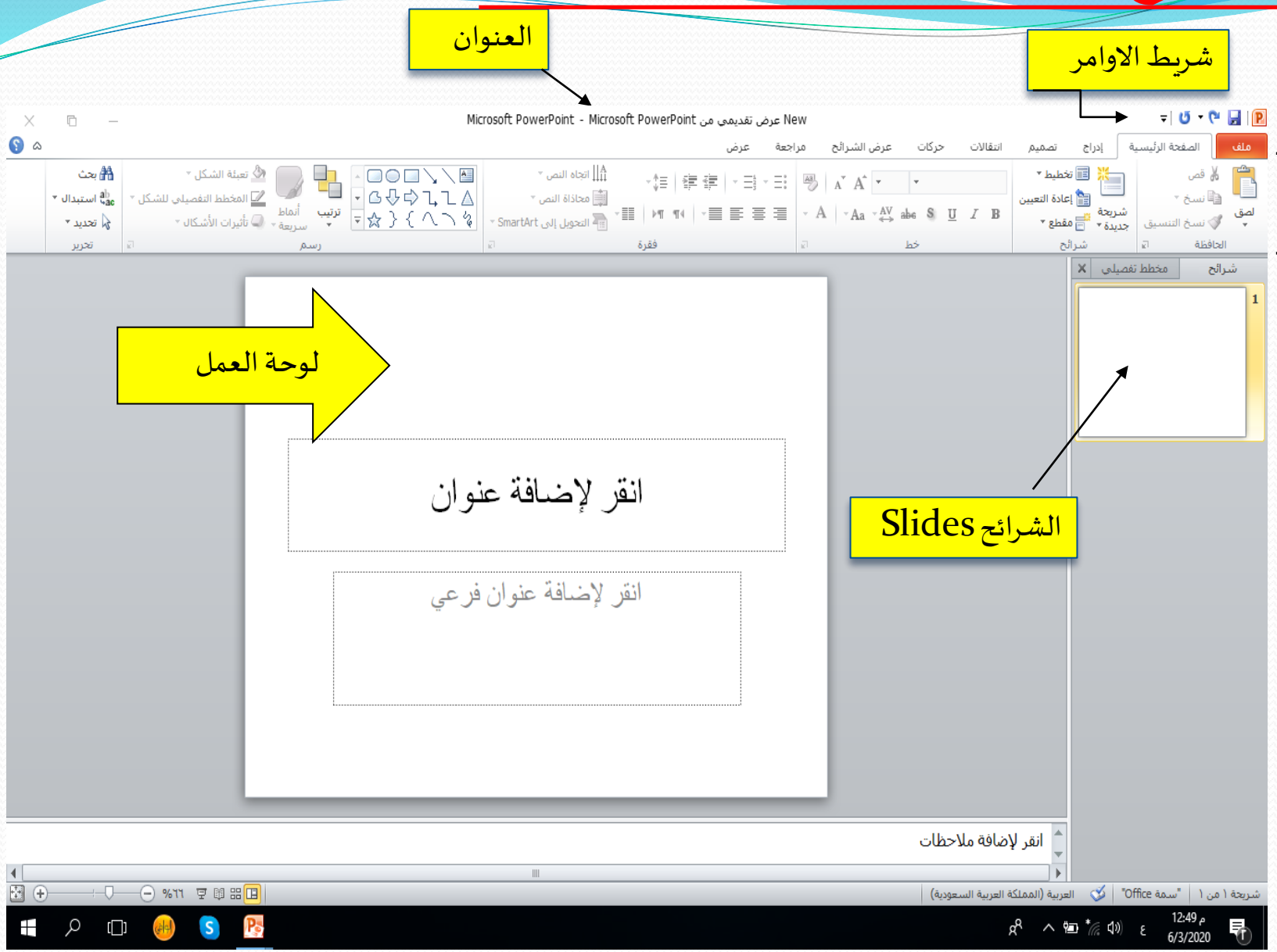
ملفات بوربوينت تكون استطالتها pptx

تشغيل برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2010

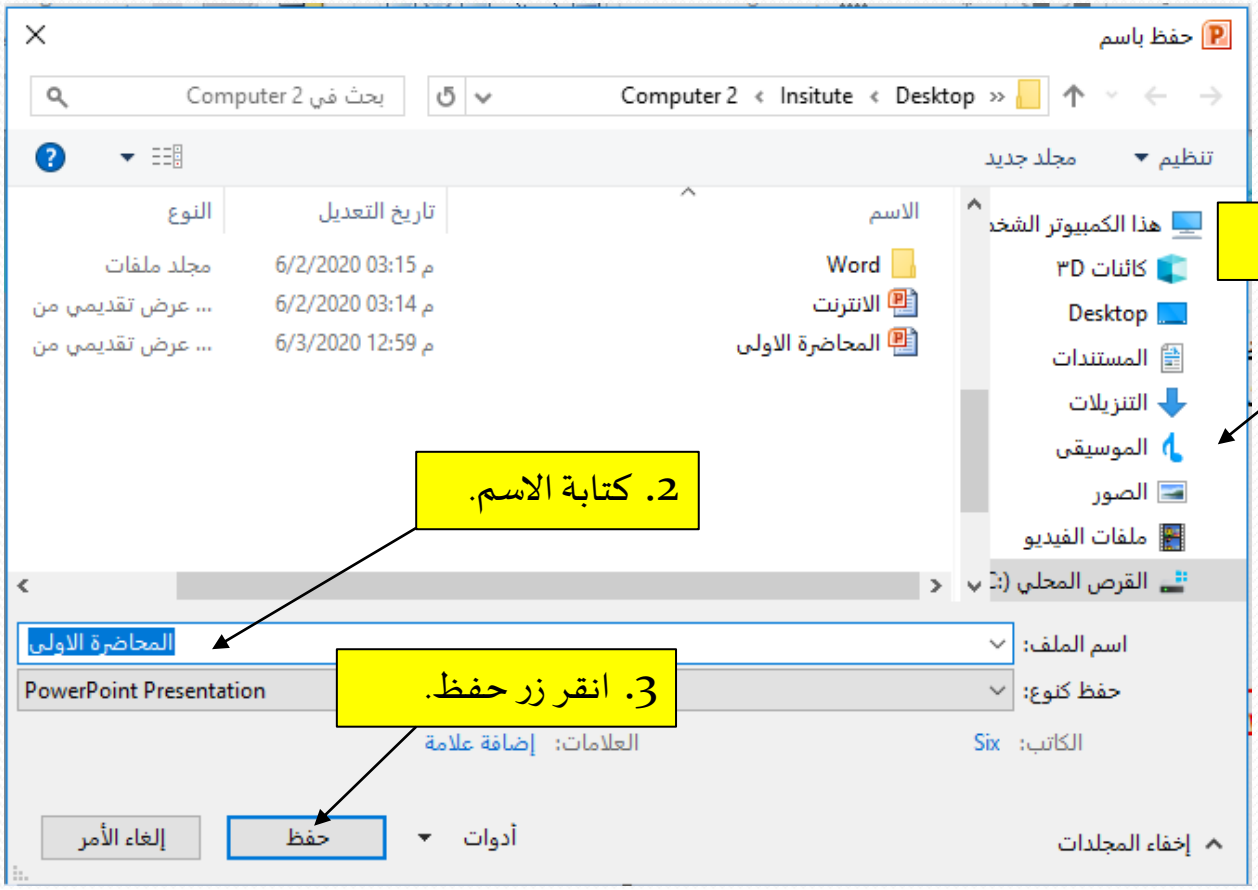
- قائمة ابدأ جميع البرامج All Programs ← مايكروسوفت اوفيس Microsoft Office ← مايكرو سوفت اوفيس بوربوينت Microsoft Office Power Point 2010
- او من ايقونة الاختصار بوربوينت 
- او من خلال الضغط على الزر الايمن للماوس في مكان فارغ في سطح المكتب ثم اختيار جديد New ثم اختيار Microsoft Power Point سيظهر عرض تقديمي فارغ جديد باسم افتراضي جاهز للعمل.

م. د. علي عبدالامير الرماحي

واجهة برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2010



يمكن خزن الملف بأسم معين من خلال الضغط على قائمة ملف ثم اختيار حفظ باسم Save as تظهر نافذة نختار منها مكان الخزن ونكتب اسم الملف وبعدها الضغط على حفظ كما في الشكل ادناه.



يمكن خزن خطوات العمل بالضغط على ايقونة حفظ وامر.

مقارنة بين البرنامجين وورد 2010 وبوربوينت 2010

وورد 2010	بوربوينت 2010
يسمى الملف بالمستند	يسمى الملف بالعرض تقديمي
يتكون المستند من صفحة /صفحات	يتكون المستند من شريحة /شرائح
يمكن الكتابة مباشرتا على الصفحة	لا يمكن الكتابة الا من خلال كائن (شكل تلقائي, جدول, مخطط, ...)
الهدف الرئيسي هو طباعة المقالات والبحوث والتقارير والرسائل وادراج الاشكال والصور.	الهدف الرئيسي هو عرض النصوص والاشكال مع فرق رئيسي عن وورد هو امكانية اضافة حركة وصوت للكائنات وعرض الفيديوات.

الانترنت

الدكتورعلي عبدالامير الرماحي

الانترنت

هو شبكة تضم الالاف الشبكات أو نظام عالمي لدمج شبكات الحواسيب المتصلة به. وتتبادل الحواسيب وشبكات الحاسوب المعلومات وذلك بالاتصال ببعضها البعض باستخدام بروتوكول.

البروتوكول: مجموعة من القوانين التي تنظم تنقل المعلومات بين الحواسيب. وهو على نوعين:

1. بروتوكول نقل النصوص التشعبية (HTTP): يستخدم في نقل الملفات المكونة للمواقع وصفحات الانترنت. يعتبر هذا النوع اكثر امانا في ادخال كلمات السر.
2. بروتوكول نقل الملفات (FTP): يستخدم في نقل الملفات على الشبكة.

استعمالات الانترنت

1. التواصل المباشر او الدردشة.
2. التواصل الغير مباشر.
3. النشر.
4. التعليم.
5. الصحافة.

متطلبات الاتصال بالأنترنت

1. جهاز الكمبيوتر

يمكن استخدام جهاز كمبيوتر مصنع من اي شركة او يحتوي على اي نظام تشغيل.

2. المودم

جهاز او كارت يتم تركيبه بالحاسوب ليمكن نقل البيانات عبر خط الهاتف.

3. مقدمي خدمة الانترنت

هي الشركات او المؤسسات التي تقدم خدمة الاتصال مع شبكة الانترنت مقابل رسم اشتراك معين.

4. المتصفح

هو عبارة عن برنامج يسمح لك بأن تبحث وترى وتدير معلومات على شبكة الانترنت. مثل مايكروسوفت إكسبلورر او كروم.

بعض المصطلحات المستخدمة بالإنترنت

- **WWW:** اختصار لجملة World Wide Web وهي خدمة من خدمات الانترنت لمشاهدة انواع من الملفات والمستندات تحتوي على بيانات صوتية او مرئية وللتعامل مع الخدمات الاخرى المتاحة على الشبكة.

- **Yahoo:** موقع يحتوي على مواضيع كثيرة وهامة ويستخدم هذا الموقع للبحث بأقل قدر من المعلومات تعرفه انت عن الموضوع المطلوب.
- **Download:** هي عملية تحميل او نقل ملف من جهاز حاسب اخر الى جهازك الذي تعمل عليه.
- **Upload:** هي عملية نقل ملفات من جهازك الى جهاز اخر.
- **E-mail:** اختصار خدمة تبادل الرسائل بين المستخدمين ولكل مستخدم لهذه الخدمة عنوان يتكون من اسم المستخدم واسم الجهاز المضيف وبينهما علامة @ ويستطيع كل منهم مراسلة الاخر بهذا العنوان.

- **Links:** روابط وهي مناطق خاصة على صفحات الويب... ويمكن ان تكون نصوص مميزة تحتها خط او صور... ويتم بالنقر عليها الاتصال بصفحة ويب اخرى.