

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الفرات الاوسط التقنية

الكلية/ المعهد:المعهد التقني النجف

القسم العلمي : تقنيات الادارة القانونية

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٠-١-١٩

التوقيع :

اسم رئيس القسم:د. حسين زهير

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي :د عادل عبد عزيز عيدان

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: اياد عادل عبد الحسن

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة الفرات الاوسط التقنية	١ . المؤسسة التعليمية
المعهد التقني النجف الاشرف –	٢ . القسم الجامعي / المركز
قسم تقنيات الادارة القانونية	٣ . اسم البرنامج الأكاديمي
دبلوم تقني	٤ . اسم الشهادة النهائية
فصلي	٥ . النظام الدراسي
AACSB	٦ . برنامج الاعتماد المعتمد
القطاع الخاص علاقة الاختصاص مع السوق	٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٨/١/٩	٨ . تاريخ إعداد الوصف
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- متابعة الاجراءات القانونية في الدوائر العدلية ومؤسسات الدولة والقطاع الخاص .	
٢- انجاز الاعمال الادارية التي تفتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الاخرى.	
٣- كتابة المحاضر القانونية المختلفة.	
٤- القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين والشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.	

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١أ - يتعرف الطالب على القوانين الموضوعية والإجرائية .
- ٢أ - يفهم الغرض من تدريسه للقوانين .
- ٣أ - يتعرف على أهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية .
- ٤أ -
- ٥أ -
- ٦أ -

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ب -التدريب على الاجراءات القانونية في الدوائر العدلية والمحاكم القضائية .
- ٢ب -عرض تطبيقات عملية (قرارات قضائية)
- ٣ب - توضيح كيفية انجاز الاعمال الادارية في المؤسسات الحكومية .

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - المحاضرات النظرية.
- ٢-الدرس العملي.
- ٣-الزيارة العلمية للدوائر العدلية والقضائية.
- ٤- بحوث التخرج التي تتعلق بموضوعات القانون.
- ٥ - التدريب الصيفي .

طرائق التقييم

- ١-الاختبارات الشفوية
- ٢-الاختبارات التحريرية .
- ٣- الواجب البيتي .
- ٤- تقارير اسبوعية .

ج-مهارات التفكير

- ج١- يكون قادر على انجاز الاعمال الادارية والقانونية في الدوائر الحكومية.
- ج٢- يتابع الاجراءات القانونية في المحاكم والوحدات القانونية .
- ج٣- قادر على كتابة محاضر التحقيق ومتابعة إجراءاته .

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- ٢-الدرس العملي.
- ٣-الزيارة العلمية للدوائر الحكومية.

٤- بحوث التخرج .

طرائق التقييم

- ١-الاختبارات الشفوية
- ٢-الاختبارات التحريرية .
- ٣- الواجب البيتي.
- ٤- تقارير اسبوعية .

- د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١د- العمل في مجال أنشطة حقوق الانسان .
 - ٢د- العمل في مجال التحقيق الجنائي في مكاتب التحقيقات .
 - ٣د-
 - ٤د-

١١. بنية البرنامج

١٢. الشهادات والساعات
المعتمدة

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / سنة
٥	قانون الاحوال الشخصية	اساسي	الاولى

١٣. التخطيط للتطور الشخصي

الاستفادة من تقنيات التكنولوجيا وتحويل الاجراءات القانونية من الاجراءات الورقية الى الاجراءات الالكترونية كالتقاضي الالكتروني والارشفة الالكترونية لجميع ملفات الدوائر العدلية .

١٤ . معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

-القبول المركزي من وزارة التربية (الفرع الادبي والعلمي).
- التعليم المهني (الفرع التجاري).

١٥ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- مرفقات استماراتوصف البرنامج الاكاديمي .
- ٢- الانترنت.
- ٣- اللجنة القطاعية(لتطوير المناهج)
- ٤- تعديل المنهج ب(١٠%) سنويا من قبل التدريسي.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى			
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب					١أ	٢أ	٣أ
		*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	قانون التنفيذ والتسجيل العقاري		الثانية

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الفرات الاوسط التقنية	١. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني النجف الاشرف – قسم الادارة القانونية	٢. القسم الجامعي / المركز
قانون الاحوال الشخصية	٣. اسم / رمز المقرر
	٤. البرامج التي يدخل فيها
قاعة الدرس (النظري) - قاعة المرافعات (العملي)	٥. أشكال الحضور المتاحة
الاولى	٦. الفصل / السنة
٥	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٨/١/٩	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر
	١- تعريف الطالب بأحكام قانون الاحوال الشخصية .
	٢- تعريف الطالب بطبيعة العمل في محاكم الاحوال الشخصية
	٣- تعريف الطالب بأحكام الاسرة من عقد الزواج والحضانة والنسب والطلاق والقسمات الشرعية والوصايا
	٤- تعريف الطالب بأنواع السجلات في محكمة الاحوال الشخصية .

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١أ- يتعرف على اختصاصات محاكم الاحوال الشخصية .
- ٢أ- يفهم انواع المحرمات من النساء في الزواج .
- ٣أ- يقسم انواع شروط عقد الزواج.
- ٤أ- يتعرف على كيفية اصدار الحجج والقسمات الشرعية وعقود الزواج .
- ٥أ- يتعرف على سجلات محكمة الاحوال الشخصية .
- ٦أ- يفهم كيفية تنظيم عقود الزواج .

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب١- تمكين الطالب من التعرف على اهمية احكام الاسرة .
- ب٢- التعرف على كيفية تسجيل العقود والحجج الشرعية في السجلات الرسمية .
- ب٣- التعرف على شروط تسجيل القسمات الشرعية والحجج وبيان أهميتها القانونية .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرات النظرية.
- ٢-الدرس العملي.(تنظيم عقد الزواج، الحجج الشرعية والقسمات) .
- ٣-الزيارة العلمية(محكمة الاحوال الشخصية).
- ٤- بحوث التخرج التي تتعلق بموضوعات قانون الاحوال الشخصية والتعديلات القانونية التي تطرا .
- ٥- التدريب الصيفي.

طرائق التقييم

- ١-الاختبارات الشفوية (بعد نهاية كل اسبوع)
- ٢-الاختبارات التحريرية (الامتحانات اليومية والفصلية).
- ٣- الواجب البيتي (بعد نهاية كل محاضرة).
- ٤- تقارير اسبوعية (تتعلق بموضوعات المنهج).

ج- مهارات التفكير

- ج١- يكون قادر على انجاز الاعمال الادارية والقانونية في محكمة الاحوال الشخصية
- ج٢- يتابع الاجراءات القانونية في تنظيم القسمات والحجج الشرعية .
- ج٣- قادر على كتابة محاضر الدعاوى ومتابعة إجراءاتها وتنظيم السجلات .

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- ٢-الدرس العملي.(تنظيم عقد الزواج والقرارات القضائية الصادرة عن محاكم الاحوال الشخصية) .
- ٣-الزيارة العلمية(محكمة الاحوال الشخصية).

٤- بحوث التخرج التي تتعلق بموضوعات قانون الأحوال الشخصية والتعديلات القانونية التي تطرأ .
٥- التدريب الصيفي.

طرائق التقييم

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٥	التعرف على اختصاصات محاكم الأحوال الشخصية	طبيعة العمل في محاكم الأحوال الشخصية ، اقسام المحكمة وشعبها، اختصاصها الوظيفي والمكاني	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	٥	يقسم شروط عقد الزواج	تعريف عقد الزواج واركانه وشروطه، واهلية العاقد والمحرمات،	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثالث	٥	يحدد المهر وانواعه	المهر وانواعه واستحقاقه، الحالات التي لا تستحق الزوجة فيها مهرها كاملا، العدول عن الخطبة ونتائج ذلك.	المحاضرة	الاختبار التحريري
الرابع	٥	يتعرف على انواع النفقة الزوجية	النفقة الزوجية وشروطها وعناصرها، النفقة المؤقتة، الحالات التي تلزم فيها الزوجة بالمطواعة	المحاضرة	الواجب البيتي
الخامس	٥	يتعلم الطلاق وأركانه	الطلاق وأركانه وأنواعه واحكامه، والاثار القانونية المترتبة على كل نوع والأشخاص الذين لا يقع طلاقهم.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
السادس	٥	يتعرف على دور الادعاء العام في محاكم	دور الادعاء العام في محاكم الأحوال الشخصية، دور البحث الاجتماعي في دعاوي الطلاق والهجر والنماذج المعدة لهذا الغرض وكيفية تنظيمها.	المحاضرة	الاختبار الشفوي
السابع	٥	يتعرف على التفريق القضائي	التفريق القضائي واسبابه الشرعي، شرح المواد (٤٠، ٤١، ٤٣، ٤٥) من قانون الأحوال الشخصية، التفريق الاختياري والخلع واحكامه	المحاضرة	الاختبار التحريري
الثامن	٥	يحدد العدة وأنواعها	العدة وأنواعها، واجبات المعتدة، الرجوع بالزوجية وكيفية الرجوع وشروطه ونموذج حجة الرجوع بالزوجية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثامن	٥	يتعرف على انواع النسب واحكامه	النسب واحكامه وطرق اثباته والاقرار بالنسب في قانون الأحوال الشخصية وقانون رعاية الاحداث.	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
التاسع	٥	يتعلم الحضانة وشروطها	الحضانة وشروطها واجرة الحاضنة	المحاضرة	الاختبار التحريري
العاشر	٥	يتعرف على نفقة الزوجة	نفقة الزوجة والاصول والفروع، نماذج تطبيقية علة نفقة الاصول على الفروع وبالعكس وفق قانون الأحوال الشخصية.	المحاضرة	الواجب البيتي

الاختبار الشفوي	المحاضرة	النيابة عن القاصرين، الولاية وتقسيمها وحدود سلطة الولي، دراسة النصوص القانونية في القانون المدني وقانون الأحوال الشخصية ورعاية القاصرين. نموذج طلب وحجة تأييد الولاية.	يتعرف على النيابة عن القاصرين	٥	الحادي عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	النيابة عن القاصرين، الولاية وتقسيمها وحدود سلطة الولي، دراسة النصوص القانونية في القانون المدني وقانون الأحوال الشخصية ورعاية القاصرين. نموذج طلب وحجة تأييد الولاية.	يحدد دراسة النصوص القانونية في القانون	٥	الثاني والثالث عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	الوصي، نموذج طلب نصب الوصي وحجة نصب الوصي المؤقت، القيمومة والقيم على السفية وذو الغفلة	يتعرف على انواع القيمومة	٥	الرابع عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	نموذج حجة الوصية، استعراض المواد (٢٩٩-٣١٠) من قانون المرافعات المدنية.	يتعلم نموذج حجة الوصية	٥	الخامس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	القيم ونصب القيم لعاهة او شيخوخة، القيم على الغائب والمفقود	يتعرف على القيم ونصب القيم	٥	السادس عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	دراسة نماذج الطلب حسب كل حال، اجراءات التحقيق والاعلان ونماذج من حجج القيم على المفقود المدني والعسكري	يتعرف على حجج القيم على المفقود	٥	السابع عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	حجة الولادة والوفاة ودراسة النصوص القانونية لتسجيل الولادات	يحدد حجة الولادة والوفاة	٥	الثامن عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	والوفيات نموذج طلب اصدار حجة الولادة	يتعرف على انواع اصدار حجة الوفاة،	٥	التاسع عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	اصدار حجة الوفاة، اجراءات المحكمة، نموذج حجة الوفاة.	يتعلم حجة الوفاة	٥	عشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	القسمات الشرعية واجراءات تنظيمها وتدوينها والفرق بينها وبين القسمات النظامية، نموذج طلب القسم والمستمسكات المطلوبة لأصدار.	يتعرف على القسمات الشرعية	٥	الحادي والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	الميراث واسبابه والوارثون من الرجال والنساء.	يتعرف على الميراث واسبابه	٥	٥
الواجب البيتي	المحاضرة	المستحقون للتركة من اصحاب الفروض والعصبات، تطبيقات وتمارين.	يحدد المستحقون للتركة	٥	الثاني والعشرون
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ميراث الزوج والزوجة والاب والجد والام والجددة والبنت وبنت الابن مع الامثلة التطبيقية	يتعرف على انواع ميراث الزوج والزوجة	٥	الثالث والعشرون والرابع والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	الحجب وانواعه، العول وتعريفه ومسائل الرد، امثلة تطبيقية.	يتعلم الحجب وانواعه	٥	الخامس والسادس والعشرون

الاختبار التحريري	المحاضرة	المناسخة وكيفية تنظيم المسألة الارثية بدرجة واحدة.	يتعرف على المناسخة	٥	ن السابع والعشرون والثامن والعشرون
الواجب البيتي	المحاضرة	التخارج تعريفه واحكامه واجراءاته وكيفية تنظيم المسألة الارثية بعد التخارج	يتعرف على التخارج	٥	ن التاسع والعشرون والثلاثون

١٢. البنية التحتية

١- شرح قانون الاحوال الشخصية (محمد حسن كشكول ،عباس زياد سعدي) ٢- قانون الاحوال الشخصية رقم ١٨٨ لسنة ١٩٥٩ .	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
اوراق عمل (حول التعديلات القانونية لقانون الاحوال الشخصية))	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
زيارات اسبوعية لمحكمة الاحوال الشخصية.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- ١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معد المدة يومين أو ثلاثة أيام .ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج معا لظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الأداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- ٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد أوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر من ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون أوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	الترحيب والتقدير وتقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) - فريق البرنامج
٢	٩:٣٠	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
٣	١١:٠٠	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
٤	١٢:٣٠	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
٥	١٤:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
٦	١٥:٠٠	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٧	١٦:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
٨	١٧:٠٠	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
٩	٨:٤٥	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
١٠	٩:٠٠	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
١١	١٠:٣٠	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
١٢	١٢:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
١٣	١٤:٠٠	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
١٤	١٤:٣٠	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
١٥	١٤:٣٠	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
١٦	١٥:٠٠	الختام

(جدول رقم ١)
نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية
من أجل المتابعة

نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

١. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التيجر بتاريخ ____ / ____ / ٢٠ ____ وهو جزء من تيبات تقسم
ضمان الجودة و الاداء الجامعي
الهادفة لتوفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية و التحسن المستمر.

٢. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة
البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم
العالي في العراق.

٣. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذا المتابعة على ما يأتي:

- ١) تقرير التقييم الذاتي للبرنامجالأكاديمي معالمعلومات المساندة له
- ٢) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامجالأكاديمي.
- ٣) تقرير مراجعة البرنامجالأكاديمي
- ٤) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- ٥) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

٤. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذا المتابعة بالآتي:

- ١) قام/ لم يقم برنامجالأكاديمي (في اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.
- ٢) تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشر االمقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامجالأكاديمي (اذكرها).
- ٣) تشتمل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي (أذكرها وبينما إذا كانت خطة التحسين تنتظر قابليها).

٥. يضم الملحق (أ) أدناه التقرير المفضل.
الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية:

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي:

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
١	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
٢	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/أو التطرق إليها؟			
٣	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			
٤	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟			
٥	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟			
٦	هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟			
٧	ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟			
٨	ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟			

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات

المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	الاستنتاج العام
المنهج الدراسي الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة			
كفاءة البرنامج الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين			
المعايير الأكاديمية معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة			
إدارة البرنامج والضمان الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمعـة والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة			

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

١. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في تلبية تطلبات المراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه فيما يأتي:

١. ان يكون البرنامج الذي يتمم اجتهدهم عو ما بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن الموصفات والمراجعة استنادا إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذا أساسا قوي للمراجعة الخارجية.
٢. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
٣. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
٤. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
 - دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب للزملاء من المراجعة الخارجية.
 - منسق المراجعة: بأن يحرر صعداً تكون نفاذة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير بمرور فترة وقتاً مناسباً للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
 - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقرير التقييم الذي يبلر نامجاً أكاديمياً الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
 - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراءات الزيارة.
٥. ان يكون هناك تطبيقاً يقيس أسلوب المراجعة المعلنه والبروتوكولات التي تقبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدير عمل المراجعة والتحسين المستمرين.
٦. ان يعقد المراجعون ممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينمنا لاحتواء المتبادلات والمدة المراجعة.
٧. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.
٨. ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً للمعيار وهيكله التقاريري وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
٩. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة وتقدم رأياً منصفاً متوازناً عن البرنامج الأكاديمي.
١٠. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

٢. تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرنامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة أية صعوبات تتم الإشارة إليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجع البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل / أو المراجعة الداخلية والخارجية واعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الإبهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص / التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالاً محددة ومترابطة أو مجالاً لدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالباً ما يتم تقسيم الحقول ولذا فالمجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشمل علم الموسيقى وعانكا التاريخ والأدب، وقد تشمل الفنون وتخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع معاً هجوعاً لبرامج مختلفة وأكثر، أو قد تتضمن موضوعات تخصصات مختلفة كالرياضيات والهندسة والمحاسبة في إدارتها الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشمل عدداً مستوياً والحد الأدنى للمعارف والمهارات التي يجب أن يتقنها الخريجون من البرامج الأكاديمية يمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف بالذات من جهة وكالة أو منظمة مالبرامج تعليمية ومؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات أن ذلك البرنامج (أو البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأنها المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة أنشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعتمدة.

خطط العمل والتحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوفرة. وقد يتم تطبيقها الأكثر من سنة واحدة لإنهاء إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقرر أو البرنامج الأكاديمي والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي فيهما أو لئلا المقبولون من اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول للمابعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجيها وموضوع معين. وقد تكون ألباير المرجعية خارجية أو داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة في العالم. أما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية ولتحديد التوجهات للفقرات المعنية.

المجموعة

هيتك الشريحة المحددة
من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفعالر سالتها ونظامها الداخلي.
وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات المجموعات الاخرى الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن ااهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كجزء من ايامهم وقابلة للقياس.
ويجب ان تسهم في تحقيق الاهداف المحددة لبرنامجنا أكثر من ابرمجيات تعليمية.

المنهج الدراسي والمناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة
التعليمية وتديرها للطالب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وتربيتات التعليم والتعلم
وتقوم بإنجاز الطالب بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق في الجامعة وخارجها وفعالر تربية معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، ودراسات اجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي التي يتدرب عليها الطالب والخريجي
البحر عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز الإلكتروني ونمو التعلم الشخصي الذاتي
يو العمل الميداني والواجبات التدريبية للتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدى عمال التعلم الذاتي الموجه
خارج المحاضر والدراسات الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي أو التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكونة للأولي أو الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج
الأكاديمي والمقرر. وقد يكون مستقلا بذاتها وداخليا في مناهج التعليم والتعلم الأخرى. وقد تشمل على تحديد
الذاتية لاهداف مخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق اختيار الذاتي، ويتضمن إعادة التقييم الذاتي. وهو
يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويلا لنصوص المحاضر الحالية إلى
موقع إلكتروني أو البث بالوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاتها لتعلم إلكتروني.

المقيم/ التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامجها ومقرر للخروج من أيار جيمستقلنا المعايير الأكاديمية الموضوع
وعن المتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنيتها معيارية لتقييم البرمجيات الأكاديمية. ويشكل أساسا لتقييم الذاتيو الزيارة الميدانية
من قبل المراجعين المختصين تقرير مراجعة البرمجيات الأكاديمية، وهو معدل استخدام جميع الحقوق الأكاديمية والمؤسسات التعليمية
أيمية وتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم التعليمية التي تلتزمها المؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجات الجامعية الأولى (البكالوريوس / دبلوم) أو أي درجة علمية أخرى.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي يتربطها المؤسسة التعليمية من مخرجاتها وفعاليتها. ويجب أن تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بمستوى مناسب.

النظام الإداري وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق مخرجاتها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأنتخضت لمرجع التحسين المستمر. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات موصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة أو أوجه القصور والمعوقات، والأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمرجع التحسين النظامي للعمليات وضمان السياسات والاستراتيجيات الأولية الفاعلة لعمال التحسين المستمر.

سوق الوظائف / العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية ذات التوجه البحثي غير هامنا للمجال التكنولوجي والآخر يجمع هلا للعمل فيها بعد التخرج.

بيان رسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض ضياف الرسائل التي تساندها موجهة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية أو الذي لديه خبر في الموضوع المعني (إلا أنه ليس بنفسه) المؤسسة التعليمية ليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنها المساهمة بمرجع البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية وأهدافها اعتماداً.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مرجع البرنامج الأكاديمي فالبرنامج التعليمي بهذا الكالذي يقبل الطلبة الذين حصلوا بعد إتمامهم بنجاح على درجة أكاديمية.

اهداف البرنامج

هياغاياتالعامةلتقديمالبرنامجالأكاديميوالتتوجه
بدور هاتطوير الأهدافالاستراتيجيةوتنفيذها(لضمانتحقيقالأهداف)ومخرجاتالتعلمالمطلوبة(للتأكدمنقيامالطلبةبالعملمنأ
جالتحقيقالتناجالمطلوبة)

مراجعةالبرنامجالأكاديمي

تنطبقمراجعةالبرنامجالأكاديميعلىجميعالبرامجالتعليميةفيجميعمؤسساتالتعليمالعالى. وفيحالةالبرامجالتعليمية
فياكثرمنمؤسسةتعليميةيكونالبرنامجياكملهمشموالابالمراجعة.

وهناكثلاثةأهدافلمراجعةالبرامجفيعراق،وهي:

- 1- تزويدصانعاالقرار(فيمؤسساتالتعليمالعالىودائرة ضمانالجودة والاعتمادالأكاديميفي الوزارة
واولياءالأمروالطلبةوغيرهممناصحابالمصلحة) بالأحكامالمدعومةبالأدلةحولجودةبرامجالتعلم.
- 2- دعمتطور عملياتضمانالجودةالداخليةبالمعلوماتحولالممارساتالجيدةوالتحدياتوتقييمالإنتراملتحسينالمستمر.
- 3- تعزيزسمعةالتعليمالعالىفيعراقعلناالمستوىالإقليميوالدولى.

ضمان الجودة

انتتوافرفيالهيئةالتعليمية الوسائلاللزامةلضمانتحديدالمعاييرالأكاديميةلكل برنامج تعليميوفقالمعايير
الدوليةالمماثلة،وأنتكونجودةالمنهجالدراسيوالبنيةالتحتيةالمعنيةمناسبةوتحققتوحداتالأطرافالمعنيةوأنيمتأخريجيها
موةمنالمهاراتالمحددةوأنتكونالمؤسسةالتعليميةقادرةعلنالتحسينالمستمر.

منسق المراجعة

هو الشخصالذيترشحه
المؤسسةالتعليميةلتنسيقمراجعةالبرنامجالأكاديميللمساعدةفيجمعالمعلوماتوتفسيرهاوتطبيقأساليبالمراجعةالمعلنة.

التقرير

التقريرالمنتظمةالمعدةاستناداإلىمراجعاتالبرنامجالأكاديميوتقييماتالبرامجالتعليمية.

التقييم الذاتي

هوقيامالمؤسسةالتعليميةبتقييمالبرنامجالأكاديميعينكجزءمنمراجعةالبرنامجوضمننظامداخيلإدارةو ضمانالجودة.

الزيارة الميدانية

هيزيارةمعدلهاالمراجعين مختصينخارجينضمنمراجعةالبرنامجالأكاديمي.وتستمرالزيارةالميدانيةعادةلمدةيومين او
ثلاثة.ويضمجدول(1)نموذجالذلك.

الوصف

هو الوصفالتفصيليالأهدافالبرنامجوبنيتهوالمخرجاتالمطلوبةمنهوايةمقررأتموافق محددةاوموارد داخليةفيه.
ويوفرالتوصيفالمعلوماتاللازمةلتصميمالبرنامجوتقديمهواراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هيتلك المنظمات والمجموعات والأفراد ذات المصلحة المشروعة في الأنشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييرها وفعاليتها وأنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضمن عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة أهم مجموعة أطر العمل المعنية. ويعتمد المدققون على ضمانات الجودة المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى نشاطها التعليمية وطرقها المحلية. ويتحدد المدعاة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعة ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق وإلياء أمورهم وأهملاتهم وطرق المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراغبين غيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هيمجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى الخطط الفعلية تتفق مع التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الأهداف على وسائل لتيسر المؤسسة عن طريق تحقيق رسالتها وتحديد الخطة الأمور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني للشخص المسؤل والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن تياتل مرقبة التقدم وتقييم الأثار.

تقييم الطلبة

هيمجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرهامنا الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوب للبرنامجالأكاديمي مقررته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم، ويسعدالتقييم التشخيصي لتحديد المدبالحال للمعارف والطلبة مهاراتهم وإعداد منهن مناسب. ويوفر التقييماتكو بنيا للمعلومات عن أداء الطلبة تقدمه عمالمتابعة التعلم وناحسابعلامتهم أنجلتخر ببالضرورة. اماالتقييماتشمل ليفيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامجالعند نهاية المقرر الذي خلفها لاساعات المعتمدة للبرنامجالأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هيعملية جمع لراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بيئة قياسية معتدلة للمخرجات. ومناكثر الأساليب المستخدمة لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومناليات الأخر بالمؤتمر الإلكتروني ونية الهيئات ومجموعات العمل لمرکزة وتمثيل في المجالس أو لوسائل الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هيمجموعة الطرائق التي تستخدمها الندر يسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوب من المقرر. ومنا مثله ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعة الصغرى كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة الحالة لكتاب حول كيفية تحليل المعلومات الوصول لالقرارات، والواجبات كتابية أو اقبحتية ليكتسب الطلبة مهارا التعلم الذاتي التقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة مهارا العملية وإجراء التجارب. ندر ببالطلبة على تحليل النتائج الوصول لالاستنتاجات محددة وإعداد التقارير والعروض والملصقات.