



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
المعهد التقني النجف
قسم تقنيات الإدارة القانونية



وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر
الدراسي
لقسم تقنيات الإدارة القانونية

2024 - 2023

وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية
الكلية/ المعهد: المعهد التقني النجف
القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الادارة القانونية
اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات الإدارة القانونية
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2024/3/1
تاريخ ملء الملف: 2024/3/20

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: د. صلاح مهدي صالح العادلي
التاريخ: ٢٠٢٤/٤/١٢

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د. راسم عايد حسن
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. محمد ناجح التميمي

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/١٢
التوقيع: 

مصادقة السيد العميد
أ.د. حيدر حسن عبد حسين



١. رؤية البرنامج

ان يكون البرنامج متميزا في مجال التخصص وبما يلبي حاجات المجتمع من خلال الاسهام الفاعل في التنمية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية، عبر تأهيل الطلبة في العلوم الإدارية والقانونية وتمكينهم الابداع والابتكار بالجودة التي يتطلبها سوق العمل في حقل الاختصاص.

٢. رسالة البرنامج

اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز أعمال التحقيق الجنائي ، والأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقضيها العمل في الميدان القضائي ، وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.

٣. اهداف البرنامج

١. العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت إشراف قضاة التحقيق.
٢. متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
٣. أنجاز الأعمال الإدارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى.
٤. كتابة المحاضر القانونية المختلفة كمحاضر الضبط والكشف والاستلام وتسليم للأموال وغيرها.
٥. القيام بالإعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.

٤. الاعتماد البرامجي

لم يتم الحصول على الاعتمادية

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لايوجد

6. هيكلية البرنامج

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	نوع المادة
1	المدخل لدراسة القانون	6	تخصصية
2	قانون الأحوال الشخصية	10	
3	قانون العقوبات	8	
4	الإدارة	6	
5	تحرير المراسلات والحفظ	8	
6	قراءات قانونية E	6	
7	التنفيذ والتسجيل العقاري	10	
8	أصول المحاكمات الجزائية	10	
9	المرافعات المدنية	10	
10	القانون الإداري	6	
11	قراءات قانونية E	6	
12	المحاسبة الحكومية	8	مساعدة
13	تطبيقات حاسبة	6	
14	لغة انكليزية	2	
15	أدارة الخدمة المدنية	6	
16	تطبيقات الحاسبة	6	
17	جرائم حزب البعث	2	عامة
18	حقوق الإنسان والديمقراطية	4	
19	لغة انكليزي	2	

7. وصف البرنامج						
أولاً: مفردات السنة الأولى						
نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
		مجموع	عملي	نظري		
تخصصية	6	3	2	1	المدخل لدراسة القانون	1
	10	5	3	2	قانون الأحوال الشخصية	2
	8	4	3	1	قانون العقوبات	3
	6	3	2	1	الإدارة	4
	8	4	3	1	تحرير المراسلات والحفظ	5
	6	3	1	2	قراءات قانونية E	6
مساعدة	6	3	2	1	أدارة الخدمة المدنية	7
	6	3	2	1	تطبيقات الحاسبة	8
عامة	4	2	-	2	حقوق الإنسان والديمقراطية	9
	2	1	-	1	لغة انكليزي	10
	60	29	18	13	المجموع	

ثانياً: مفردات السنة الثانية						
نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
		مجموع	عملي	نظري		
تخصصية	10	5	3	2	التنفيذ والتسجيل العقاري	1
	10	5	3	2	أصول المحاكمات الجزائية	2
	10	5	3	2	المرافعات المدنية	3
	6	3	2	1	القانون الإداري	4
	6	3	1	2	قراءات قانونية E	5
مساعدة	8	4	2	2	المحاسبة E	6
	6	3	2	1	تطبيقات حاسبة	7
	2	1	-	1	لغة انكليزية	8
عامة	2	1	-	1	جرائم حزب البعث	9
	60	29	16	13	المجموع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1	أ1- يوضح الطالب القوانين الموضوعية والإجرائية . أ2- يذكر الغرض من تدريسه للقوانين . أ3- يفسر أهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية . أ4- يناقش الإجراءات الإدارية واعداد الخطط وتحرير المراسلات الإدارية في لقطاع العام والخاص.
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2	ب1- تطبيق الاجراءات القانونية في الدوائر العدلية والمحاكم القضائية . ب2- يستنبط التطبيقات العملية من القرارات القضائية ب3- ينفذ الاعمال الادارية في المؤسسات الحكومية والخاصة. ب4- يقيم الإجراءات المالية والإدارية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
القيم	
بيان نتائج التعلم 4	ج1- يلتزم بتطبيق القوانين والتعليمات الموضوعية والإجرائية. ج2- يخدم المجتمع من خلال تطبيق القوانين وإرساء قيم العدالة والشفافية. ج3- يتحمل المسؤولية في تطبيق الإجراءات القانونية في المحاكم ودوائر الدولة. ج4- يبادر في معالجة المشكلات الإدارية والمالية واقتراح الحلول.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- استراتيجية المحاضرة واللقاء
2- استراتيجية المناقشة
3- استراتيجية الأمثلة الملموسة
4- استراتيجية استرجاع الممارسة
5- استراتيجية العصف الذهني

10. طرائق التقييم

1- الاختبارات التحريرية.
2- الاختبارات الشفوية.
2- النشاطات اللاصفية.
3- الواجب البيتي.
4- تقارير اسبوعية .

١١. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	1			1		أستاذ دكتور
	6			6		مدرس دكتور
	4			2	2	مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
يتم تكليف التدريسيين الجدد بالمواد العملية لحين التمكن والتدريبي الكافي ثم اشاركهم في تدريس المواد النظرية وبحضور رئيس القسم لتقييم أدائهم والطرق المتبعة في إيصال المادة الدراسية ومدى تفاعل الطلبة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
١- إقامة الدورات التدريبية في تصميم المحاضرات الدراسية، وطرائق التدريس.
٢- إقامة الدورات التدريبية في البحث العلمي وطرق النشر الرصين.
٣- إقامة الدورات التدريبية في الإرشاد التربوي.
٤- إقامة الدورات التدريبية في تعليمات اللجان الامتحانية.

١٢. معيار القبول
قبول مركزي

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١- دليل مفردات المواد الدراسية الصادر من لجنة عمداء تطوير المناهج الدراسية.
٢- دليل إجراءات شؤون الطلبة والقبول المركزي
٣- دليل إدارة الامتحانات الجامعية
٤- الخطة الاستراتيجية لمعهد النجف

١٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- تطوير مفردات المناهج الدراسية اعتمادا على حاجة سوق العمل.
- ٢- انشاء مختبرات خاصة بالمحكمة الالكترونية والافتراضية.
- ٣- انشاء مكتبة علمية خاصة بالطلبة تتضمن الكتب القانونية والإدارية الحديثة.
- ٤- التنسيق مع المحاكم المختصة لغرض استضافة تدريسيين بدرجة قاضي لغرض تدريس المواد العملية.
- ٥- إضافة ساعات تطبيقية تعوض عن ساعات التدريب الصيفي يتم تحقيقها في المحاكم المختصة.

بيانات الإدارة القانونية - المعهد التقني النجف

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	أ4	أ3	أ2	أ1				
	*	*	*			*	*		*	*	*	تخصصية	المدخل لدراسة القانون		الاولى
	*	*	*			*	*		*	*	*	تخصصية	قانون الأحوال الشخصية		
	*	*	*			*	*		*	*	*	تخصصية	قانون العقوبات		
*	*			*	*			*				تخصصية	الإدارة		
*	*			*	*			*				تخصصية	تحرير المراسلات والحفظ		
	*	*	*			*	*		*	*	*	تخصصية	قراءات قانونية E		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	أدارة الخدمة المدنية		
*				*	*			*				مساعدة	تطبيقات الحاسبة		
	*	*	*			*	*		*	*	*	عامة	حقوق الإنسان والديمقراطية		
*					*			*				عامة	لغة انكليزي		
*	*	*	*			*	*		*	*	*	تخصصية	التنفيذ والتسجيل العقاري		الثانية
	*	*	*			*	*		*	*	*	تخصصية	أصول المحاكمات الجزائية		
	*	*	*			*	*		*	*	*	تخصصية	المرافعات المدنية		

*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	تخصّصية	القانون الإداري		
	*	*	*			*	*		*	*	*	تخصّصية	قراءات قانونية E		
*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	مساعدة	المحاسبة الحكومية		
*					*			*				مساعدة	تطبيقات حاسبة		
*					*			*				مساعدة	لغة انكليزية		
	*	*	*			*	*		*		*	عامّة	جرائم حزب البعث		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

وصف المقرر الدراسي لمادة تطبيقات الحاسبة

١. اسم المقرر					
تطبيقات الحاسبة					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
المرحلة الاولى / النظام الفصلي					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 3 / 26					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ست ساعات المرحلة الاولى وست ساعات المرحلة الثانية / 12					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م هارون رشيد حمود الأيميل : haroon.radhi.inj@atu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- إكساب الطلبة المهارات العملية في استخدام الحاسب و برامجه . 2- الحصول على المعارف والحقائق العلمية المتعلقة ببرامج العروض وإعداد الشرائح وقواعد البيانات والجداول . 3- إكساب الطلبة المعارف والحقائق العلمية والمعلومات ومصادرها عن طريق البحث العلمي . 4- استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية و تيسير حياة الإنسان و زيادة إنتاجية الفرد .		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- الحصول على المعارف والحقائق العلمية لمادة الحاسوب . 2- إعداد الشرائح وقواعد البيانات والجداول . 3- الحصول على الحقائق والمفاهيم العلمية الموسعة عموماً شبكة الانترنت خصوصاً .		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	6/6	اطوار دورة الحاسوب واجباله والبيانات والمعلومات	اساسيات الحاسوب	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	6/6	مميزات الحاسوب	اساسيات الحاسوب	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة

			ومجالات استخدامه ومكوناته		
الاختبار التحريري	المحاضرة	اساسيات الحاسوب	انواع الحواسيب وتصنيفها	6/6	الثالث
الواجب البيتي	المحاضرة	مكونات الحاسوب	مكونات الحاسب الأجزاء المادية اجهزة الادخال والايخارج	6/6	الرابع
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	مكونات الحاسوب	صندوق الحاسوب والكيان البرمجي	6/6	الخامس
الاختبار الشفوي	المحاضرة	مكونات الحاسوب	انظمة الاعداد والحاسوب الشخصي	6/6	السادس
الاختبار التحريري	المحاضرة	مكونات الحاسوب	منصة الحاسوب والعوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب	6/6	السابع
الاختبار الشفوي	المحاضرة	مكونات الحاسوب	المميزات الرئيسية للحاسوب الشخصي واسئلة الفصل	6/6	الثامن
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	أخلاق العالم الإلكتروني اشكال التجاوزات وامن الحاسوب	6/6	التاسع
الاختبار التحريري	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	تراخيص برامج الحاسوب وانواع التراخيص	6/6	العاشر
الواجب البيتي	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	الملكية الفكرية والاختراق الإلكتروني	6/6	الحادي عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	الاختراق الإلكتروني وانواعه الاختراق	6/6	الثاني عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	يتعرف على حصيلة التنفيذ	6/6	الثالث عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	يحدد كيفية توزيع حصيلة التنفيذ.	6/6	الرابع عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	نبذة مختصرة عن برنامج الجداول الإلكترونية MICROSOFT EXCEL	6/6	الخامس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	تنظيم الأوامر في برنامج Microsoft 2010 (Excel)	6/6	السادس عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	التعامل مع الخلايا وتحريرها	6/6	السابع عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	التنسيق	6/6	الثامن عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الصيغ والدوال	6/6	التاسع عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	التعامل مع البيانات وحمايتها	6/6	العشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	المخططات البيانية وخطوط المؤشر والتعامل معها	6/6	الحادي والعشرون
الاختبار	المحاضرة	أساسيات الحاسوب	Microsoft word	6/6	الثاني

التحريري		وتطبيقاته المكتبية	2010		والعشرون
الواجب البيتي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	النصوص Text	6/6	الثالث والعشرون
الاختبار الشفوي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الرسوم Graphics	6/6	الرابع والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الجداول Tables	6/6	الخامس والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	Microsoft PowerPoint	6/6	السادس والعشرون
الواجب البيتي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	إنشاء عروض تقديمية مميزة في كافة المجالات	6/6	السابع والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الرسوم المتحركة	6/6	الثامن والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	النماذج ثلاثية الأبعاد	6/6	التاسع والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	إصدارات ويندوز بالترتيب	6/6	الثلاثون
١١. تقييم المقرر					
الفصل الاول : (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط) الفصل الثاني : (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط) النهائي : 50 درجة الدرجة النهائي : 100 درجة					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
1- الكتب المنهجية الاربعة (أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية). 2- تلخيصات عن المنهج. 3- مصادر من الانترنت. 4- شرح برنامج المربع اضافة على المنهج.					

وصف المقرر لمادة الأحوال الشخصية

١. اسم المقرر					
قانون الاحوال الشخصية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
2024-2023					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/25					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات (5) عدد الوحدات (10)					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. راسم عايد حسن الأيميل : rasm.hassan@atu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			يفهم الطالب عقد الزواج واركانه والاثار المترتبة عليه قدرة الطالب على المقارنة بين الطلاق والتفريق والفسخ معرفة الطالب الدعاوى الناشئة عن عقد الزواج		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			استراتيجية المحاضرة واللقاء استراتيجية المناقشة استراتيجية الامثلة الملموسة		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	بيان مفهوم قانون الاحوال الشخصية	طبيعة العمل في محاكم الاحوال الشخصية , اقسام المحكمة وشعبها , اختصاصها الوظيفي والمكاني.	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي

اختبار المعرفة تمثيل الأدوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	تعريف عقد الزواج واركانه وشروطه , واهلية العاقد والمحرمات , والاذن للقاصر والمريض عقليا بالزواج .	توضيح الأحكام العامة لقانون الأحوال الشخصية	5	الثاني
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	النفقة الزوجية وشروطها وعناصرها , النفقة المؤقتة , الحالات التي تلزم فيها الزوجة بالمطالبة .	تعريف عقد الزواج وبيان غايته	5	الثالث
اختبار المعرفة تمثيل الأدوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	الطلاق واركانه وانواعه واحكامه.	أحكام الخطبة	5	الرابع
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	دور الادعاء العام في محاكم الاحوال الشخصية.	أركان عقد الزواج	5	الخامس
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	التفريق القضائي واساسه الشرعي, شرح المواد (40,41,43,45) من قانون الاحوال الشخصية.	شروط عقد الزواج	5	السادس
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	العدة وانواعها , واجبات المعتدة الرجوع بالزوجية وكيفية الرجوع وشروطه ونموذج حجة الرجوع بالزوجية.	الأهلية اللازمة لعقد الزواج	5	السابع
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	النسب واحكامه وطرق اثباته والاقرار بالنسب في قانون الاحوال الشخصية وقانون رعاية الاحداث.	الشروط الشكلية في عقد الزواج	5	الثامن
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	نفقة الزوجة والاصول والفروع .	وسائل اثبات عقد الزواج	5	التاسع
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيمي .	الايصاء والوصية واحكامها .	الولاية في عقد الزواج	5	العاشر
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيمي .	النيابة عن القاصرين.	المحرمات من النساء في عقد الزواج	5	الحادي عشر
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيمي .	الوصي .	زواج الكتائب	5	الثاني عشر
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) (الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيمي .	القيم ونصب القيم لعامة او شيخوخة.	تعريف المهر وأنواعه	5	الثالث عشر

الرابع عشر	5	حالات استحقاق المهر وسقوطه .	حجة الولادة والوفاة ودراسة النصوص القانونية لتسجيل الولادات والوفيات .	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي
الخامس عشر	5	النفقة تعريفها وانواعها	القسمات الشرعية واجراءات تنظيمها وتدوينها والفرق بينها وبين القسمات النظامية .	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي
السادس عشر	5	حالات استحقاق المرأة للنفقة	الميراث واسبابه والوارثون من الرجال والنساء .	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم .	اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي

١١ . تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢ . مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الوجيز في شرح قانون الاحوال الشخصية المؤلفان د. د.سلام الزهرة الفتلاوي ود. نبيل مهدي زوين	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://uomustansiriyah.edu.iq/books/31493.ht	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي لمادة قانون العقوبات

١. اسم المقرر قانون العقوبات	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة الأولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/27	
٥. أشكال الحضور المتاحة حضوري في القاعات الدراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 8/4	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م اخلاص رزاق نهام الأيمل : ekhlas.razzaq@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<p>الهدف العام</p> <p>تكوين الثقافة القانونية في المبادئ والاحكام التي يقرها قانون العقوبات لمواجهة الجريمة كظاهرة اجتماعية خطيرة تتظافر الجهود لمواجهتها والحد من خطورتها وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها من حيث تحديد مشروعية الأفعال والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك وفقاً لقانون العقوبات العراقي</p> <p>الهدف الخاص</p> <p>١- تمكين الطالب من التعرف على ماهية قانون العقوبات ٢- وماهية قاعدة لا جريمة ولا عقوبة الا بنص ٣- واركان الجريمة ٤- والأسباب المانعة للمسؤولية الجنائية ٥- وأسباب الاباحة ٦- وكيفية تقرير العقوبة .</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>المحاضرات التعليم النشط العصف الذهني ، عرض المسائل المهمة - التعلم المعكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.</p>	<p>الاستراتيجية</p>

- تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي / جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير...

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		التعرف على أهمية قانون العقوبات في العراق	أهمية قانون العقوبات وموقعه بين اقسام القانون وفروعه	محاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني		يتعرف على نطاق قانون العقوبات من حيث الزمان	قانونية الجريمة والعقوبة ونطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث الزمان، ومبدأ رجعية القانون الاصلح للمتهم.	محاضرة	اختبار شفوي
الثالث		يحدد نطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث المكان والاستثناءات التي ترد عليه	نطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث المكان، والاستثناءات الواردة عليه	محاضرة	اختبار شفوي
الرابع		يحدد المقصود بالجريمة وأركانها	مفهوم الجريمة وأركانها والقواعد العامة.	محاضرة	اختبار تحريري
الخامس		يتعرف على الركن المادي للجريمة والشروع فيها	الركن المادي للجريمة وعناصره، الشروع في الجريمة وصوره.	محاضرة	حل الواجب
السادس		يتعرف على الركن	الركن المعنوي للجريمة	تعلم معكوس	المشاركة والمناقشة

الواجب البيئي	محاضرة	والقصد الجنائي والخطا والركن الشرعي للجريمة.	المعنوي والركن الشرعي	السابع
امتحان تحريري	محاضرة	أنواع الجرائم من حيث ركنها المادي، الجريمة الاجيائية والسلبية، الجريمة التامة والناقصة. الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة والبسيطة.	يحدد أنواع الجرائم من حيث ركنها المادي	الثامن
امتحان شفوي	محاضرة	أنواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي، الجريمة العمدية وغير العمدية، الجريمة العسكرية وجرائم القانون العام.	يتعرف على أنواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي	التاسع
اختبار تحريري	محاضرة	أنواع الجرائم من حيث جسامتها، الجنائيات والجنح والمخالفات، انواع الجرائم من حيث طبيعتها، الجريمة السياسية والعادية.	يتعرف على أنواع الجرائم من حيث جسامتها	العاشر
احتبار شفوي	محاضرة	المساهمة الجنائية، الفاعل والشريك، صور المساهمة الجنائية، اهمية التمييز بين	يحدد صور معرفة المساهمة الجنائية	الحادي عشر
			يتعرف على المساهمة	

الواجب البيئي	محاضرة	<p>صور المساهمة.</p> <p>المساهمة الأصلية تعلقو</p> <p>التبعية. النتيجة المحتملة</p> <p>في المساهمة، عقوبة</p> <p>المساهم في الجريمة،</p> <p>اركان المساهمة التبعية.</p>	الأصلية والتبعية	الثاني عشر
اختبار تحريري	محاضرة	<p>التحريض والاتفاق</p> <p>والمساعدة، الاشتراك</p> <p>في الاشتراك، الشروع</p> <p>في الاشتراك، أثر</p> <p>الظروف والاعذار على</p> <p>المساهمين في الجريمة.</p>	<p>يتعرف على أثر</p> <p>الظروف والاعذار</p> <p>على المساهمة في</p> <p>الجريمة</p>	الثالث عشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة	<p>المسؤولية الجنائية</p> <p>وموانعها، فقد الادراك</p> <p>والارادة، الاكراه وحالة</p> <p>الضرورة وصغر السن.</p>	<p>يتعرف على المسؤولية</p> <p>الجنائية وموانعها</p>	الرابع عشر
الواجب البيئي	محاضرة	<p>أسباب الإباحة، أداء</p> <p>الواجب وشروطه</p> <p>وصوره، استعمال الحق</p> <p>وشروطه وتطبيقاته،</p> <p>الدفاع الشرعي</p> <p>وشروطه واثره وتجاوز</p> <p>حدوده.</p>	<p>يتعرف على اسباب</p> <p>الاباحة وشروطها</p> <p>وصورها</p>	الخامس عشر
اختبار تحريري	محاضرة	<p>العقوبة ، مفهومها</p> <p>وخصائصها وانواعها.</p>	<p>تحديد مفهوم العقوبة</p> <p>وخصائصها وأنواعها</p>	السادس عشر

أسئلة ومناقشة	محاضرة	التدابير الاحترازية وانواعها.	التعرف على أنواع التدابير الاحترازية	السابع عشر
مشروع جماعي	محاضرة	تخفيف العقوبة وتشديدها، الاعذار القانونية والظروف القضائية المخففة والمشددة، وتعدد الجرائم واثره في العقاب، ايقاف التنفيذ.	التعرف على مخففات ومشددات العقوبة	الثامن عشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة	الجرائم الواقعة على الاشخاص، الجرائم الارهابية، جريمة القتل العمد. القتل العمد المقترن بظرف مشدد، سبق الاصرار والترصد، القتل بالسم، القتل بصورة وحشية.	تحديد الجرائم الواقعة على الأشخاص	التاسع عشر
الواجب البيئي	محاضرة	ارتكاب القتل بقصد مساعدة مجرم على الفرار،	يبين جرائم القتل بقصد مساعدة مجرم على الفرار	العشرون
		قتل الاصول. القتل المقترن بعذر	بيان الجرائم المقتزاة بعذر قانوني	

الواجب البيتي	محاضرة	قانوني مخفف، مفاجأة الزوجة المتلبسة بالزنا، القتل بسبب الاستفزاز، قتل الطفل المولود حديثاً.		الحادي والعشرون
اختبار شفوي	محاضرة	جرائم الضرب والجرح عمداً، الضرب المفضي الى موت.	يتعرف على جرائم الضرب العمد والجرائم المفضية الى الموت	الثاني والعشرون
الواجب البيتي	محاضرة	جنح الايذاء العمد، الاعتداء الذي يتخلف عنه كسر عظم او عجز.	يتعرف على جرائم الايذاء العمد	الثالث والعشرون
مشروع فردي	محاضرة	الظروف المشددة لها، الوسيلة المستعملة، نية	يتعرف على الظروف المشددة لجرائم الايذاء العمد والقتل الخطأ	
اختبار شفوي	محاضرة	الجاني وصفة المجني عليه، جريمة القتل الخطأ.	يتعرف على جرائم الأموال	الرابع والعشرون
اسئلة ومناقشة	محاضرة	جرائم الاعتداء على الاموال، جريمة السرقه، اركانها. الاختلاس، محل السرقه، الركن المعنوي، القصد العام والقصد الخاص.	يتعرف على الظروف المشددة لجرائم السرقة	الخامس والعشرون
		الظروف المشددة		

		<p>لجرمة السرقة، المتعلقة بالزمان والمكان، ظرف تعدد الجناة والوسيلة المستعملة وصفة الجاني الخادم.</p>			<p>السادس والعشرون</p> <p>السابع والعشرون</p> <p>الثامن والعشرون</p> <p>التاسع والعشرون</p> <p>الثلاثون</p>
--	--	---	--	--	---

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

1- د. علي حسين الخلف، د. سلطان الشاوي، المبادئ العامة في قانون العقوبات، بغداد، 1982.

2- د. واثبة داود السعدي، قانون العقوبات، القسم الخاص، بغداد، 1989.

3- د. ضاري خليل محمود، قانون العقوبات العام، بغداد، 2000.

المحقق القضائي. قيس لطيف التميمي ،
شرح قانون العقوبات العراقي رقم 111
لسنة 1969 بقسميه العام والخاص

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
التقارير....)

(نظريا وعمليا) معززا بالقرارات التمييزية	
مصادر من الانترنت. موقع مجلس القضاء الأعلى موقع وزارة العدل	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

قسم تقنيات الإدارة القانونية - المعهد التقني النجف

وصف المقرر الدراسي لمادة مبادئ الإدارة

١. اسم المقرر					
مبادئ الإدارة					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
2024/2023					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/20					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات / 6 وحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د.حسين زهير عبد الامير الأيمل : inb.husseinzainy@atu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>1-متابعة الاجراءات الإدارية في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص . 2-انجاز الاعمال الادارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الاخرى. 3- انجاز الكتب الإدارية المختلفة. 4- القيام بالأعمال الإدارية في مكاتب المحامين والشركات ومكاتب الاستشارات القانونية. 5- تطبيق المبادئ والنظريات الإدارية في المنظمات الخاصة والحكومية .</p>					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>٦- استراتيجية المحاضرة واللقاء ٧- استراتيجية المناقشة ٨- استراتيجية الأمثلة الملموسة</p>					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	بيان مفهوم الإدارة	تعريف الطلبة بمفهوم الإدارة وبيان أهميتها للمجتمع وفوائد تطبيقها في مجالات الحياة المختلفة وفي مجال العمل والجانب الاقتصادي بشكل خاص وكيف انما احدى الوسائل المهمة التي تستخدمها الدول المتقدمة اقتصاديا لاستثمار مواردها المتاحة والنهوض بواقعها.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثاني	3	بيان مفهوم المنظمة ومواردها وطبيعة العلاقة بين	إن الإدارة تعني القيام بالوظائف الإدارية	المحاضرة	الواجب البيئي

		(التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة) على مجموعة الموارد (المادية والمالية والبشرية والمعلوماتية) لتحقيق مجموعة من الأهداف الخاصة بالمنظمة لذلك لا بد من معرفة ماهية المنظمة ومواردها.			
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	تعلم الكفاءة والفاعلية اساس عمل المنظمات الناجحة لذا لا بد من معرفة مفهومها واهميتها.	تعريف الطلبة بمفهوم كل من الكفاءة والفاعلية.	3	الثالث
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة دور المدير الناجح في تطبيق الوظائف الإدارية بشكل صحيح ومعرفة سمات المدير الناجح ودور المدير في تحقيق اهداف المنظمة.	تعريف الطلبة بمفهوم المدير، انواع المدراء والمستويات الادارية، سمات المدير الناجح.	3	الرابع
الواجب البيئي	المحاضرة	معرفة الوظائف الإدارية بشكل وافي ومعرفة دورها في استخدام الموارد التنظيمية بصورة صحيحة من قبل المدراء لتحقيق اهداف المنظمة.	تعليم الطالب الوظائف الإدارية (التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة).	3	الخامس
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مدى أعميه وجود الوظائف التنظيمية ودورها الاساسي في عمل المنظمة واستثمار مواردها لتحقيق الأهداف.	تعريف الطالب بوظائف المنظمة ودورها في العمل الإداري.	3	السادس
الاختبار الشفوي	المحاضرة	معرفة الطالب التحديات التي تواجه منظمات الاعمال ومدى تطبيق مبادئ واسس الادارة فيها لمواجهة تلك التحديات وتحقيق الاهداف.	تعريف الطلبة بمجالات واقعية لمنظمات فعلية	3	السابع
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة التطور التاريخي للإدارة والمداخل المختلفة لدراستها ومنها المدخل الكلاسيكي وكيف كان ينظر للفرد العامل في المنظمة وكيف كانت هيكلية عمل المنظمات ضمن هذا المدخل ومعرفة ابرز رواد هذا المدخل.	تعريف الطلبة بالتطور التاريخي للإدارة.	3	الثامن
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة المدرسة الإنسانية واهم مبادئها واهم روادها ودورها في تطور النظرة للفرد للعمل ودوره في منظمات الاعمال.	تعريف الطلبة بالتطور التاريخي للإدارة.	3	التاسع
الواجب البيئي	المحاضرة	بيان دور المدرسة الحديثة بتغيير النظرة للعامل في المنظمة وهيكلية عمل المنظمة.	تعريف الطلبة بالتطور التاريخي للإدارة والمراحل التي مرت بها حتى وصلت للشكل الحالي في الوقت الحاضر.	3	العاشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	بيان مكونات البيئة الخارجية العامة ومعرفة مدى تأثيرها على انجاح الفرص او التهديدات على المنظمة.	تعريف الطلبة بمفهوم البيئة ومكوناتها المختلفة وتأثيرها على عمل المنظمة.	3	الحادي عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مدى أهمية تأثير البيئة الخاصة على عمل المنظمة وماهي مكوناتها	التعرف على اهم مكونات البيئة الخارجية الخاصة	3	الثاني عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	توضيح مكونات البيئة الداخلية للمنظمة وكيفية الاعتماد عليها في تحديد نقاط القوة والضعف للمنظمة.	تعريف الطلبة بأهم مكونات البيئة الداخلية للمنظمة	3	الثالث عشر
الواجب البيئي	المحاضرة	بيان التحديات التي تواجه المنظمات حول البيئة التنظيمية ومعرفة كيفية استخدام المبادئ الإدارية لمواجهة تلك التحديات.	تعريف الطلبة بمجالات تطبيقية حول منظمات اعمال فعلية.	3	الرابع عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم التخطيط كوظيفة اولى واساسية في الوظائف الإدارية ودوره في العمل وانواع الخطط المختلفة.	تعريف الطلبة بمفهوم التخطيط، اهميته وانواعه.	3	الخامس عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم التنظيم كوظيفة ثالثة في الوظائف الإدارية ودوره في العمل وخطوات عملية التنظيم والمبادئ التنظيمية.	تعريف الطلبة بمفهوم التنظيم وخطوات عملية التنظيم.	3	السادس عشر

السابع عشر	3	تعريف الطلبة بمفهوم التنظيم وخطوات عملية التنظيم.	معرفة مفهوم التنظيم كوظيفة ثالثة في الوظائف الإدارية ودوره في العمل وخطوات عملية التنظيم والمبادئ التنظيمية .	المحاضرة	الواجب البيئي
الثامن عشر	3	تعريف الطلبة بمفهوم الهيكل التنظيمي ومبادئ عملية التنظيم.	معرفة مفهوم الهيكل التنظيمي والمبادئ الاخرى لوظيفة التنظيم	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
التاسع عشر	3	تعريف الطلبة بمفهوم تخصص العمل وتجميع الأنشطة والسلطة والمسؤولية.	معرفة مفهوم مبادئ عملية التنظيم مثل تخصص العمل وتجميع الأنشطة وانواعه والفرق بين السلطة والمسؤولية بالعمل.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
العشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم نطاق الاشراف، المركزية واللامركزية التنظيم الرسمي والتنظيم الغير رسمي.	معرفة مفهوم مبادئ التنظيم الاخرى نطاق الاشراف، المركزية واللامركزية التنظيم الرسمي والتنظيم الغير رسمي. ومعرفة دورها في تحديد هيكل عمل المنظمة وطبيعة إجراءات التنظيم فيها.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الحادي والعشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم القيادة ، عناصر القيادة، مصادر قوة القائد.	معرفة مفهوم القيادة كاحدى الوظائف الأساسية في الدارة ودور القائد في تحفيز العاملين نحو العمل لتحقيق الأهداف .	المحاضرة	الواجب البيئي
الثاني والعشرون	3	تعريف الطلبة أنواع معينة من القيادة.	معرفة أنواع محددة من القيادة والتي يركز بعضها على العمل والاخر على الافراد لمعرفة النوع المناسب والأفضل من القيادة.	المحاضرة	الاختبار التحريري
الثالث والعشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم الاتصال، نموذج عملية الاتصال، انواع الاتصالات.	معرفة مفهوم الاتصال ودورها في تسهيل عمل المنظمة وتحديد العلاقة بين القائد والعاملين .	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الرابع والعشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم الرقابة واهميتها وخطوات عملية الرقابة.	معرفة مفهوم الرقابة كوظيفة رابعة من وظائف الإدارة والمدير وأهمية ودورها في سير العمل وضمان تنفيذ الخطط وسير العمل بالاتجاه الصحيح نحو تحقيق الأهداف .	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الخامس والعشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم وظيفة الانتاج والعمليات .	معرفة مفهوم وظيفة الانتاج والعمليات كاحدى الوظائف الأساسية في المنظمة ودورها في تحريك عمل المنظمة ومسؤولياتها .	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
السادس والعشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم التسويق وعناصر الميزج التسويقي.	معرفة مفهوم التسويق واهدافه ودوره في معرفة حاجات ورغبات الزبائن وتصريف منتجات المنظمة ومعرفة عناصر الميزج التسويقي.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
السابع والعشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم ادارة الموارد البشرية .	معرفة مفهوم الموارد البشرية كوظيفة اساسية في المنظمة ومعرفة مهامها الأساسية ودورها في استثمار المورد البشري افضل استثمار.	المحاضرة	الواجب البيئي
الثامن والعشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم الادارة المالية واهميتها في المنظمة.	معرفة مفهوم الادارة المالية ودورها في تحديد مصادر التمويل المختلفة للمنظمة وتوظيف اموالها بالصورة الصحيحة.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
التاسع والعشرون	3	تعريف الطلبة بمفهوم واهمية الادارة في العراق.	معرفة طبيعة الادارة في العراق ودورها في استثمار الموارد المتاحة وتوظيفها بالشكل الصحيح.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثلاثون	3	تعريف الطلبة بمفهوم واهمية الادارة في العراق.	معرفة طبيعة الادارة في العراق ودورها في استثمار الموارد المتاحة وتوظيفها بالشكل الصحيح.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة

١١ . تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية 40 درجة (20 درجة نظري + 20 درجة عملي)
- الامتحانات اليومية والمشاركات الشفهية والواجبات البيئية 10 درجات
- الامتحانات النهائية 50 درجة (40 درجة نظري + 10 درجة عملي)

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
1- الشماع، خليل محمد، (2007) "مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الاعمال" الطبعة الخامسة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان-الأردن. 2- د.شوقي ناجي، اباد محمود الرحيم ، رضا عبد الرازق ، بغداد، 1988	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1_ عبد العليم ، محمد بكري، (2007) مبادئ ادارة الأعمال. 2_ الشماع، خليل محمد، (2007) "مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الاعمال" الطبعة الخامسة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان-الأردن.	المراجع الرئيسية (المصادر)
Chuck Williams,(2015) ,principles of management, South-Western, Cengage Learning	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة اللغة الانكليزية

١. اسم المقرر					
اللغة الإنكليزية					
٢. رمز المقرر					
المرحلة الاولى					
٣. الفصل / السنة					
2024-2023					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/26					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
2/1					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م احمد عبد الهادي الأيمل :					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<p>– زيادة قدرة الطلاب على فهم النصوص اللغوية</p> <p>– زيادة معرفة الطلاب في قواعد اللغة الإنكليزية</p> <p>– تطوير قدرات الطلاب في مهارة الاستماع والمحادثة والقراءة والكتابة في اللغة الإنكليزية .</p> <p>تشجيع الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية .</p> <p>– إثراء الطلاب بمفردات اللغة الإنكليزية والتركيز على قواعدها ومعرفة الفروق بين الأزمنة وأوقات استخدام كل زمن منفردا</p> <p>–تحسين التلظظ والنطق الصحيح للأصوات ومخارجها</p>		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>المحاضرة، المناقشة، طرح الأمثلة، والمعلومات المتوفرة عبر الإنترنت ووسائل الإيضاح والعرض المباشر من المدرس واعتماد التعلم الالكتروني عن طريق استخدام تقنية الوسائط المتعددة السمعية والبصرية والمناهج التطبيق العملي للمهارات الأساسية في قواعد اللغة الإنكليزية وعمل واجبات جماعية.</p>		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit One: Hello + Unit Two: Meeting people	عطاء الطالب مقدمة عن الأفعال المساعدة، اكتساب المعرفة في مجال السلوك والعلاقات الاجتماعية مثل التحية والتعارف وأسماء البلدان والعواصم والمدن و التعرف على الأشخاص	1	4=1
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Three: All about you + Unit Four: Family and friends	ان يتعلم الطالب بعض المفاهيم الأساسية مثل الملف الشخصي للفرد وأسماء الوظائف - وصفات التملك وكيفية صياغة الأسئلة والنفي	1	8=5
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Every day	ان يتعلم الطالب استخدام المفردات الخاصة بالألعاب والطعام والشراب \ زمن المضارع البسيط أدوات النكرة /المفردات والتعريف - الخاصة بالوقت \ النفي والاستفهام مع زمن المضارع البسيط	1	9 - 12
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Seven: My + favourites Review of previous units	ان يتعلم الطالب استخدام الضمائر صياغة والتملك /مراجعة الأسئلة -الوحدات السابقة	1	15=13
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Eight : Where I live	المفردات الخاصة بالغرف والأثاث وتعلم أحرف الجر	1	17=16
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Nine : Times past + Unit Ten: We had a great time !	ان يتعلم الطالب كيفية بدء المحادثات \ ان يتعلم الطالب كيفية زمن تعابير الوقت \ الماضي البسيط - استخدام الظروف	1	21=18
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Eleven : I can do tha + !Unit Twelve : Please and thank you	ان يتعلم الطالب التعبير عن القدرة وعدم القدرة والظروف / استخدام الطلب والعرض / التفضيل	1	22 - 25
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Thirteen : Here and now + Unit Fourteen : It's Time to go !	استخدام زمن المضارع البسيط مع المضارع المستمر مع المتيب والنفي والاستفهام / استخدام زمن المضارع المستمر للدلالة على المستقبل ومراجعة زمن المضارع والماضي والمستقبل	1	26 - 30

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية
والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford) Student's Book (الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford)Student's Book(New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب الدراسية والمنهجية المقررة من اللجنة العلمية والتقارير التي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير

تطابق مفردات المنهج.	(
• https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

- إثراء المقرر بإضافة مختبرات الصوت والمحادثة واستخدام التعلم المدمج لزيادة المعلومات اللغوية للطلاب
- الإفادة من المناهج التي تدرس في الجامعات الأجنبية لتحسين مستوى الطالب
- استخدام طريقة التعلم الترفيهي (Edutainment) لتنشيط إدراك الطالب وقتل الملل في المحاضرة.

وصف المقرر الدراسي لمادة حقوق الانسان والديمقراطية

١. اسم المقرر					
حقوق الانسان والديمقراطية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
المرحلة الاولى / النظام السنوي					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 3 / 26					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
2 / 1					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. اسامة شهاب حمد الأيميل : asama.shehab.inj@atu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>1- إكساب الطلبة المهارات العملية في حقوق الانسان والديمقراطية .</p> <p>2- الحصول على المعارف والحقائق العلمية المتعلقة بالقوانين التي تحكم حقوق الانسان والديمقراطية</p> <p>3- إكساب الطلبة المعارف والحقائق العلمية والمعلومات ومصادرها عن طريق البحث العلمي .</p> <p>4- بناء شخصية الطالب على قيم حقوق الانسان في المجتمع .</p>					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>1- الحصول على المعارف والحقائق العلمية لمادة حقوق الانسان والديمقراطية .</p> <p>2- شرح القوانين التي تنظم وتدير حقوق الانسان والديمقراطية .</p> <p>3- استخدام القرارات القضائية كوسيلة تعليمية وتيسير حياة الإنسان وزيادة إنتاجية الفرد .</p>					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	1	التعريف بحقوق الانسان	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	1	أهمية حقوق الانسان في المجتمع والدولة	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثالث	1	خصائص حقوق الانسان	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار التحريري
الرابع	1	حقوق الانسان في حضارة الرومانية واليونانية	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الواجب البيتي
الخامس	1	حقوق الانسان في الحضارة المصرية	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة

			والصينية		
الاختبار الشفوي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في حضارة وادي الرافدين	1	السادس
الاختبار التحريري	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في الشرائع الدينية	1	السابع
الاختبار الشفوي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية	1	الثامن
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في العصور الوسطى وأنظمة الحكم فيها	1	التاسع
الاختبار التحريري	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	الاتفاقيات الإقليمية و الدولية لحقوق الانسان	1	العاشر
الواجب البيئي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	المنظمات الحكومية وغير الحكومية الفاعلة بحقوق الانسان	1	الحادي عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	التعريف بحقوق الانسان في الدستور العراقي 2005	1	الثاني عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	الحقوق المدنية والسياسية والثقافية والاقتصادية والاجتماعية المنصوص عليها بالدستور العراقي	1	الثالث عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان الخاصة بالمرأة في الدستور العراقي	1	الرابع عشر
الواجب البيئي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	المفهوم الدستوري لدولة القانون في الدستور العراقي عام 2005	1	الخامس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	الشرعية في الدستور العراقي عام 2005	1	السادس عشر

١١. تقييم المقرر

الفصل الاول : (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط)
 الفصل الثاني : (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط)
 النهائي : 50 درجة
 الدرجة النهائي : 100 درجة

١٢. مصادر التعلم والتدريس

- 1- الكتب المنهجية (الدستور العراقي عام 2005, حقوق الانسان بين النص والواقع د.علي الشكري).
- 2- تلخيصات عن المنهج.
- 3- مصادر من الانترنت.
- 4- شرح قانون هيئة النزاهة الاتحادية اضافة على المنهج.

وصف المقرر لمادة القراءات القانونية

١. اسم المقرر
قراءات قانونية
٢. رمز المقرر

٣. الفصل / السنة					
المرحلة الاولى / فصلي					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 3 / 26					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
6 / 3					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: آية عادل هاشم الأيمل : ayah.adel.inj@atu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفهوم القانون • فهم مصادر وهيئات القانون • فهم الفرق بين القانون الجنائي والقانون المدني 					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
محاضرات نظرية					
١٠. بنية المقرر					
Evaluation method	Learning method	Unit or subject name	Required Learning Outcomes	Hours	Week
Asking questions	Lecture	What is law?	Identifying law	3	First
Asking questions	Lecture	What is a legal rule?	Identifying legal rule and moral rule	3	2ed
Asking questions	Lecture	Codification	Knowing the arrangement of rules	3	3 rd
Asking questions	Lecture	Legislation	Knowing the sources of law	3	4 th
Asking questions	Lecture	Custom	Knowing what custom means	3	5 th
Asking questions	Lecture	Islamic shareea	Introducing shareea as a source of law	3	6 th
Asking questions	Lecture	Review	Review	3	7 th
Asking questions	Lecture	Judiciary and jurisprudence	Knowing the legislators of	3	8 th

			rules		
Asking questions	Lecture	Rights of people	The importance of human rights	3	9 th
Asking questions	Lecture	Test	Test	3	10 th
Asking questions	Lecture	The characteristic of legal system	Knowing the characteristic of the legal system	3	11 th
Asking questions	Lecture	Primary and secondary rules	Identifying Primary and secondary rules	3	12 th
Asking questions	Lecture	External and internal point of view of legal system	Identifying external and internal point of view of legal system	3	13 th
Asking questions	Lecture	The relation between moral and legal rules	Identifying the relation between moral and legal rules	3	14 th
Asking questions	Lecture	Legal positivism	Identifying legal positivism	3	15 th
Asking questions	Lecture	International law	Identifying International law	3	16 th
Asking questions	Lecture	Types of legal system	Identifying the different types of legal system	3	17 th
Asking questions	Lecture	Review	Review	3	18 th
Asking questions	Lecture	Rules of justice	Knowing the importance of justice	3	19 th
Asking questions	Lecture	Substantive and procedural laws	Distinction between Substantive and procedural laws	3	20 th
Asking questions	Lecture	Criminal law	Identifying criminal law	3	21 th
Asking questions	Lecture	Common law	Identifying common law	3	22 th
Asking questions	Lecture	Civil law	Identifying civil law	3	23 th
Asking	Lecture	Review	Review	3	24 th

questions					
Asking questions	Lecture	Find case	How to find case law	3	25 th
Asking questions	Lecture	Find case	How to find case law	3	26 th
Asking questions	Lecture	Common vs. civil law	Comparing civil and common law	3	27 th
Asking questions	Lecture	Types of right	understanding different types of right	3	28 th
Asking questions	Lecture	Review	Review	3	29 th
Asking questions	Lecture	Courts system	Understanding the system of courts	3	30 th

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات الشفهية أو الشهرية أو الكتابية والتقارير إلخ.

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المنهج إن وجدت) مقدمة لدراسة القانون
المراجع الرئيسية (المصادر) مقدمة لدراسة القانون
الكتب والمراجع الموصي بها (المجلات العلمية، التقارير...) تدريس القانون باللغة الإنجليزية
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية العديد من المواقع الإلكترونية.

وصف المقرر الدراسي لمادة إدارة الخدمة المدنية

١. اسم المقرر					
ادارة الخدمة المدنية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
المرحلة الاولى / النظام السنوي					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 3 / 26					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ثلاث ساعات المرحلة الاولى / الوحدات 6					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. اسامة شهاب حمد الأيميل : asama.shehab.inj@atu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
1- إكساب الطلبة المهارات العملية في ادارة الخدمة المدنية .					
2- الحصول على المعارف والحقائق العلمية المتعلقة بالقوانين التي تحكم الخدمة المدنية					
3- إكساب الطلبة المعارف والحقائق العلمية والمعلومات ومصادرها عن طريق البحث العلمي .					
4- استخدام القرارات القضائية كوسيلة تعليمية وتيسير حياة الإنسان وزيادة إنتاجية الفرد .					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- الحصول على المعارف والحقائق العلمية لمادة ادارة الخدمة المدنية .					
2- شرح القوانين التي تنظم وتدير الخدمة المدنية .					
3- الحصول على الحقائق والمفاهيم العلمية بمادة ادارة الخدمة المدنية.					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3/3	إدارة شؤون الموظفين مفهوم وخصائص الخدمة المدنية	ادارة الخدمة المدنية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	3/3	خصائص إدارة الخدمة المدنية وظائف مجلس الخدمة المدنية المبادئ التي تحكم عمل إدارة الخدمة المدنية	ادارة الخدمة المدنية	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثالث	3/3	الوظيفة العامة نظم الوظيفة العامة	ادارة الخدمة المدنية	المحاضرة	الاختبار التحريري

			المفهوم الأوربي للوظيفة العامة مزايا النظام المغلق للوظيفة العامة مساوي مساوي النظام المغلق للوظيفة العامة المفهوم الأمريكي للوظيفة العامة مزايا النظام المفتوح للوظيفة العامة مساوي النظام المفتوح		
الواجب البيئي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	مفهوم الوظيفة العامة في العراق الوظيفة العامة والمتغيرات البيئية مفهوم الموظف العام في التشريع العراقي	3/3	الرابع
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	الجريمة الجنائية والجريمة الانضباطية أنواع العقوبات التأديبية في العراق خصائص العقوبة التأديبية السلطات الرئاسية المختصة بفرض العقوبة التأديبية إجراءات فرض العقوبة التأديبية	3/3	الخامس
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	الضمانات التي يمنحها القانون العراقي للموظف بعد فرض العقوبة التأديبية عليه الشروط التي يجب توفرها بالنظم	3/3	السادس
الاختبار التحريري	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	كيفية محو العقوبة التأديبية	3/3	السابع
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	بيان طرق انقضاء الرابطة الوظيفية	3/3	الثامن
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	تعريف التكاليف شروط التكاليف أهمية قرار التكاليف	3/3	التاسع
الاختبار التحريري	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	اختلافه عن التعيين والإعارة	3/3	العاشر
الواجب البيئي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	أولاً : المرتب وملحقته ثانياً : الترقية ثالثاً : الإجازات	3/3	الحادي عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	انواع واجبات الموظف العام وموقف القانون العراقي منها	3/3	الثاني عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	حقوق وامتيازات الموظف	3/3	الثالث عشر
الاختبار	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	علاقة الموظف بالدولة	3/3	الرابع عشر

التحريري			علاقة تعاقدية علاقة الموظف العام بالدولة علاقة تنظيمية		عشر
الواجب البيئي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	السلطات الرئاسية المختصة بفرض العقوبة التأديبية إجراءات فرض العقوبة التأديبية	3/3	الخامس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	كيفية تقييم الموظف	3/3	السادس عشر
١١. تقييم المقرر					
الفصل الأول : (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط) الفصل الثاني : (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط) النهائي : 50 درجة الدرجة النهائي : 100 درجة					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
1- الكتب المنهجية الاربعة (ادارة الخدمة المدنية - قانون الخدمة المدنية - قانون التقاعد الموحد). 2- تلخيصات عن المنهج. 3- مصادر من الانترنت. 4- شرح قانون مجلس الخدمة الاتحادي اضافة على المنهج.					

وصف المقرر لمادة المراسلات والحفظ

١٣. اسم المقرر : المراسلات والحفظ					
١٤. رمز المقرر : /					
١٥. الفصل / السنة : 2024 - 2023					
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024 / 3 / 27					
١٧. أشكال الحضور المتاحة : بشكل حضوري في القاعات الدراسية					
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) : 8/4					
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. رويدة حسين كامل			الأيمل : rwayda.kamel@atu.edu.iq		
٢٠. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية:					
يعرف الطالب مفهوم المراسلات والحفظ يُفرق بين المراسلات الرسمية وغير الرسمية يُحدد الكتاب الرسمي من غيره يُعيد صياغة الكتب الرسمية ذات الأخطاء يكون قادر على ممارسة مهنته في أي مجال يُنَاط به إكساب الطلبة مهارة صياغة الكتب الرسمية وبطاقة خالية من الأخطاء وصقل مهارتهم اللغوية والقانونية عند صياغة الكتب الرسمية تنمية مهارات العمل الجماعي في مجالات الإدارة القانونية					
٢١. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية • اسلوب المحاضرة , المناقشة , السؤال والجواب					
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	4 ساعات	مقدمة تعريفية عن مادة المراسلات وأهميتها	مدحت حمودي وآخرون	المحاضرة	السؤال والجواب

السؤال والجواب	المحاضرة	مدحت حمودي وآخرون	أنواع المراسلات الحكومية	4 ساعات	الأسبوع 2
الاختبار الشفوي	المناقشة	مدحت حمودي وآخرون	التفريق بين أنواع الكتب الرسمية	4 ساعات	الأسبوع 3
الاختبار الشفوي	السؤال والجواب	مدحت حمودي وآخرون	أنواع الأوامر الإدارية	4 ساعات	الأسبوع 4
الاختبار العملي	الشرح التطبيقي	مدحت حمودي وآخرون	كيفية تحرير الكتب الرسمية	4 ساعات	الأسبوع 5
الاختبارات	الشرح التطبيقي	مدحت حمودي وآخرون	تحرير الأوامر الإدارية	4 ساعات	الأسبوع 6
التمارين	الشرح التطبيقي	مدحت حمودي وآخرون	تطبيقات عن الأخطاء الواردة في الكتب الرسمية	4 ساعات	الأسبوع 7
السؤال والجواب	المحاضرة	السيطرة والرقابة في المراسلات	مقدمة تعريفية عن بدايات الحفظ وأهميته	4 ساعات	الأسبوع 8
الاختبارات	المحاضرة	السيطرة والرقابة في المراسلات	البريد (الصادر والوارد والسري)	4 ساعات	الأسبوع 9
التمارين	الشرح التطبيقي	السيطرة والرقابة في المراسلات	اجراءات البريد الصادر والوارد	4 ساعات	الأسبوع 10
السؤال والجواب	المحاضرة	السيطرة والرقابة في المراسلات	خطوات الحفظ	4 ساعات	الأسبوع 11
التمارين	الشرح التطبيقي	السيطرة والرقابة في المراسلات	طرق الحفظ	4 ساعات	الأسبوع 12
الاختبار الشفوي	المحاضرة	السيطرة والرقابة في المراسلات	الفهرسة وأنواعها	4 ساعات	الأسبوع 13
السؤال والجواب	المحاضرة	السيطرة والرقابة في المراسلات	الأرشفة وأنواعها	4 ساعات	الأسبوع 14
الاختبار العملي	الشرح التطبيقي	السيطرة والرقابة في المراسلات	اجراءات الحفظ	4 ساعات	الأسبوع 15

٢٣. تقييم المقرر

الفصل الأول : 50
الفصل الثاني : 50
النظري : 20 , العملي , 10 , النشاط , 10

٢٤. مصادر التعلم والتدريس

تحرير المراسلات : مدحت حمودي وآخرون البريد والحفظ : السيطرة والرقابة في المراسلات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
تحرير المراسلات : مدحت حمودي وآخرون	المراجع الرئيسية (المصادر)
أي مجلة متخصصة في المجال القانوني والإداري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المواقع الإلكترونية لكافة المنظمات المهنية القانونية الدولية والمحلية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي لمادة المحاسبة الحكومية

1. اسم المقرر					
المحاسبة الحكومية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
٢٥. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/20					
٢٦. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور					
٢٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
4 ساعات / 8 وحدات					
٢٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. حسين زهير عبد الامير الأيمل : inb.husseinzainy@atu.edu.iq					
٢٩. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق الدورة المحاسبية في النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي - شرح القوانين والتعليمات المالية والمحاسبية وتطبيقاتها العملية. - تعريف الطالب بالجوانب المالية والقانونية للنظام المحاسبي الحكومي واسس العمل الحسابي في دوائر الدولة الخدمية والرقابة عليها. 					
٣٠. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> ١- استراتيجيات المحاضرة واللقاء ٢- استراتيجيات المناقشة ٣- استراتيجيات الأمثلة الملموسة ٤- استراتيجيات استرجاع الممارسة 					
٣١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4 ساعة	- يذكر الطالب أهمية النظام المحاسبي الحكومي.	النظام المحاسبي الحكومي والموجد ومجال تطبيق كل منهما، وأهميتهما.	استراتيجية المحاضرة واللقاء	الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية
الثاني	4 ساعة	- يعرف المحاسبة الحكومية. - يعدد مميزات المحاسبة الحكومية. - يطبق الأسس المحاسبية بشكل عملي.	المحاسبة الحكومية، تعريفها ومميزاتها ومدى الأخذ بها(النقدي، الاستحقاق واسباس الالتزام).	استراتيجية الأمثلة الملموسة	الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية
الثالث	4 ساعة	- يشرح قاعدة الأموال المخصصة. - يقارن بين أنواع الحسابات الختامية في القطاع الحكومي والخاص	المحاسبة الحكومية وقاعدة الاموال المخصصة، الموازنة العامة للدولة والحسابات الختامية والدورة المحاسبية.	استراتيجية المحاضرة واللقاء	الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية
الرابع	4 ساعة	- يناقش النظام المحاسبي الحكومي في الخزائن المتنوعة. - يصنف انواع الخزائن الحكومية	ادارة النظام المحاسبي الحكومي، الخزينة الحكومية ودورها في النظام المركزي وتشكيلات الخزينة العامة.	استراتيجية المحاضرة واللقاء	الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية

الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية المحاضرة والالقاء	النظام المحاسبي الحكومي المركزي واللامركزي، اسس ارتباط الدوائر الحكومية بالخرزينة في ظل النظام المحاسبي اللامركزي.	- يقارن بين النظام المحاسبي المركزي واللامركزي. - يعدد سلبيات وإيجابيات كل نظام. - يوضح الترابط بين الدوائر الحكومية والخرزينة	4 ساعة	الخامس
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	حسابات المصروفات (الاستخدامات) التحليل الإداري والنوعي لحسابات المصروفات والإيرادات.	- يستعرض الشروط الأساسية لحسابات المصروفات. - يربط حسابات المصروفات اعتمادا على النوعي والإداري.	4 ساعة	السادس
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة	حسابات الصندوق والجارية.	يستخدم حسابات الصندوق والحساب الجاري.	4 ساعة	السابع
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية المحاضرة والالقاء	حسابات السلف ومفهومها وقواعدها.	- يشرح مفهوم حسابات السلف. - يصنف قواعد حسابات السلف	4 ساعة	الثامن
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة	انواع السلف في الحاسبة الحكومية.	- يربط أنواع السلف حسب مدتها الزمنية وطبيعتها الخاصة.	4 ساعة	التاسع
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة	حسابات التسوية.	- يسجل حسابات السلف في السجلات المحاسبية.	4 ساعة	العاشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية المحاضرة والالقاء	الرقابة الداخلية في المحاسبة الحكومية من خلال المستندات.	- يذكر الإجراءات الخاصة بالرقابة الداخلية على المستندات المحاسبية.	4 ساعة	الحادي عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية المحاضرة والالقاء	الرقابة على العمليات النقدية واعمال الصندوق وعلى الحساب الجاري في المصارف.	- يذكر الإجراءات الخاصة بالرقابة الداخلية على العمليات النقدية في الصندوق والحساب الجاري.	4 ساعة	الثاني عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	الرقابة على المصروفات والإيرادات.	- يذكر الإجراءات الخاصة بالرقابة الداخلية على المصروفات والإيرادات.	4 ساعة	الثالث عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	الرقابة على عمليات دفع الرواتب.	- يذكر الإجراءات الخاصة بالرقابة الداخلية على حساب الراتب وعمليات الدفع.	4 ساعة	الرابع عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	الرقابة على الحسابات الشخصية للسلف والإمانات.	- يذكر الإجراءات الخاصة بالرقابة الداخلية على السلف والإمانات.	4 ساعة	الخامس عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	السجلات المحاسبية على مستوى الوحدة الحسابية في النظام اللامركزي.	- يستخدم أنواع الحسابات الحكومية على مستوى النظام اللامركزي.	4 ساعة	السادس عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	السجلات اليومية العامة والصندوق والاسناد الرئيسية.	- يستخدم سجلات اليومية والاسناد العام.	4 ساعة	السابع عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	كشوف الحسابات على مستوى الوحدة المحاسبية في النظام اللامركزي، كشوف الحسابات اليومية والسنوية.	- يعد كشوفات الحساب على مستوى الوحدة المحاسبية في النظام اللامركزي.	4 ساعة	الثامن عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	الدورة المحاسبية، قفل الحسابات السنوية.	- يستعرض الدورة المحاسبية. - يطبق حسابات الاقفال النهائية.	4 ساعة	التاسع عشر
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	قانون الرسوم العدلية، المبادئ الأساسية، رسوم المحاكم، احكام عامة.	- يناقش قانون الرسوم العدلية - يطبق المبادئ الأساسية لاستحصال الرسوم القضائية.	4 ساعة	عشرون
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	رسوم محاكم البداة والقضاء المتخصص والاحوال الشخصية والتنفيذ وكاتب العدل.	- يصنف أنواع الرسوم القضائية والعدلية. - يسجل الرسوم القضائية والعدلية في السجلات المحاسبية والمستندات الخاصة	4 ساعة	واحد وعشرون
الامتحانات + الواجب البيئي + المشاركات اليومية	استراتيجية الأمثلة الملموسة + استراتيجيات استرجاع الممارسة	رسوم التسجيل العقاري واجور المعاملات الخارجية.	- يسجل الرسوم الخاصة بالتسجيل العقاري واجور المعاملات الخارجية.	4 ساعة	اثنان وعشرون

٣٢. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية 40 درجة (20 درجة نظري + 20 درجة عملي)
- الامتحانات اليومية والمشاركات الشفهية والواجبات البيئية 10 درجات
- الامتحانات النهائية 50 درجة (40 درجة نظري + 10 درجة عملي)

٣٣. مصادر التعلم والتدريس

- ١- د. ماهر العبيدي، المحاسبة الحكومية وحسابات الموازنة، بغداد، 1982.
- ٢- حنا رزوقي الصانع، الاسس العامة للنظام المحاسبي الحكومي، بغداد، 1987.

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

<p>١- د. اسعد محمد علي وهاب، اساسيات المحاسبة الحكوم كربلاء ، 2012</p> <p>٢- دبشري نجم عيد الله المشهداني، المحاسبة الحكومية مف نظرية وتطبيقات عملية، بغداد ، 2017.</p> <p>٣- النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي، وزارة المالية ، د المحاسبة، 2013.</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

المعهد التقني النجف

وصف المقرر الدراسي لمادة القانون الإداري

.٣٤ اسم المقرر القانون الإداري					
.٣٥ رمز المقرر					
.٣٦ الفصل / السنة النظام السنوي / المرحلة الثانية					
.٣٧ تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 25					
.٣٨ أشكال الحضور المتاحة المحاضرة الحضورية					
.٣٩ عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ثلاث ساعات / ست وحدات					
.٤٠ اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م مهدي علي محمد الأيميل : mahdi.muhammad@atu.edu.iq					
.٤١ اهداف المقرر					
التعريف بالقانون الإداري ومصادره وعلاقته بالقوانين الأخرى وطرق التنظيم الإداري المركزي واللامركزي وتطبيقها في العراق ، احكام الوظيفة العامة وحقوق وواجبات الموظف العام والوضع التشريعي للموظف في العراق استناداً الى القوانين النافذة النشاط الإداري وتوضيح مفهوم الضبط الإداري والمرفق العام وتجديد مفهوم القرار الإداري وعناصره والعقود الإدارية ومفهومها وفقاً للنظرية العامة وتطبيقاتها في التشريعات العراقية .					
.٤٢ استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
- متابعة التطور الذهني والتفكير لدى الطلبة .					
- تفاعل الطلبة مع المواد الدراسية ومناهج الطرح التعليمي .					
- حضور الطلبة للمحاضرة الدراسية ، والاستفسار والمتابعة مع الاستاذ .					
.٤٣ بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الأول والثاني	3	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع / نشأة القانون الإداري	طريقة التعلم عرض المحاضرة	طريقة التقييم الامتحانات التحريرية
الثالث	3	تعريف تميزه خصائصه	مفهوم القانون الإداري	شغويا والاسئلة	الامتحانات الشفوية

الامتحانات اليومية	والاستشارات	التنظيم الاداري	انواع التنظيم واهميته	3	الرابع والخامس
تعليقات الطلبة على المواد القانونية	المناقشات	المركزية الادارية	انواعها واهميتها	3	الساس
وبيان رأيهم حول المبادئ العامة	عرض المحاضرة	اللامركزية الادارية	خصائصها وعناصرها	3	السابع والثامن
الامتحانات التحريرية	شفويا والاسئلة	تقييم اللامركزية والمركزية	-عيوب ومزايا	3	التاسع
الامتحانات الشفوية	والاستشارات	قانون المحافظات 2008/21	التعريف بالقانون وبعض احكامه	3	السابع
الامتحانات اليومية	المناقشات	احكام اللامركزية في العراق	خصائص اللامركزية ومميزاتها في العراق	3	العاشر
تعليقات الطلبة على المواد القانونية	عرض المحاضرة	تقييم اللامركزية في العراق	عيوب ومحاسن التنظيم اللامركزية	3	الحادي عشر
وبيان رأيهم حول المبادئ العامة	شفويا والاسئلة	الوظيفة العامة	مفهوم الوظيفة العامة في العراق	3	الثاني عشر والثالث عشر
الامتحانات التحريرية	والاستشارات	الاحكام القانونية للوظيفة العامة	الطبيعة القانونية لعلاقة الموظف بالدولة	3	الرابع عشر والخامس عشر
الامتحانات الشفوية	المناقشات	حقوق الموظف	الراتب والاجازات	3	السادس عشر والسابع عشر
الامتحانات اليومية	عرض المحاضرة	واجبات الموظف	النظام الانضباطي في العراق	3	الثامن عشر والتاسع عشر
تعليقات الطلبة على المواد القانونية	شفويا والاسئلة	مفهوم الاموال العامة	تعريفها وتميزها عن الاموال الخاصة.	3	العشرون
وبيان رأيهم حول المبادئ العامة	والاستشارات	الاحكام الخاصة بالاموال العامة	خصائص وانواع الاموال العامة .	3	الحادي والعشرون والثاني والعشرون
الامتحانات التحريرية	القاء المحاضرة شفويا	النشاط الاداري	مفهوم الضبط الاداري	3	الثالث والعشرون والرابع والعشرون
حول المواضيع المطروحة	الاستفسارات حول المواضيع	المرفق العام في العراق	المؤسسة العامة	3	الخامس والعشرون
ومناقشتهم فيه.	الغير واضحة او المربكة	مفهوم القرار الاداري	تعريفه وخصائصه	3	السادس والعشرون
الامتحانات التحريرية	القاء المحاضرة شفويا	اركان القرار الاداري	التعريف بالاركان	3	السابع والعشرون
الشفوية اليومية	الاستعانة بالقرارات	ركن الاختصاص ركن الشكل	التعريف بركني الاختصاص والشكل	3	الثامن والعشرون
الشفوية	والقوانين	المحل السبب الغاية	التعريف بركني المحل والسبب والغاية	3	التاسع والعشرون

تقييم المقرر

الفصل الأول : (15 تحريري + 5 كوزات + 5 شفهي وتقارير وواجبات ونشاط)
 الفصل الثاني : (15 تحريري + 5 كوزات + 5 شفهي وتقارير وواجبات ونشاط)
 الامتحان النهائي 50 درجه
 الدرجة النهائية 100 درجه

٤٤. مصادر التعلم والتدريس

مبادئ واحكام القانون الاداري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
القانون الاداري د. ماهر الجبوري القانون الاداري د. شاب توما منصور	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتب القانون الاداري العراقية والمقارنة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مواقع خاصه بالقانون الإداري في العراق	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي لمادة التنفيذ والتسجيل العقاري

١. اسم المقرر	
قانون التنفيذ والتسجيل العقاري	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/25	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
قاعة الدرس (النظري) قاعة المرافعات (العملي)	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
10/5	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م .د. حيدر رسول محسن الأيمل : dr.hayder.kaabi@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطالب بأحكام قانون التنفيذ بما في ذلك الهيكل التنظيمي لجهاز التنفيذ والسندات التنفيذية . 2- تعريف الطالب بإجراءات التنفيذ 3- تعريف الطالب باختصاصات التسجيل العقاري 4- تعريف الطالب بأنواع السجلات في مديرية التسجيل العقاري
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	الاستفادة من تقنيات التكنولوجيا وتحويل الإجراءات القانونية من الإجراءات الورقية الى الإجراءات الالكترونية كالتقاضي الالكتروني والارشفة الالكترونية لجميع ملفات الدوائر العدلية .

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	التعرف على جهاز التنفيذ في العراق	نبذة عن جهاز التنفيذ في العراق، الهيكل التنظيمي لرئاسة دائرة التنفيذ، الهيكل التنظيمي لمديرية التنفيذ، اهداف قانون التنفيذ والاسس التي يقوم عليها.	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	5	يقسم انواع السندات التنفيذية	السندات التنفيذية، الاحكام، انواعها، الاحكام الملزمة والمقررة والكاشفة	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثالث	5	يحدد انواع المحررات	المحررات التنفيذية، الاوراق التجارية والسندات المثبتة لحق شخصي وحق عيني، الكفالة الواقعة امام المنفذ العدل، القرارات والوامر التي اعطاها القانون لمقرر التنفيذ.	المحاضرة	الاختبار التحريري
الرابع	5	يحضر خطوات التنفيذ واجراءاته	انواع التنفيذ، التنفيذ الرضائي ومزاياه، التنفيذ الجبري وحالاته واجراءاته وطالب التنفيذ وشروطه.	المحاضرة	الواجب البيتي
الخامس	5	يتعرف على مذكرة الاخبار بالتنفيذ	مذكرة الاخبار بالتنفيذ، وسائل التنفيذ الجبري، القوة الجبرية ومنع المدين من السفر.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
السادس	5	يقسم حالات حبس المدين	حبس المدين وحالاته، والحالات التي لا يجوز فيها حبس المدين.	المحاضرة	الاختبار الشفوي
السابع	5	يحدد اجراءات وقف التنفيذ	وقف التنفيذ، تأخير التنفيذ وحالاته، اثار تأخير التنفيذ.	المحاضرة	الاختبار التحريري
الثامن	5	يتعرف على حجز اموال المدين	حجز اموال المدين واحكامه والاموال التي لا يجوز حجزها. الاموال المنقولة.	المحاضرة	الاختبار الشفوي

		حجز ما للمدين لدى الغير.			
التاسع	5	يحدد كيفية حجز الاموال	حجز الاموال المنقولة واجراءاته، اجراءات بيع	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
العاشر	5	يتعرف على حجز الراتب	وحجز الرواتب والمخصصات	المحاضرة	الاختبار التحريري
الحادي عشر	5	يتعرف على حجز العقار واجراءاته	حجز العقار واجراءاته	المحاضرة	الواجب البيتي
الثاني عشر	5	يحدد كيفية	بيع العقار واجراءاته، اجراءات بيع الاموال المرهونة	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثالث عشر	5	يتعرف على حصيلة التنفيذ	حصيلة التنفيذ وتوزيعها على الدائنين،	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الرابع عشر	5	يحدد كيفية توزيع حصيلة التنفيذ.	مسائل تطبيقية في توزيع حصيلة التنفيذ.	المحاضرة	الاختبار التحريري
الخامس عشر	5	يتعرف على حقوق الامتياز للدائنين	حقوق الامتياز للدائنين. الطعن في قرارات المنفذ العدل والتقدم وانواعه.	المحاضرة	الواجب البيتي
السادس عشر	5	يحدد كيفية التسجيل العقاري	مقدمة عن التسجيل العقاري	المحاضرة	الاختبار الشفوي
السابع عشر	5	يتعرف على انظمة التسجيل وانواعه.	انظمة التسجيل وانواعه. اختصاص مديرية التسجيل العقاري وانواع التصرفات العقارية.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثامن عشر	5	يحدد كيفية التصرف العقاري	انواع العقارات، معنى التصرف العقاري	المحاضرة	الاختبار التحريري
التاسع عشر	5	يحدد كيفية التسجيل في السجلات	السجلات وحكمها القانوني، التسجيل في السجلات	المحاضرة	الواجب البيتي
العشرون	5	يتعرف على الاضبارة	الاضبارة وحكمها القانوني، انواع الخرائط وحكمها القانوني	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الحادي والعشرون	5	يحدد كيفية التحري التمهيدي	التحري التمهيدي واجراءاته، والتسجيل المجدد واجراءاته، والتأييد واجراءاته.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثاني والعشرون	5	يتعرف على الاجراءات الشكلية للتسجيل	الاجراءات الشكلية للتسجيل	المحاضرة	الاختبار التحريري
الثالث والعشرون	5	يتعرف على الفحص	الفحص ويشمل، فحص الاضبارة والسجل وتدقيق المعاملة	المحاضرة	الواجب البيتي
الرابع والعشرون	5	يتعرف على التسجيل	التسجيل ويشمل التوثيق والتسجيل وتدقيق المعاملة.	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الخامس	5	يتعرف على تشكيل هيئات	تشكيل هيئات التدقيق	المحاضرة	الاسئلة

والعشرون		التدقيق	اللامركزية وواجباتها	والمناقشة
السادس والعشرون	5	يتعرف على ابطال التسجيل	ابطال التسجيل وطرقه واثار الابطال	الاختبار التحريري
السابع والعشرون	5	يتعرف على اجراءات التسجيل	اجراءات التسجيل بالاستنابة والتسجيل بالاستناد	الواجب البيتي
الثامن والعشرون	5	يتعرف على التسجيل باسم الشخص المعنوي	التسجيل باسم الشخص المعنوي عربي او اجنبي	الاختبار التحريري
التاسع والعشرون	5	يحدد كيفية التشكيلات الادارية	التشكيلات الادارية لرئاسة دائرة كتاب العدول ودوائرها	الاختبار التحريري
الثلاثون	5	يحدد كيفية اجراءات الكاتب العدل	اجراءات الكاتب العدل على المعاملات التي تقدم له او تتطلب استحصال موافقة جهات اخرى	الاختبار التحريري

١٠. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير
.... الخ . يكون توزيع الدرجة بشكل يتضمن 10 درجة لمادة النظري في الفصل الاول و 10 عملي ثم 10 نظري للفصل الثاني و 10 درجة للعلمي في الفصل الثاني و 10 درجة للنشاط اليومي ليكون المجموع (50) درجة ثم الامتحان النهائي 50 درجة 10 عملي و 40 درجة نظري

١١. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي(شرح قانون التسجيل العقاري-خالد لفنة شاكر-جبار صابر) (احكام قانون التنفيذ عبد الكاظم فارس)
المراجع الرئيسية (المصادر)	(قانون التنفيذ -قانون التسجيل العقاري)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	اللجنة القطاعية(تطوير المناهج) التغيير السنوي من قبل مدرس المادة(10%).
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مصادر من الانترنت.

وصف المقرر الدراسي لمادة تطبيقات الحاسبة

١٣. اسم المقرر					
تطبيقات الحاسبة					
١٤. رمز المقرر					
١٥. الفصل / السنة					
المرحلة الثانية / النظام السنوي					
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 3 / 26					
١٧. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ست ساعات المرحلة الاولى وست ساعات المرحلة الثانية / 12					
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م هارون رشيد حمود الأيميل : haroon.radhi.inj@atu.edu.iq					
٢٠. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>1- إكساب الطلبة المهارات العملية في استخدام الحاسب و برامجه .</p> <p>2- الحصول على المعارف والحقائق العلمية المتعلقة ببرامج العروض وإعداد الشرائح وقواعد البيانات والجدول .</p> <p>3- إكساب الطلبة المعارف والحقائق العلمية والمعلومات ومصادرهما عن طريق البحث العلمي .</p> <p>4- استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية و تيسير حياة الإنسان و زيادة إنتاجية الفرد .</p>					
٢١. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>1- الحصول على المعارف والحقائق العلمية لمادة الحاسوب .</p> <p>2- إعداد الشرائح وقواعد البيانات والجدول .</p> <p>3- الحصول على الحقائق والمفاهيم العلمية الموسعة عموماً شبكة الانترنت خصوصاً .</p>					
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	6/6	اطوار دورة الحاسوب واجباله والبيانات والمعلومات	اساسيات الحاسوب	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	6/6	مميزات الحاسوب ومجالات استخدامه	اساسيات الحاسوب	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة

			ومكوناته		
الاختبار التحريري	المحاضرة	اساسيات الحاسوب	انواع الحواسيب وتصنيفها	6/6	الثالث
الواجب البيتي	المحاضرة	مكونات الحاسوب	مكونات الحاسب الأجزاء المادية اجهزة الادخال والايخارج	6/6	الرابع
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	مكونات الحاسوب	صندوق الحاسوب والكيان البرمجي	6/6	الخامس
الاختبار الشفوي	المحاضرة	مكونات الحاسوب	انظمة الاعداد والحاسوب الشخصي	6/6	السادس
الاختبار التحريري	المحاضرة	مكونات الحاسوب	منصة الحاسوب والعوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب	6/6	السابع
الاختبار الشفوي	المحاضرة	مكونات الحاسوب	المميزات الرئيسية للحاسوب الشخصي واسئلة الفصل	6/6	الثامن
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	أخلاق العالم الإلكتروني اشكال التجاوزات وامن الحاسوب	6/6	التاسع
الاختبار التحريري	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	تراخيص برامج الحاسوب وانواع التراخيص	6/6	العاشر
الواجب البيتي	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	الملكية الفكرية والاختراق الإلكتروني	6/6	الحادي عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	الاختراق الإلكتروني وانواعه الاختراق	6/6	الثاني عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	يتعرف على حصيلة التنفيذ	6/6	الثالث عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	يحدد كيفية توزيع حصيلة التنفيذ.	6/6	الرابع عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	نبذة مختصرة عن برنامج الجداول الإلكترونية MICROSOFT EXCEL	6/6	الخامس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	تنظيم الاوامر في برنامج Microsoft 2010 (Excel)	6/6	السادس عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	التعامل مع الخلايا وتحريرها	6/6	السابع عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	التنسيق	6/6	الثامن عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الصيغ والدوال	6/6	التاسع عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	التعامل مع البيانات وحمايتها	6/6	العشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	المخططات البيانية وخطوط المؤشر والتعامل معها	6/6	الحادي والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	Microsoft word 2010	6/6	الثاني والعشرون

الواجب البيتي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	النصوص Text	6/6	الثالث والعشرون
الاختبار الشفوي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الرسوم Graphics	6/6	الرابع والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الجدول Tables	6/6	الخامس والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	Microsoft PowerPoint	6/6	السادس والعشرون
الواجب البيتي	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	إنشاء عروض تقديمية مميزة في كافة المجالات	6/6	السابع والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الرسوم المتحركة	6/6	الثامن والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	النماذج ثلاثية الأبعاد	6/6	التاسع والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	إصدارات ويندوز بالترتيب	6/6	الثلاثون

٢٣. تقييم المقرر

الفصل الاول : (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط)
 الفصل الثاني : (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط)
 النهائي : 50 درجة
 الدرجة النهائي : 100 درجة

٢٤. مصادر التعلم والتدريس

- 1- الكتب المنهجية الاربعة (أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية).
- 2- تلخيصات عن المنهج.
- 3- مصادر من الانترنت.
- 4- شرح برنامج المربع اضافة على المنهج.

وصف المقرر لمادة أصول المحاكمات الجزائية

١. اسم المقرر				
أصول المحاكمات الجزائية				
٢. رمز المقرر				
٣. الفصل / السنة				
الثانية				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2024/2/27				
٥. أشكال الحضور المتاحة				
قاعة الدرس (النظري) - قاعة المرافعات (عملي)				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)				
10/5				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: محمد عبد الرضا ناصر الأيميل : mohammed.nasser@atu.edu.iq				
٨. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		<p>1- تعريف الطالب بأحكام قانون اصول المحاكمات الجزائية بما في ذلك الهيكل التنظيمي لجهاز المحاكم الجزائية.</p> <p>2- تعريف الطالب بإجراءات إقامة الدعوى الجزائية والدعوى المدنية الناشئة عنها</p> <p>3- تعريف الطالب باختصاصات المحاكم الجزائية</p> <p>4- تعريف الطالب بأنواع المحاكم الجزائية والقواعد القانونية التي تنظم عمل هذه المحاكم</p>		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		<p>١- استراتيجية المحاضرة واللقاء</p> <p>٢- استراتيجية المناقشة</p> <p>٣- استراتيجية الأمثلة الملموسة</p> <p>٤- استراتيجية استرجاع الممارسة</p>		
١٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
طريقة التقييم				

الاختبار الشفوي	المحاضرة	تعريف اصول المحاكمات - الدعاوى التي تنشأ عن الجريمة - أوجه الشبه والاختلاف بينها	التعرف على قانون اصول المحاكمات في العراق	5	الاول
الاستئلة والمناقشة	المحاضرة	تحريك الدعوى الجزائية	يتعرف على كيفية تحريك الدعوى الجزائية	5	الثاني
الاختبار التحريري	المحاضرة	الجرائم التي لا تحرك الدعوى فيها الا بشكوى أو بناء على إذن خاص.	يحدد انواع الجرائم التي لا تحرك فيها الدعوى الا بناء على شكوى أو إذن خاص	5	الثالث
الواجب البيئي	المحاضرة	الشكوى في حالة تعدد المجني عليهم أو المتهمين وحالات عدم القبول.	يحدد حالات كيفية الشكوى في حالة تعدد المجني عليهم أو المتهمين وحالات عدم القبول	5	الرابع
الاستئلة والمناقشة	المحاضرة	اقتضاء الدعوى الجزائية	يتعرف على الدعوى الجزائية	5	الخامس
الاختبار الشفوي	المحاضرة	الدعوى المدنية	يتعرف على الدعوى المدنية	5	السادس
الاختبار التحريري	المحاضرة	حجية قرار الإفراج وحالات انقضاء الدعوى المدنية	يبين حجية قرار الإفراج والحالات التي تنقضي فيها الدعوى	5	السابع
الاستئلة والمناقشة	المحاضرة	الادعاء العام- خصائصه- دوره في مراحل الدعوى الجزائية	يتعرف على الادعاء العام ودوره في مراحل الدعوى الجزائية	5	الثامن
الاختبار الشفوي	المحاضرة	دور الادعاء العام للطعن بالأحكام وتنفيذها	يتعرف على دور الادعاء العام في مراحل الطعن	5	التاسع
الاختبار التحريري	المحاضرة	التحري وجمع الأدلة	يحدد كيفية التحري وجمع الأدلة	5	العاشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	الاخبار عن الجرائم	يتعرف على الاخبار والجهات التي تقوم بالأخبار	5	الحادي عشر
الاستئلة والمناقشة	المحاضرة	التحقيق الذي تقوم به الشرطة	يحدد أهم الإجراءات التي يقوم بها المسؤول في مركز الشرطة	5	الثاني عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	القواعد الأساسية في التحقيق	يتعرف على القواعد الأساسية للحكمة للتحقيق	5	الثالث عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	الجهات التي تتولى التحقيق الابتدائي	يحدد الجهة التي تتولى التحقيق	5	الرابع عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	الاختصاص ونقل الدعوى	التعرف على الجهة التي تملك الاختصاص في نقل الدعوى	5	الخامس عشر
الاستئلة والمناقشة	المحاضرة	إجراءات التحقيق الرامية الى فحص أدلة الجريمة	يحدد كيفية إجراءات التحقيق الرامية الى فحص أدلة الجريمة	5	السادس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	الإجراءات المتبعة في سماع الشهود	يحدد كيفية الإجراءات المتبعة في سماع الشهود	5	السابع عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	انتداب الخبراء	يتعرف على كيفية انتداب الخبراء	5	الثامن عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	التفتيش	يحدد كيفية اجراء التفتيش	5	التاسع عشر
الاستئلة والمناقشة	المحاضرة	طرق اجبار المتهم على الحضور	يتعرف على طرق اجبار المتهم على الحضور	5	العشرون
الاختبار الشفوي	المحاضرة	القبض	يتعرف إجراءات القبض	5	الحادي والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	توقيف المتهم وإخلاء سبيله	يتعرف على توقيف المتهم وإخلاء سبيله	5	الثاني والعشرون
الاختبار الشفوي	المحاضرة	حجز أموال المتهم الهارب	يتعرف على كيفية حجز أموال المتهم الهارب	5	الثالث والعشرون
الاستئلة والمناقشة	المحاضرة	عرض العفو على المتهم	يتعرف على كيفية عرض العفو على المتهم	5	الرابع والعشرون

الخامس والعشرون	5	يتعرف على الدعوى الموجزة والدعوى غير الموجزة	الدعوى الموجزة والدعوى غير الموجزة.	المحاضرة	الاختبار الشفوي
السادس والعشرون	5	يحدد كيفية التصرف في الدعوى بعد انتهاء التحقيق	التصرف في الدعوى بعد انتهاء التحقيق.	المحاضرة	الاختبار التحريري
السابع والعشرون	5	يتعرف على كيفية الطعن تميزا	الطعن تميزا	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثامن والعشرون	5	يحدد كيفية تصحيح القرار التمييزي	تصحيح القرار التمييزي	المحاضرة	الاستئلة والمناقشة
التاسع والعشرون	5	يتعرف على كيفية إعادة المحاكمة	إعادة المحاكمة	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثلاثون	5	يحدد كيفية الافراج الشرطي	الافراج الشرطي	المحاضرة	الاختبار التحريري

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي(شرح قانون أصول المحاكمات الجزائية -د. سليم حربيه وع الأمير العكيلي، ج1+ ج2) (شرح قانون اصول المحاكمات الجزائية العراقي د. تميم الجادر)
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- قانون اصول المحاكمات الجزائية. 2- مصادر من الانترنت.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر اللغة الإنكليزية

١. اسم المقرر					
اللغة الإنكليزية					
٢. رمز المقرر					
المرحلة الثانية					
٣. الفصل / السنة					
2024-2023					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/26					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
2/1					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م احمد عبد الهادي					
الأيمل :					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<p>– زيادة قدرة الطلاب على فهم النصوص اللغوية</p> <p>– زيادة معرفة الطلاب في قواعد اللغة الإنكليزية</p> <p>– تطوير قدرات الطلاب في مهارة الاستماع والمحادثة والقراءة والكتابة في اللغة الإنكليزية .</p> <p>تشجيع الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية .</p> <p>– إثراء الطلاب بمفردات اللغة الإنكليزية والتركيز على قواعدها ومعرفة الفروق بين الأزمنة وأوقات استخدام كل زمن منفردا</p> <p>– تحسين التلطف والنطق الصحيح للأصوات ومخارجها</p>		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>المحاضرة، المناقشة، طرح الأمثلة، والمعلومات المتوفرة عبر الإنترنت ووسائل الإيضاح والعرض المباشر من المدرس واعتماد التعلم الإلكتروني عن طريق استخدام تقنية الوسائط المتعددة السمعية والبصرية والمناهج التطبيق العملي للمهارات الأساسية في قواعد اللغة الإنكليزية وعمل واجبات جماعية.</p>		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوي ، نقاش ،	Unit One: Getting to know you + Unit Two: The way we live	مقدمة عن زمن المضارع والماضي والمستقبل - شرح زمن المضارع البسيط والمستمر / مراجعة الصفات واحرف الجر / وصف الـ	4	4=1
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوي ، نقاش ،	Unit Three: It all went wrong + Unit Four: Let's go shopping!	اثنان زمن الماضي البسيط والماضي المستمر / أسماء والأفعال والظروف / نفي الكلمات / الكمية وادوات التعريف والتنكير	4	8=5
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوي ، نقاش ،	Six: Unit Five: What do you want todo? + Unit Six: Tell me! what's it like?	فهم اشكال الفعل / التعبير عن النية في المستقبل صيغ المقارنة والتفضيل / المرادفات والمضادات والاتجاهات	4	9 - 12
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوي ، نقاش ،	Unit Seven: Fame + preview of previous units	استخدام زمن المضارع التام مع الماضي البسيط / التصريف الثالث للأفعال / مراجعة الوحدات السابقة	2	15-13
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوي ، نقاش ،	Unit Eight: Do's and don'ts	إلزام / أسماء الوظائف / أسماء المركبة	2	17=16
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوي ، نقاش ،	Unit Nine: Going places + Unit Ten: Scared to death	استخدام الجمل الشرطية / أتماظ الأفعال / وصف المشاعر والحالة النفسية	4	21=18
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوي ، نقاش ،	Unit Eleven: Things that changed the world + Unit Twelve: Dreams and reality	فهم المبني للمجهول / الحالة الثانية من الجمل الشرطية / العبارة الفعلية والتهنئة .	4	22 - 25
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوي ، نقاش ،	Unit Eleven: Things that changed the world + Unit Twelve: Dreams and reality	استخدام زمن المضارع التام المستمر / زمن المضارع التام مع زمن المضارع المستمر / تشكيل الكلمة / استخدام الماضي التام / الكلام المنقول / التوديع	4	26 - 30

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford)Student's Book(الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
=New Headway Plus (Pre-intermediate), John and Liz Soars, Oxford (Student's Book) =New Headway Plus (Pre-intermediate), John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب الدراسية والمنهجية المقررة من اللجنة العلمية والتقارير التي تطابق مفردات المنهج.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
• https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

- إثراء المقرر بإضافة مختبرات الصوت والمحادثة واستخدام التعليم المدمج لزيادة المعلومات اللغوية للطلاب .
- الاستفادة من المناهج التي تدرس في الجامعات الأجنبية لتحسين مستوى الطالب.
- استخدام طريقة التعليم الترفيهي (Edutainment) لتنشيط إدراك الطالب وقتل الملل في المحاضرة.

مركز الإدارة القانونية - المعهد التقني النجف

وصف المقرر الدراسي لمادة جرائم حزب البعث

١. اسم المقرر					
جرائم حزب البعث					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
المرحلة الثانية / النظام السنوي					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 3 /30					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
10 / 5					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. احمد حمزة مهدي الأيميل : ahmed.hamza.inj@atu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			الهدف من دراسة هذه الجرائم إن هناك حلقة معرفية بحثية مفقودة في المجال البحثي العراقي تتعلق بأكثر من ثلاثة عقود حكم فيها حزب البعث العراق وارتكب خلالها جرائم إنسانية وسياسية كبيرة فضلا عن اهمية الدراسات التاريخية ولاسيما في مجال ارشفة وتحليل الوثائق المرتبة بجرائم البعث		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تراثية			سول على المعارف والحقائق التاريخية لجرائم حزب البعث		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	1	جرائم حزب البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية عام 2005م مفهوم الجرائم وأقسامها	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العليا عام 2005م	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	1	تعريف الجريمة لغة واصطلاحا	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العليا عام 2005م	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثالث	1	أقسام الجرائم	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية	المحاضرة	الاختبار التحريري

		العلياء عام 2005م			
الواجب البيئي	المحاضرة	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العلياء عام 2005م	أنواع الجرائم الدولية	1	الرابع
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العلياء عام 2005	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العلياء	1	الخامس
الاختبار الشفوي	المحاضرة	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العلياء عام 2005م	مناقشة عن الجرائم والقرارات الصادرة من المحكمة العلياء	1	السادس
الاختبار التحريري	المحاضرة	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العلياء عام 2005م	بيان تعريف الجرائم وانواعها	1	السابع
الاختبار الشفوي	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	الجرائم النفسية	1	الثامن
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	آليات الجرائم النفسية	1	التاسع
الاختبار التحريري	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	آثار الجرائم النفسية	1	العاشر
الواجب البيئي	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	الجرائم الاجتماعية	1	الحادي عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	عسكرة المجتمع	1	الثاني عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	يتعرف على الجرائم التي ارتكبها النظام البائد	1	الثالث عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	كتابة تقرير يبين الجرائم التي ارتكبها النظام البعثي من المصادر الاخرى	1	الرابع عشر
الواجب البيئي	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	نبذة مختصرة عن رأي الطالب بتدريس مادة الجرائم	1	الخامس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	موقف النظام البعثي من الدين	1	السادس عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	انتهاكات القوانين العراقية	1	السابع عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	صور انتهاكات حقوق الإنسان	1	الثامن عشر

التاسع عشر	1	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	المحاضرة	الواجب البيئي
العشرون	1	اختبار	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الحادي والعشرون	1	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثاني والعشرون	1	اختبار	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وابرز الانتهاكات للنظام البعثي في العراق	المحاضرة	الاختبار التحريري
الثالث والعشرون	1	الجرائم البيئية	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	المحاضرة	الواجب البيئي
الرابع والعشرون	1	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الخامس والعشرون	1	تدمير المدن والقرى (سياسة الأرض المحروقة)	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
السادس والعشرون	1	تجفيف الاهوار	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	المحاضرة	الاختبار التحريري
السابع والعشرون	1	تجريف ببساتين النخيل والاشجار والمزروعات	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	المحاضرة	الواجب البيئي
الثامن والعشرون	1	جرائم المقابل الجماعية	المقابل الجماعية	المحاضرة	الاختبار التحريري
التاسع والعشرون	1	احداث متابر الابادة الجماعية المرتكبة	المقابل الجماعية	المحاضرة	الاختبار التحريري
الثلاثون	1	التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق المدة 1963م - 2003م	المقابل الجماعية	المحاضرة	الاختبار التحريري
11. تقييم المقرر					
<p>الفصل الاول : (20تحريري + 5 نشاط)</p> <p>الفصل الثاني : (20تحريري + 5 نشاط)</p> <p>النهائي : 50 درجة</p> <p>الدرجة النهائي : 100 درجة</p>					
12. مصادر التعلم والتدريس					
<p>1- الكتاب المنهجي (جرائم حزب البعث).</p> <p>2- تلخيصات عن المنهج.</p> <p>3- مصادر من الانترنت.</p>					

وصف المقرر الدراسي لمادة المرافعات المدنية

١. اسم المقرر					
قانون المرافعات المدنية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
المرحلة الثانية / النظام السنوي					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 3 / 26					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
10 / 5					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. احمد حمزة / الايميل / ahmed.hamza.inj@atu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية تعريف الطالب بكيفية اقامة الدعوى المدنية وفقاً لطبيعة الحق المطالب به , وكيفية الفصل في الدعوى واجراءات الاثبات ودور القاضي فيها وطرق الطعن في الاحكام المدنية.					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
١- متابعة التطور الذهني والتفكير لدى الطلبة.					
٢- تفاعل الطلبة مع المواد الدراسية ومناهج الطرق التعليمية.					
٣- حضور الطلبة للمحاضرة والاستفسار والمتابعة مع الاستاذ.					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول والثاني	5	التعريف بقانون المرافعات المدنية وتطوره التاريخي في العراق.	قانون المرافعات المدنية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثالث والرابع	5	انواع المحاكم المدنية واختصاصاتها.	قانون المرافعات المدنية	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الخامس والسادس	5	الدعوى المدنية , تعريفها وشروطا واجراءات رفعها وتقدير قيمتها.	قانون المرافعات المدنية	المحاضرة	الاختبار التحريري
السابع والثامن	5	انواع دعاوي.	قانون المرافعات المدنية	المحاضرة	الواجب البيتي

الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	اجراءات المحاكمة , وقواعدها وآدابها , الحضور والغياب الوكالة بالخصوصة.	5	التاسع والعاشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	الطلبات العارضة والمكملة والدعوى الحادثة وادخال الشخص الثالث في الدعوى.	5	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	اجراءات اصدار الاحكام , المصاريف القضائية , قانون الرسوم العدلية رقم 114 لسنة 1981 , المبادئ الاساسية للقانون , رسوم المحاكم بشكل عام , المعونة القضائية ومفهومها وانواعها.	5	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	طرق الطعن في الاحكام المدنية , اهميتها وانواعها.	5	الخامس عشر والسادس عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	الاعتراض على الحكم الغيابي.	5	السابع عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	الاستئناف.	5	الثامن عشر
الواجب البيئي	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	التمييز.	5	التاسع عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	تصحيح القرار التمييزي.	5	العشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	اعتراض الغير واعادة المحاكمة	5	الحادي والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	مفهوم قانون الاثبات وأهدافه واسسه , الاثبات القضائي ودور القاضي فيه.	5	الثاني والعشرون والثالث والعشرون
الواجب البيئي	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	شروط الواقعة محل الاثبات.	5	الرابع والعشرون
الاختبار الشفوي	المحاضرة	قانون المرافعات المدنية	شروط الواقعة محل الاثبات.	5	الخامس والعشرون
الواجب البيئي	المحاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	اجراءات الاثبات.	5	السادس والعشرون
الاختبار الشفوي	المحاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	ادلة الاثبات, الادلة الكتابية.	5	السابع والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الاقرار والاستجواب.	5	الثامن والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الشهادة واليمين والمعاينة والخبرة.	5	التاسع والعشرون
الواجب البيئي	المحاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	القرائن وحجية الأحكام.	5	الثلاثون

١١. تقييم المقرر				
الفصل الاول : (20 تحريري + 5 نشاط) الفصل الثاني : (20 تحريري + 5 نشاط) النهائي : 10 عملي و 40 نظري الدرجة النهائي : 100 درجة				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة. المراجع الرئيسية: ١- عبد الرحمن علام, شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969, بغداد, 1990. ٢- صادق حيدر, شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969, بغداد, 1988. ٣- د. مدحت المحمود, شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969, بغداد, 2005.				

الإدارة القانونية - المعهد التقني النجف