

## Unit one الوحدة الأولى

## Types of accommodation أنواع الإقامة

1. **Business hotels:** Located near the airport or near the center of large cities or medium. The hotels offer their services primarily to the business, or people who practice short trips. These hotels have spacious rooms and the facilities are good and efficient service.

١. **الفنادق التجارية:** يقع بالقرب من المطارات أو بالقرب من وسط المدن الكبيرة أو المتوسطة. وتقدم هذه الفنادق خدماتها أساساً لرجال الأعمال، أو الأشخاص الذين يمارسون رحلات قصيرة. تحتوي هذه الفنادق على غرف واسعة ومرافق جيدة وكفاءة الخدمة.



These hotels will include several restaurants ranging from the coffee shop of cheap and luxury dining halls .And offer some restaurants these hotels some types of recreation. The shops include: selling clothes, gifts, newspapers, hair salons and beauty, contains many of which are the swimming pools and saunas.

تضم هذه الفنادق عدة مطاعم تتراوح بين المقهى الرخيص وقاعات الطعام الفخمة. وتقدم بعض مطاعم هذه الفنادق بعض أنواع الترويج. اما المحلات التجارية تشمل: بيع الملابس، الهدايا، الصحف، وصالونات الحلاقة والتجميل، ويحتوي كثير منها على حمامات السباحة والساونا.

It includes many business hotel lounges and wide used for parties, conferences and meetings.

وتضم فنادق تجارية كثيرة صالات واسعة تستخدم لإقامة الحفلات، المؤتمرات والاجتماعات.

2. **Hotels Resorts:** Provide housing service and amenities, food and drink for tourists, and people who enjoy vacations. It provides some of these hotels courts (tennis, golf, swimming, children's games and other activities). Guests stay for between several days and several weeks. Most resorts and hotels located near the lakes and mountains or near the sea. This hotel staff are friendly and competent.

٢. **فنادق المنتجعات:** تقدم خدمة السكن ووسائل الراحة والطعام والشراب للسياح، والاشخاص الذين يتمتعون بإجازاتهم. ويوفر بعض هذه الفنادق ملاعب (التنس، الجولف، السباحة، العاب الاطفال ونشاطات أخرى). ويبقى النزلاء لمدة تتراوح بين عدة أيام وعدة أسابيع. ويقع معظم فنادق المنتجعات بقرب البحيرات والجبال أو بقرب البحر. موظفي هذه الفنادق ودودين وكفؤين.



3. **Residential hotels (apartments):** small hotels , rent one or more rooms to tourists for long periods of time , and provide food, drink and laundry services. And friendly staff.

٣. **الفنادق السكنية (الشقق السكنية):** هي فنادق صغيرة تؤجر غرفة أو أكثر إلى السياح لفترات طويلة من الزمن، وتوفر خدمات الطعام والشراب والغسيل، والموظفون ودودون فيها.



1. Listening : الاستماع



**2. Word study:**

Q// Order qualities and names the following to create a scientific terms:

س// رتب الصفات والاسماء التالية لتكوين مصطلحات علمية:

Spacious	Near	Efficient	Large	Good	Enjoy
Cheap	Luxury	Practice	Friendly	Small	Competent

Center Cities	Short Trips	Facilities	Rooms	Service	Halls
Coffee Shop	Vacations	Staff	Hotel	Room	Staff


### 3. Reading:



#### Yosemite Lodge

Located in California, near the Merced River and in the middle of a narrow valley, contains: (waterfalls, plants, large trees, and many kinds of birds). It includes several good facilities (restaurants, free parking, swimming pool, free internet access, a cafe, a cafeteria, and shops).

It contains 600 rooms and 50 suites

And the room rates are (\$ 43 single) room (double room \$ 40) (\$ 75 single or double room with bath) (\$ 52 suites).

Phone: +1 888-413-8869.

#### يوسمايت لودج

يقع في كاليفورنيا، بالقرب من نهر ميرسد وفي وسط واد ضيق، يحتوي على: (الشلالات، النباتات، الأشجار الكبيرة، وأنواع كثيرة من الطيور). يضم عدة مرافق جيدة: (مطعمين، موقف سيارات مجاني، حمام سباحة، انترنت مجاني، مقهى، كافيتريا، ومحلات تجارية). ويحتوي ٦٠٠ غرفة و ٥٠ سويت.

و اما اسعار الغرف فهي (\$٤٣ غرفة مفردة)، (\$٤٠ غرفة مزدوجة)، (\$٧٥ غرفة مفردة او مزدوجة مع حمام)، (\$٥٢ سويت). والهاتف: (+١٨٨٨٤١٣٨٨٦٩).

Q// Read the text above, and then complete the following table information:

س// اقرأ النص اعلاه، ثم أكمل معلومات الجدول التالي:

Accommodation	Size	Room Type	Price	Facilities	Others Info.

























## Unit Two الوحدة الثانية















## Hotel facilities مرافق الفندق

1. **Word study:** Match the hotel guide symbol with the facilities listed below?

Together with the meaning of each of them

١. قم بمطابقة رمز دليل الفندق مع المرافق المذكورة في القائمة أدناه؟ مع ذكر المعنى لكل منها؟

1 			2 		
3 			4 		
5 			6 		
7 			8 		
9 			10 		
11 			12 		
13 			14 		
15 			16 		
17 			18 		
19 			20 		
21 			22 		
23 			24 		
25			26		

					
27			28		
					
29			30		
					
31			32		
					
33			34		
					
35			36		
					
37			38		
					

Facilities for disabled	Four- poster bed	Special Christmas arrangements	Family room	Central heating
Fishing	building of historic interest	Telephone in bedroom	Conferences Hall	Swimming- pool
Air-conditioning	bar	Solarium	Restaurant	Advance booking recommended
Banquets	Golf- course (9 holes)	Travel agents commission	Shower	TV in bedroom
Lift	Hotel in rural setting	Laundry service	Dogs allowed	Morning coffee/snacks
Recreation/ game room	foreign language spoken	Tennis	Sauna	Children Welcomed
Minibar	WC water closet	Golf- course (18 holes)	Parking	Room service
Information	Horse -riding	Wi-Fi		

**2. Listening:****The palace Hotel**

Conversation between general manager (Ali) and former colleague (Sameer), who meet at the annual hotel conference.

- Hello Ali, Good Day.
- Hello Sameer.
- Sameer: This hotel has become a beautiful.
- Ali: Actually, we have to add some new facilities for the development of the hotel.
- Sameer: What are the new facilities.
- Ali: Sports facilities: such as tennis courts and golf course.
- Sameer: Excellent, it's important in the world of entertainment. and what?
- Ali: Recreation services: such as a solarium, swimming pools, Modern accommodation services: such as businessmen Apartments, And a conference room.
- Sameer: I hope that the tour.
- Ali: you are welcome any time.

Q// tick (√) the facilities that the hotel has now?

a solarium		Good Day		development	
Sauna		golf course		swimming pools	
tennis courts		Parking		Business center	
businessmen Apartments		Game room		conference room	

## 3. Language study:

## Present Perfect time زمن المضارع التام

- للتعرف على زمن المضارع التام يجب معرفة ما هو شكله أو الـ Form الخاص به وهو كالتالي:

[ Subject + has/have + past participle ]

تصريف ثالث أفعال مساعدة فاعل

He	} + has + p.p التصريف الثالث للفعل
She	
It	
I	} + have + p.p التصريف الثالث للفعل
You	
We	
They	

- يستخدم مع المضارع التام تعابير غير مُحدَّدة للوقت أو الزمن وهي:

since	منذ	for	لمدة	ever	في الأبد	never	أبداً
recently	حديثاً	already	تماماً	yet	حتى الآن	just	في التو
Current	حالياً						

- أمثلة:

- I have seen that movie twenty times. (لقد شاهدتُ ذلك الفيلم عشرون مرة)
- I think I have met him once before. (أعتقد بأنني قابلته مرة من قبل)
- People have traveled to the Moon. (الناس سافروا إلى سطح القمر)
- People have not traveled to Mars. ("الناس لم يسافروا إلى كوكب "مارس")
- Have you read the book yet? (هل قرأت الكتاب بعد؟)
- Nobody has ever climbed that mountain. (لا أحد مطلقاً تسلق ذلك الجبل)
- A: Has there ever been a war in the United States? (هل حدث هناك حرب في الولايات المتحدة؟)
- B: Yes, there has been a war in the United States. (نعم، لقد حدثت حرب في الولايات المتحدة)

## Simple past tense زمن الماضي البسيط

- للتعرف على زمن الماضي البسيط يجب معرفة ما هو شكله أو الـ Form الخاص به وهو كالتالي:

### 1. Subject + Verb-ed + Complement.

تكملة الجملة فعل منتظم فاعل

### 2. Subject + irregular Verb + Complement.

تكملة الجملة فعل غير منتظم (شاذ) فاعل

- ملاحظة/ ان الفعل (be) يعني (is-am-are). وفي الماضي (was –were).
- ملاحظة/ لا يمكن استخدام الفعل (did) في حالة النفي أو السؤال مع الفعلين (was –were).
- يستخدم مع الماضي البسيط التعابير التالية:

yesterday	أمس	last	آخر	ago	مضت
-----------	-----	------	-----	-----	-----

- امثلة:

- I cooked rice yesterday. (انا طبخت الأرز امس)
- You saw snake in your home last night. (رأيت ثعبان في منزلك الليلة الماضية)
- She performed Umrah two years ago. (هي أدت العمرة قبل عامين)
- He finished his exam last day. (هو أنهى امتحانه آخر اليوم)
- We traveled last week. (نحن سافرنا الأسبوع الماضي)
- It died last year. (توفى العام الماضي)

- عند نفي جملة الماضي البسيط نظيف (did not و اختصارها didn't) ونضع الفعل الأصلي دون أي إضافة. مثال:

- I walked to school yesterday. جملة مثبتة
- I didn't walk to school yesterday. جملة منفية
- I didn't see Sarah in the party. جملة منفية
- He didn't finish his exam on time. جملة منفية

- اما في حال الاستفهام نستخدم:

الصيغة المصدرية من الفعل + الفاعل + (Did)

- I speak Arabic.
- Did I speak Arabic?
- They play football.
- Did they play football?

Q// now write out following sentences in full, using the present perfect or the simple past:

1. When (they/ arrive)? 'to weeks ago'.

.....

2. In January, we (employ) three new members of staff.

.....

3. I (not/ see) Sara since February.

.....

4. The guests (be) tired after their long journey.

.....

5. Last year, prices (go up) by five per cent.

.....

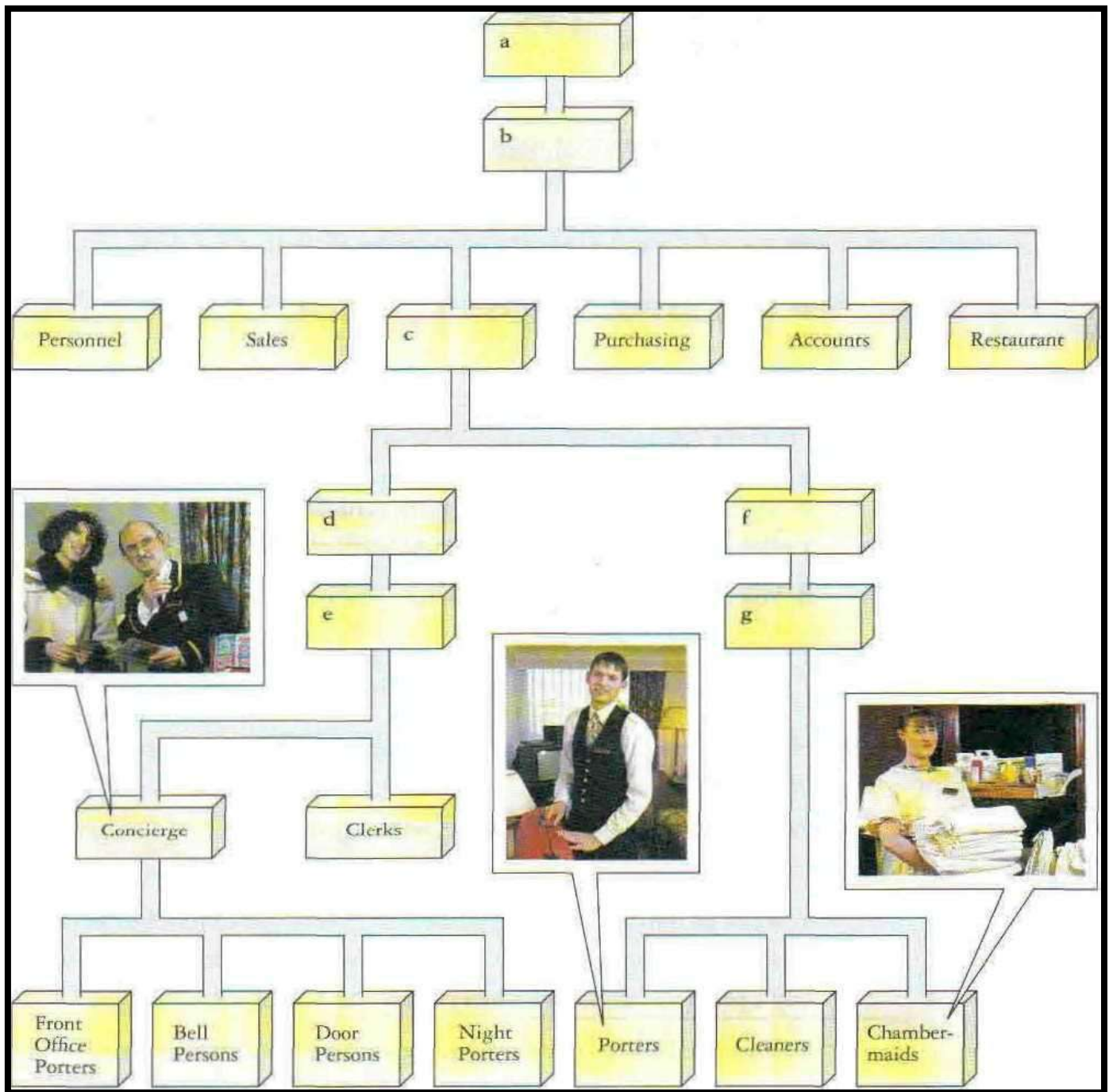
6. Our current chef (work) here for over a year.

.....

## Unit three الوحدة الثالثة

## Staffing and internal organization

## الموظفون وتنظيمهم الداخلي



## 1. Listening:

Above (staff tree) medium-sized hotel. Without writing some words, you can suggest the names of the missing jobs? Giving the meanings of all the words.

اعلاه (شجرة الموظفين) لفندق متوسطة الحجم. بدون كتابة بعض الكلمات، يمكنك ان توحى أسماء

الوظائف المفقودة؟ مع اعطاء معاني الكلمات جميعا.

a.		e.	
b.		f.	
c.		g.	
d.			

Personnel	افراد	Sales	مبيعات
Purchasing	المشتريات	Accounts	حسابات
Restaurants	مطاعم	Concierge	بواب
Clerks	كاتب	Front Office Porters	حمالين المكاتب الامامية
Bell persons	اشخاص الجرس	Door Persons	اشخاص الباب
Night porters	حمال ليلي	porters	حمالين
Cleaners	عمال النظافة	Chamber-maids	خادمتا الغرف



**2. Word study:**

Q// Give the meanings and the names of the following adjectives?

Sincere			Punctual		
Reliable			Courteous		
Practical			Flexible		
Confident			Efficient		
Ambitious			Enthusiastic		

**3. Speaking:**

Imagine you and three/four partners have enough money to buy and run a small hotel. Answer the following questions:

تخيل أنك وثلاثة / أربعة شركاء لديهم ما يكفي من المال لشراء وتشغيل فندق صغير، اجب عن الأسئلة التالية:

a. Which country/city/town/village/street would it be in?

أي بلد / مدينة / بلدة / قرية / الشارع سيكون في؟

b. How many rooms, suites, and what are the important facilities to be added?

كم عدد الغرف، الاجنحة، وماهي المرافق المهمة لإضافتها؟

c. What kind of clientele would you try to attract? أي نوع من الزبائن تحاول جذبهم؟

d. What special activities would you offer? ما هي الأنشطة الخاصة سوف تقدمون؟

e. What would you call it? ؟

ماذا تسمونه؟

f. How would you divide the work?

كيف يمكنك تقسيم العمل؟

g. Which jobs would you like most?

أي الوظائف تريد أكثر؟

h. Which jobs would you like least?

الوظائف التي تريد اقل؟

## Unit four الوحدة الرابعة

## Reservations and check-in الحجز وتأكيـد الحجز الفندقي

1. **Word study:** Hotels use a variety of documents to deal with guests. Computerized and manual systems often have the same functions, although the names are sometimes different.

تستخدم الفنادق مجموعة متنوعة من الوثائق للتعامل مع الضيوف. وغالبا ما تكون النظم الآلية واليدوية بنفس المهام، على الرغم من أن أسمائها مختلفة في بعض الأحيان.

Here is a list of records used by the reception desk in the typical hotel, and defined:

وهنا لائحة من السجلات المستخدمة من قبل مكتب الاستقبال في الفندق النموذجي، وتعريفها:

1.	Hotel Register التسجيل الفندقي	Records all arrivals as they occur and gives details of all current and past guests. يسجل كل الوافدين ووصولهم ويعطي تفاصيل جميع الضيوف الحاليين والسابقين.
2.	Reservation Form or Card بطاقة ونموذج الحجز	Standardizes the details of each booking, forms the top sheet of any documents relating to it, and enables a speedy reference to any individual case. يوحد تفاصيل كل حجز، يشكل ورقة أعلى من أية وثائق تتعلق به، ويمكن اشارة سريعة إلى أي حالة على حدة.
3.	Reservation Diary or Daily Arrival List حجز يوميات، قائمة الوصول اليومي	Records all bookings by date of arrival and shows all arrivals for a particular day at a glance. يسجل جميع الحجوزات التي كتبها من تاريخ وصوله، ويبين جميع الوافدين ليوم معين في لمحة.
4.	Reservation Chart خارطة الحجز (رسم بياني)	Provides a visual record of all reservations for a period and shows at a glance rooms reserved and those remaining to be sold. يوفر تسجيل مرئي لجميع الحجوزات لفترة وتظهر بلمحة الغرف المحجوزة وتلك المتبقية ليتم بيعها.
5.	Room .Status Board لوحة حالة الغرف	Shows all rooms by room number and floor, and gives the current and projected status of all rooms on a particular day, with details of occupation. يظهر جميع الغرف من حيث عدد الغرف، والأرض، ويعطي الوضع الحالي والمتوقع لجميع الغرف في يوم معين، مع تفاصيل اشغالها.
6.	Guest Index فهرس الضيوف	Lists all current guests in alphabetical order with their room numbers and provides an additional quick point of reference in larger hotels. يسرد كافة الضيوف الحالي بالترتيب الأبجدي مع أرقام غرفة ويوفر نقطة سريعة إضافية من الإشارة في الفنادق الكبيرة.
7.	Guest History سجل الزوار	Records all previous visits to the hotel for any individual and contains important statistical reservation and revenue data. يسجل كل الزيارات السابقة إلى الفندق لأي شخص ويحتوي على بيانات الحجز والإيرادات الإحصائية الهامة.

**2. Listening:** You receptionist at the Hotel Melissa you can listen to two of the callers to hold booking, Complete the information in the chart below:

انت موظف استقبال في فندق ميليسا يمكنك الاستماع الى اثنين من المتصلين لأجراء الحجز، استكمال المعلومات الواردة في الجدول أدناه:

Data	المعنى	Caller 1	Caller 2
Name of guest (s)	اسم الضيف		
Arrival date	تاريخ الوصول		
No. of nights	عدد الليالي		
Room type	نوع الغرفة		
Company/Individual	شراكة / فردية		
Stayed before	اقام (نزل) سابقاً		
Method of payment	طريقة الدفع		
Credit card no.	رقم بطاقة الائتمان		
Address	العنوان		
Reservation no.	رقم الحجز		
Special requests	طلبات خاصة		

**3. Language study:** Short answers:

Using short answers, answer the questions:

- a- Do you have a reservation? (No) هل لديك حجز؟ (لا)
- b- Is it just for the one night? (Yes) هل مجرد ليلة واحدة؟ (نعم)
- c- Would you like one of our spacious rooms? (Yes) تريد واحدة من غرف واسعة لدينا؟ (نعم)  
هناك واحد متاحة في الطابق الأرضي؟ (لا)
- d- Is there one available on the ground floor? (No) سوف يكون البقاء غداً أيضاً؟ (لا)
- e- Will you be staying tomorrow as well? (No) هل الحجز جماعي (شراكة)؟ (نعم)
- f- Is that a company booking? (Yes) وأكدوا حجوزاتهم؟ (نعم)
- g- Have they confirmed their booking? (Yes) هل لديك غرفة تطل على منظر؟ (نعم)
- h- Do you have a room with a view? (Yes)


## 4. Reading:

For most hotels, fax reservations are the most common. Read this example of a fax reservation and complete the chart below:

بالنسبة لمعظم الفنادق، حجز الفاكس هي الأكثر شيوعاً. اقرأ مثال الحجز بالفاكس واستكمل الرسم البياني أدناه:

## COMFORT TOURS LONDON

Date: 13th March 199..  
From: Kate James  
To: Melissa Hotel

## FAX MESSAGE

Attention:

Reservations:

No. of pages: 1

Could you please reserve a double room with private bath for Mr. and Mrs. Charles Davies? They will be arriving on 18th April and staying for 3 nights (departing on the morning of 21st April).

It is their 25th wedding anniversary, so could you arrange for the cake and juice and flowers to be placed in the room?

Look forward to receiving your confirmation, with exact cost, by return.

Regards

Name of guest(s) اسم الضيف	
Number of guests رقم الضيف	
Room (s) required الغرفة المطلوبة	
Dates التواريخ	
Special requirements طلبات خاصة	

## Unit five الوحدة الخامسة

## Restaurant services خدمات المطاعم






1. **Service Definition:** It is feeling good or bad, felt by the customer, and it is intangible.  
تعريف الخدمة: هي الشعور الطيب او السيء، الذي يشعر به الزبون، وهي غير ملموسة.
2. **Service Evaluation:** Depends on: تقييم الخدمة: تتوقف على:
  - a- External factors: (Price level, the experiences of friends).  
العوامل الخارجية: (مستوى الأسعار، تجارب الأصدقاء).
  - b- Internal factors: (The restaurant design, used tools, catering style).  
العوامل الداخلية: (تصميم المطعم، الأدوات المستخدمة، أسلوب تقديم الطعام).
  - c- Human factors: (the smile, Speed of service, Etiquette).  
العوامل الإنسانية: (الابتسامة، سرعة الخدمة، الإتيكيت).
3. **Restaurant:** It is a place where food and drink offers it to customers for a price.  
**المطعم:** هو المكان الذي يقدم الطعام والشراب للزبائن مقابل ثمن.
4. **Types of restaurants:**
  - a- **Fast Food:** مطاعم سريعة

This restaurant serves fast food, cheap, and spread in most countries of the world.  
يقدم هذا المطعم الوجبات السريعة، رخيصة، وينتشر في معظم دول العالم.

  - Self Service      مطاعم الخدمة الذاتية
  - Coffee Shop      المقاهي
  - Dining Room      غرف الطعام
  - Night Club      الملاهي الليلية
  - Local Restaurants      مطاعم محلية

## Example:




<p>McDonald's</p> 	<p>1940 United State</p>	<p>Hamburgers chicken products French fries breakfast items soft drinks milkshakes desserts</p>	<p>همبركر منتجات الدجاج بطاطس مقلية وجبات الإفطار مشروبات غازية الحليب المخفوق الحلويات</p>
<p>Pizza Hut</p> 	<p>1958 United State</p>	<p>Types of pizza Appetizer French fries soft drinks</p>	<p>أنواع البيتزا مقبلات بطاطس مقلية مشروبات غازية</p>
<p>Kentucky Fried Chicken</p> 	<p>1952 United State</p>	<p>Fried chicken Sandwiches Salads desserts</p>	<p>دجاج مقلي شطائر سلطات الحلويات</p>

## b- Specialty restaurants: مطاعم متخصصة

Offering types of food, depending on the nature of the countries they represent, in terms of design (decoration, furniture, tools used) customs and traditions, Like in the original country.

تقدم انواع من الطعام، حسب طبيعة البلدان التي تمثلها، من حيث التصميم (الديكور، المفروشات، الادوات المستعملة) والعادات والتقاليد، وكأنك في البلد الأصلي.

## Example:

<p>Arab restaurants</p> 	<p>Arab countries</p>	<p>Grills Fish Rice with gravy Desserts drinks</p>	<p>مشاوي سمك الرز مع المرق الحلويات مشروبات</p>
<p>Indian restaurants</p> 	<p>Indian</p>	<p>Biryani Potato salad food peppery Indian spices</p>	<p>برياني سلطة البطاطس طعام بالبهارات الحارة الهندي</p>
<p>Italian Restaurant</p> 	<p>Italian</p>	<p>Pastry Pasta Pizza lasagna</p>	<p>معجنات معكرونة بيتزا فطائر باللحمة</p>

5. Meals: وجبات الطعام

a- **Meals Definition:** Cases of eating, catering at specific times.

تعريف الوجبة: حالة من حالات الاكل، ويُقدّم في أوقات محددة.

b- **Types of meals:** أنواع وجبات الطعام

1. **Regular meals:** وجبات منتظمة

- **Breakfast:** catering in the morning. وجبة الفطور: تقدم في وقت الصباح.
- **Lunch:** catering in the noon. وجبة الغداء: تقدم في وقت الظهيرة.
- **Dinner:** catering in the night. وجبة العشاء: تقدم في الليل.

2. **Special meals:** وجبات خاصة

- Meals Holidays: وجبات الاعياد
- Meals Wedding: وجبات الزفاف
- Meals Deaths: وجبات الوفيات

**Definition of a picnic:** Take the food and go out to eat in the open air, and be in nature or entertaining place.

تعريف النزهة: اخذ الطعام والخروج لتناوله في الهواء الطلق، ويكون في الطبيعة او مكان ترفيهي.

**Definition of the feast:** A meal, large, long, Official, Where many of the guests.

تعريف الوليمة: وجبة طعام، كبيرة، طويلة، رسمية، وفيها الكثير من الضيوف.

6. **Conversation:** Between the waiter and the guest:

Waiter: Welcome Sir.

Guest: is this table reserved?

Waiter: no, Please take a seat.

Guest: Thank you so much, the menu, please.

Waiter: at your service.

Guest: what do you have today? Which dishes would you recommend?

Waiter: All you crave.

Guest: I want this dish, a glass of water, a cup of coffee.

Waiter: Your order is ready.

Guest: Bring me the bill, please.



## 7. Word study: The following words translated into English.

In the restaurant					
مطعم	طعام	مطبخ	طباخ	نادل	جناح عائلي
Restaurant	food	kitchen	Chef	Waiter	Family Suite
فطور	غداء	عشاء	وجبة سريعة	قائمة طعام	وجبة طعام
Breakfast	Lunch	Dinner	fast meal	menu	meal
طاولة	كرسي	صحن	شوكة	سكين	ملعقة
Table	chair	dish	fork	knife	Spoon
كأس	مملحة	منديل	قنينة ماء	معجنات	حلويات
Cup/ glass	Salted	Napkin	bottle water	Pastry	Candy
طبق رئيسي	مشروبات غازية	مشروبات طبيعية	طاولة محجوزة	طلب	طبق اليوم
main dish	Soft drinks	Natural drinks	reserved table	Order	Today's dish
فنجان	مقلي	مسلوق	محمر	مقبلات	شورية
cup	fried	boiled	reddish	Appetizer	soup
سلطة	ملح	بهارات	زيت الزيتون	فاتورة حساب	خضار
authority	salt	Spices	olive oil	bill	Vegetable
فواكه	سمك	خبز	زبد	شاي	قهوة
Fruits	fish	bread	Butter	Tea	coffee

## Unit six الوحدة السادسة

## Classification of hotels تصنيف الفنادق

**1. Definition of hotel classification:** A group of foundations and standards, to assess the quality and activity of the hotel and its location in the labor market.

**تعريف التصنيف الفندقية:** مجموعة من الاسس والمعايير، لتقييم جودة ونشاط الفندق وموقعه في سوق العمل.

**2. Importance of hotel classification:** أهمية التصنيف الفندقية

**To find out:**

- Type of service: نوع الخدمات
- The level of services. مستوى الخدمات
- rates: الأسعار



**3. You should adopt the following points when classification hotels:**

**يجب اعتماد النقاط الآتية عند تصنيف الفنادق**

- (Size, type, format) rooms: (حجم، نوع، شكل) الغرف
- Intended for public use sections: الأقسام المخصصة للاستخدام العام
- (Location, space) Hotel: (موقع ومساحة) الفندق
- Quality Furniture: جودة الأثاث
- Quality of services: جودة الخدمات
- Technical equipment: التجهيزات التقنية
- Staff efficiency: كفاءة الموظفين

**4. Foundations of hotel classification:** أسس تصنيف الفنادق

**a- Category: الدرجة**

- Deluxe Hotels: فنادق الدرجة الممتازة
- First Class Hotels: فنادق الدرجة الأولى
- Second Class Hotels: فنادق الدرجة الثانية
- Third Class Hotels: فنادق الدرجة الثالثة

**b- Ownership: الملكية**

- Private Hotels: فنادق القطاع الخاص
- Chain Hotels: الشركات والسلاسل الفندقية
- Mixed Sector Hotels: فنادق القطاع المختلط
- Governmental Hotels: الفنادق الحكومية

**c- Location: الموقع**

- Downtown Hotels: فنادق مراكز المدن
- Suburban Hotels: فنادق الضواحي



- Resort Hotels: فنادق المنتجعات
- Airport Hotels: فنادق المطارات
- Motels: فنادق العبور
- Beach Hotels: فنادق السواحل
- Residential Hotel: فنادق الإقامة الدائمة
- Youth Hostels: بيوت الشباب
- Mobile Hotels: فنادق متحركة
- Therapeutic Hotels: فنادق علاجية
- Sports Hotels: فنادق رياضية
- Camps: مخيمات
- Green Hotels: الفنادق الخضراء



#### d- Stars: النجوم

- Five Stars Hotels: فنادق ذات الخمس نجوم
- Four Stars Hotels: فنادق ذات الاربع نجوم
- Three Stars Hotels: فنادق ذات الثلاث نجوم
- Two Stars Hotels: فنادق ذات نجمتين
- One Stars Hotels: فنادق ذات النجمة الواحدة



#### e- Prices: الأسعار

- Luxury Hotels: غالية جداً
- Upscale Hotels: غالية
- Mid-Price Hotels: متوسطة
- Economy Hotels: اقتصادية
- Budget Hotels: رخيصة



## 5. How do we classify the hotel By Stars: "Hotel European Quality System":

كيف نصنف الفندق حسب النجوم: "نظام الجودة الفندقية الأوربي"

The hotel is classified according to the degree of European classification by reference to the services available at the hotel and in the rooms:

يتم تصنيف درجة الفندق حسب التصنيف الاوربي بالرجوع الى الخدمات المتوفرة في الفندق وفي الغرف:

One Star Hotel				
rooms contents	toilet	Daily cleaning	TV	Table with chair
public services	Reception	Fax	public telephone	breakfast
	drinks	Deposit service		
Two Star Hotel				
rooms contents	toilet	Daily cleaning	TV, remote	Table with chair
	Reading Lamp	Shower gel	Towels for the bathroom	
public services	Reception	Fax	public telephone	Breakfast buffet
	drinks	Deposit service		
Three Star Hotel				
rooms contents	toilet	Daily cleaning	TV, remote	Table with chair
	Reading Lamp	Telephone	Internet	heater
	Mirror	Hair dryer	Towels for the bathroom	Extra pillow and blanket
	Shower gel			
public services	Reception	Fax	public telephone	Breakfast buffet
	drinks	Deposit service	Laundry service	
Four Star Hotel				
rooms contents	toilet	Daily cleaning	TV, remote	Table with chair
	Reading Lamp	Telephone	Internet	heater
	Mirror	Hair dryer	Tools showers	Extra pillow and blanket
public services	Reception	Fax	public telephone	Breakfast buffet
	drinks	Deposit service	Shower gel	Towels for the bathroom
	Reception 18 hours	Contacts 24 hours	Laundry service	Restaurant
Five Star Hotel				
rooms contents	toilet	Daily cleaning	TV, remote	Table with chair
	Reading Lamp	Telephone	Internet	heater
	Mirror	Hair dryer	Tools showers	Extra pillow and blanket
public services	Reception	Fax	public telephone	Breakfast buffet
	drinks	Deposit service	Shower gel	Towels for the bathroom
	Reception 24 hours	Contacts 24 hours	Laundry service	Restaurant
	Reception staff	laptop	Polishing shoes	Vault